



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 167-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае

В соответствии со статьями 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 12 октября 2018 г. № 585-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае»;

постановление Правительства Пермского края от 11 апреля 2019 г. № 245-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 12 октября 2018 г. № 585-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае»;

постановление Правительства Пермского края от 26 марта 2020 г. № 149-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 октября 2018 г. № 585-п»;

постановление Правительства Пермского края от 18 марта 2022 г. № 196-п «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 октября 2018 г. № 585-п»;

постановление Правительства Пермского края от 28 февраля 2023 г. № 128-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 октября 2018 г. № 585-п»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2023 г. № 936-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям»;

постановление Правительства Пермского края от 27 апреля 2024 г. № 244-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 октября 2018 г. № 585-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 19.03.2026 № 167-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий
по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на несовершеннолетних в Пермском крае**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль (мониторинг) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие в развитии некоммерческого сектора» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п.

1.2. Субсидия предоставляется с целью профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации». Кроме того, в настоящем Порядке применяются следующие понятия:

киберконсультант – совершеннолетнее физическое лицо, осуществляющее по договору с некоммерческой организацией мониторинг

социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мероприятия по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае;

субъект профилактики – это орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

кибердружина Пермского края – это объединение киберконсультантов, работающих в Пермском крае в сфере профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае.

1.4. Субсидия предоставляется на три года в размере, предусмотренном законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации губернатора Пермского края (далее – Администрация) в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в отборе в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, участники отбора, заявка). Отбор проводится один раз в три года. Способом проведения отбора является конкурс.

II. Условия предоставления субсидии, требования к участникам отбора (получателям субсидии)

2.1. Некоммерческие организации по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

некоммерческая организация имеет опыт реализации в Пермском крае мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – мероприятия);

некоммерческая организация имеет в штате специалистов в сфере профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних (специалист по социальной работе, педагог-психолог, юрист, работающие в некоммерческой организации на условиях трудовых или гражданско-правовых договоров).

2.2. Условиями предоставления субсидии некоммерческой организации являются:

осуществление некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами деятельности на территории Пермского края, соответствующей цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

признание некоммерческой организации победителем отбора;

наличие заключенного на три года между Администрацией и победителем отбора Соглашения;

расходование средств субсидии по видам расходов, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

проведение обучения (семинары, тренинги, слеты, конференции, форумы, совещания) для специалистов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, направленного на защиту детей от деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение социологических исследований влияния социальных мессенджеров, в том числе социальных сетей, на несовершеннолетних;

организация приема обращений от граждан по вопросам защиты детей от деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в онлайн-режиме через группу в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организация и проведение тренингов, семинаров-тренингов, школьных уроков, встреч с родителями, лагерей-тренингов, фестивалей для несовершеннолетних с участием совершеннолетних лиц, привлеченных некоммерческой организацией, направленных на защиту детей от деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

разработка, издание и распространение информационно-справочных материалов в сфере профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних для кибердружины Пермского края с доступом через облачные технологии в режиме онлайн.

2.4. Результатами предоставления субсидии являются:

количество специалистов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, прошедших обучение (семинары, тренинги, слеты, конференции, форумы, совещания) по вопросам профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних;

количество проведенных социологических исследований влияния социальных мессенджеров, в том числе социальных сетей, на несовершеннолетних;

количество проведенных тренингов, семинаров-тренингов, школьных уроков, встреч с родителями, лагерей-тренингов, фестивалей для несовершеннолетних с участием совершеннолетних лиц, привлеченных некоммерческой организацией, направленных на защиту детей от деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество разработанных, изданных и распространенных информационно-справочных материалов в сфере профилактики

деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних для кибердружины Пермского края с доступом через облачные технологии в режиме онлайн;

количество киберконсультантов, осуществляющих работу в муниципальных образованиях Пермского края, направленную на защиту детей от деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Значения результатов предоставления субсидии на соответствующий год устанавливаются в Соглашении.

2.6. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих затрат по направлениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.6.1. оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам, транспортных расходов физических лиц по гражданско-правовым (трудовым) договорам;

2.6.2. оплата транспортных расходов (авиабилеты не выше экономкласса, ж/д билеты не выше купе), расходов на проживание (размещение в гостинице не выше категории «четыре звезды») и питание (до 3 000 рублей на человека в сутки) обучаемых лиц и лиц, проводящих обучение, аренду помещений при проведении мероприятий в Пермском крае;

2.6.3. оплата услуг связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расходов на техническое обслуживание компьютерной техники;

2.6.4. приобретение программного обеспечения;

2.6.5. оплата расходов на разработку, издание и распространение информационно-справочных, методических материалов, бланков для несовершеннолетних, педагогов, психологов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, субъектов профилактики;

2.6.6. расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов;

2.6.7. приобретение компьютерной техники;

2.6.8. оплата расходов на разработку, изготовление и распространение пропагандирующей сувенирной продукции среди несовершеннолетних, педагогов, психологов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, сотрудников правоохранительных органов, волонтеров;

2.6.9. оплата расходов на изготовление и размещение в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности киберконсультантов;

2.6.10. возмещение транспортных расходов, расходов на проживание экспертов в сфере профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних из других субъектов Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Взаимодействие участников отбора и Администрации осуществляется в ходе проведения отбора с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Администрация не позднее 01 мая года предоставления субсидии размещает на едином портале объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категорий получателей субсидии и критериев оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидии на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае согласно приложению к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка оценки заявок в соответствии с критериями оценки и их весовым значением в общей оценке участника отбора, необходимыми для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предусмотренных пунктами 3.15, 3.22 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на сайте Администрации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

