



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

№ 194-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 21 июня 2022 г. № 520-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 февраля 2020 г. № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства»

В целях совершенствования механизма оказания государственной поддержки

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 21 июня 2022 г. № 520-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 февраля 2020 г. № 67-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

и животноводства, а также сельскохозяйственного страхования и признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Пермского края в сфере развития сельского хозяйства» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 14 февраля 2023 г. № 119-п, от 02 марта 2023 г. № 150-п, от 19 мая 2023 г. № 374-п, от 27 декабря 2023 г. № 1038-п, от 10 июля 2024 г. № 460-п, от 17 июля 2024 г. № 476-п, от 02 ноября 2024 г. № 861-п, от 30 апреля 2025 г. № 336-п, от 30 апреля 2025 г. № 368-п, от 22 января 2026 г. № 11-п) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта.»;

1.2. дополнить Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2028 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 09.04.2026 № 194-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.06.2022 № 520-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота
молочного направления в рамках реализации приоритетного
инвестиционного проекта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта (далее – субсидии) за счет средств бюджета Пермского края, порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Используемые в рамках настоящего Порядка понятия:

приоритетный инвестиционный проект – инвестиционный проект, предусматривающий создание животноводческого комплекса молочного направления на 1200 и более коров и (или) нетелей, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Пермского края, которому в порядке, утвержденном Правительством Пермского края, присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта (далее – приоритетный инвестиционный проект АПК).

Положения настоящего Порядка применяются в отношении приоритетных инвестиционных проектов АПК, срок инвестиционной фазы которых наступил не ранее 01 января 2026 года;

инвестиционная фаза инвестиционного проекта – период инвестиционного проекта, в пределах которого происходит осуществление капитальных вложений (инвестиционная фаза инвестиционного проекта включает сроки предоставления земельного(-ых) участка(-ов), сроки проектирования, строительства, ввода в эксплуатацию объектов основных средств (в том числе начала эксплуатации некапитальных строений, сооружений в случае их создания);

племенной молодняк крупного рогатого скота молочного направления – телки, нетели, коровы первого отела, приобретенные в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре (далее – племенной молодняк).

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указаны в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляют сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. включены в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.5.4. соответствуют на даты рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор) и предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК за счет средств бюджета Пермского края (далее – заявка) и документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими

лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.5. представляют отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не являлись получателями государственной поддержки в отчетном

финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи заявки срок предоставления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его предоставлению на дату подачи заявки и документов не возникает;

1.5.6. соответствие сельскохозяйственных товаропроизводителей условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.9 настоящего Порядка;

1.5.7. отсутствие судебных дел с участием сельскохозяйственного товаропроизводителя в качестве истца/ответчика или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в текущем году (с 2028 года – в предыдущие два года).

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в абзацах третьем – восьмом пункта 3.10, пунктах 3.11 – 3.14, 3.16, 3.18, 3.23, 3.26, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.29, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.31, пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов,

в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям два раза в год после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. приобретение племенного молодняка в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

2.1.3. приобретение племенного молодняка в течение двух лет с даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного не ранее 01 января 2026 года, в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК;

2.1.4. приобретение племенного молодняка не ниже первого класса;

2.1.5. документальное подтверждение фактически произведенных затрат в соответствии с пунктами 3.7.7 – 3.7.9 настоящего Порядка.

Момент фактического произведения затрат в возмещаемом периоде определяется исходя из даты платежного поручения;

2.1.6. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на приобретение племенного молодняка, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.1.7. приобретение племенного молодняка, серонегативного по лейкозу крупного рогатого скота;

2.1.8. отсутствие неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного сельскохозяйственному товаропроизводителю не ранее 01 января 2027 года Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи заявки;

2.1.9. присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта АПК не ранее 01 января 2026 года;

2.1.10. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на одну голову племенного молодняка (далее – ставка на одну голову).

Методики расчета ставки на одну голову и размера ставки на одну голову утверждаются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте.

2.3. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка ($W_{i\text{приобр.пм}}$), определяется по формуле:

$$W_{i\text{приобр.пм}} = C_{\text{приобр.пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ но не более } Z_i,$$

где:

$C_{\text{приобр.пм}}$ – ставка на одну голову;

$P_{i\text{пм}}$ – численность приобретенного поголовья племенного молодняка i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

Z_i – сумма фактических затрат, произведенных i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем, на приобретение племенного молодняка (без транспортных расходов) за период:

с 01 июля по 31 декабря отчетного финансового года;

с 01 января по 30 июня текущего финансового года;

2.4. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Министерства на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году ($W_{i\text{приобр.пм т.ф.г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i\text{приобр.пм т.ф.г.}} = W_{i\text{приобр.пм}} \times k_{\text{обесп.}}$$

где $k_{\text{обесп.}}$ – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n \text{СЗ}_i, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

СЗ_i – запрашиваемый размер субсидии i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.9 настоящего Порядка;

2.5. Результатом, в целях достижения которого предоставляется субсидия, является фактическая численность приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК (далее – результат).

2.6. Значение результата, устанавливаемого в Соглашении, определяется исходя из фактической численности приобретенного племенного молодняка в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК, указанной в графе 7 строки ИТОГО информации о численности приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора Министерство два раза в год в срок не позднее 01 февраля и не позднее 01 июля текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица.

Объявление включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дата и время начала подачи заявок, а также дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и время окончания приема заявок;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результат в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.2. информация о численности приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.3. информация о приоритетном инвестиционном проекте АПК по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.7.4. ветеринарный(-ые) сопроводительный(-ые) документ(-ы) на перемещение (перевозку), переход права собственности на животных, оформленный(-ые) надлежащим образом в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»;

3.7.5. отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, за месяц, в котором поступили животные, или иной первичный учетный документ, содержащий сведения о движении скота;

3.7.6. документ о регистрации в государственном племенном регистре продавца племенного молодняка;

3.7.7. договоры, контракты на приобретение племенного молодняка;

3.7.8. товарно-транспортные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение племенного молодняка;

3.7.9. платежные поручения, подтверждающие факт оплаты племенного молодняка;

3.7.10. справка о применяемой системе налогообложения;

3.7.11. инвестиционное соглашение о реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК;

3.7.12. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, полученное не ранее 01 января 2026 года, в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК.

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка содержит следующие сведения:

3.9.1. информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.9.2. информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.9.3. информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.9.4. предлагаемое участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка;

ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

3.12. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным:

в пункте 1.5.1, абзацах пятом – восьмом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в пунктах 1.5.2, 1.5.3, абзаце втором пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта Министерства;

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце девятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

в пункте 1.5.7 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации об отсутствии судебных дел с участием сельскохозяйственного товаропроизводителя в качестве истца / ответчика или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в текущем году (с 2027 года – в предыдущие два года).

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

Представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, проверяются на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

Проверка соответствия участников отбора условию, указанному в пункте 2.1.8 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю запроса об отсутствии / наличии неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного не ранее 01 января 2027 года Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи заявки.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.16. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

3.17.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка,

информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.23. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка за счет средств бюджета Пермского края по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – сводная справка-расчет).

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ими для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;
результаты, дата их завершения и значения результатов;
формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
срок действия Соглашения;
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
платежные реквизиты сторон.

3.26. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии победителя (победителей) отбора требованиям, установленным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце четвертом пункта 3.24 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения,

расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.29. Соглашение за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке:

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке:

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания;

получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

Если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки;

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

3.30. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации

получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ;

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке;

участники отбора в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке:

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ;

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания;

получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению;

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача указанного реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестра получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашениям в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашениям подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям.

3.32. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.33. Субсидии перечисляются на счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчет).

В случае отсутствия технической возможности Отчет представляется в форме бумажного документа в ГКУ в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия в них ошибок;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления в них ошибок.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанной отчетности и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ направляет в Министерство реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших Отчеты, и Отчеты не позднее третьего рабочего дня после окончания срока представления Отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Отчетов в Министерство.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями порядка

и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного
направления в рамках
реализации приоритетного
инвестиционного проекта

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка за счет
средств бюджета Пермского края за 20__ г.**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления*	Наименование продавца, место приобретения	Максимальное количество племенного молодняка в рамках реализации инвестиционного проекта, голов**	Фактическое количество приобретенного племенного молодняка, принятого к субсидированию, всего, нарастающим итогом с даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, голов, но не более гр. 3	Количество приобретенного племенного молодняка, доступного к субсидированию, голов, гр. 3 – гр. 4	Количество приобретенного племенного молодняка, предъявленного к субсидированию, голов, но не более гр. 5***	Ставка субсидии на одну голову, руб.	Стоимость приобретенного племенного молодняка (без транспортных расходов), руб.	Размер субсидии, руб., (гр. 6 x гр. 7, но не более гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО	х	х				х		

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного
направления в рамках
реализации приоритетного
инвестиционного проекта

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

**о численности приобретенного племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного направления в рамках реализации
приоритетного инвестиционного проекта АПК**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование молодняка*	Порода крупного рогатого скота молочного направления	Серия и регистрационный номер племенного свидетельства	Кличка, технологический номер приобретенного животного	Комплексный класс приобретенного животного	Всего, голов
1	2	3	4	5	6	7
1						х
2						
3						
....						
ИТОГО		х	х	х	х	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей информации и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

* Крупный рогатый скот молочного направления: коровы первого отела, телки, нетели.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на приобретение
племенного молодняка крупного
рогатого скота молочного
направления в рамках
реализации приоритетного
инвестиционного проекта

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о приоритетном инвестиционном проекте АПК

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование инвестиционного проекта АПК*	Дата, № заключения о соответствии объекта	Дата, № разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Поголовье коров / нетелей в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК, голов*
1	2	3	4

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей информации, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

Главный бухгалтер (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

МП (при наличии)

* Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных, указанных в документах в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК.»