3.3. Не позднее наступления даты окончания приема заявок Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную

форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление указанных действий от имени участника отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес местонахождения участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, идентификационный номер налогоплательщика);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора пункту 2.1 настоящего Порядка;

предлагаемое участником отбора значение результатов предоставления субсидии;

информацию о показателях участника отбора по каждому критерию оценки;

описание планируемых за счет субсидии мероприятий;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.7. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов участника отбора;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица участника отбора;

копия уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии документов и материалы, подтверждающие информацию в заявке о показателях участника отбора согласно критериям оценки;

смета расходов планируемых мероприятий с расчетом необходимого размера субсидии по видам расходов, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка (далее – смета).

В процессе электронного документооборота участник отбора подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»).

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

3.10. Заявки участников отбора могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, уточнение которых не приведет к изменению информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

3.11. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в Администрацию путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте

Администрации и не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение трех календарных дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.12. Рассмотрение и оценка заявок, изучение и анализ представленных участниками отбора документов осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Администрации, а также при необходимости по согласованию могут быть включены члены общественного совета Министерства территориальной безопасности Пермского края. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации.

3.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» Администрации и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, указанным в пунктах 3.5 – 3.7 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также путем анализа документов, приложенных к заявкам.

Комиссия в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки документов и информации Комиссия вправе запросить у участника отбора документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.15. Комиссия отклоняет заявку участника отбора при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) сведений и документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

превышение размера запрашиваемой субсидии над объемом субсидии, распределяемой в рамках отбора.

3.16. Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, подлежат отклонению в ГИИС «Электронный бюджет».

3.17. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.18. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок Комиссия осуществляет ранжирование поступивших заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка и не отклоненных Комиссией.

Ранжирование осуществляется путем суммирования присвоенных участникам отбора баллов по каждому критерию оценки с учетом их весового значения. Каждой заявке присваивается порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных баллов в порядке убывания.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия / 100 %;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию, определяемое как среднее арифметическое количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию каждым членом Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке, и последующего деления суммы баллов на количество таких членов.

3.19. По итогам рассмотрения заявок определяется один победитель отбора.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявка и документы которой соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка, и содержат достоверную информацию, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки и которой присвоен первый порядковый номер.

В случае если несколько участников отбора в результате оценки заявок набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату или в более раннее время.

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

победитель отбора уклонился от заключения Соглашения с Администрацией.

3.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.22. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.23. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.24. В течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Администрация издает распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) с указанием даты, времени и места рассмотрения заявок, наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Распоряжение размещается на едином портале в течение двух рабочих дней со дня его издания.

3.25. Размер субсидии определяется на основании сметы, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, но не превышает объема средств, предусмотренных на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.26. Субсидия перечисляется на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, определенные Соглашением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.27. В случае выявления программных ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Администрация вправе провести дополнительный отбор некоммерческих организаций в текущем финансовом году (далее – дополнительный отбор):

3.28.1. при увеличении бюджетных ассигнований в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

При проведении дополнительного отбора некоммерческая организация может повторно подать заявку на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.28.2. в случае если отбор по цели, предусмотренной в пункте 1.2 настоящего Порядка, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка.

IV. Порядок заключения Соглашения

4.1. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер субсидии;

результаты предоставления субсидии и их значения;

условия предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

право получателя субсидии в ходе реализации мероприятий перераспределить средства по смете между направлениями расходов не более чем на 5 % от размера субсидии;

порядок перечисления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового

контроля проверок в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них финансового контроля;

условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5¹ статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В целях предоставления субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня издания Распоряжения осуществляет подготовку проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Администрация в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту

Соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

4.4. В целях заключения Соглашения с победителями отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

4.5. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора пункту 2.1 настоящего Порядка или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Администрацией в течение трех рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

4.6. В Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению между получателем субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – дополнительное соглашение), при наличии следующих оснований:

необходимость согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования и необходимость перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.7. Администрация в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Администрация подписывает дополнительное соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания дополнительного соглашения получателем субсидии Соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.8. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

V. Порядок представления отчетности

5.1. Получатель субсидии один раз в квартал не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края:

5.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, посредством ГИИС «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица;

5.1.2. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица;

5.1.3. отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, который представляется на бумажном носителе;

5.1.4. пояснительную записку с описанием мероприятий, реализованных в отчетном периоде за счет средств предоставленной субсидии, представляющуюся на бумажном носителе.

При отсутствии технической возможности представления в ГИИС «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе.

5.2. Администрация рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка, и проверяет их на предмет соответствия установленным формам, достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

5.3. В случае соответствия расходов получателя субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, направлениям расходования средств, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, Администрация подписывает отчеты, указанные в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего Порядка, усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет», а в случае представления таких отчетов на бумажном носителе при отсутствии технической возможности их представления в ГИИС «Электронный бюджет» Администрацией оформляется лист согласования по форме согласно регламенту согласования, учета и контроля за исполнением договоров (соглашений), утверждаемому распоряжением руководителя Администрации.

5.4. Отчет, указанный в пункте 5.1.3 настоящего Порядка, считается принятым Администрацией после проставления ответственным сотрудником Администрации отметки на отчете «Отчет проверен, отчет принят» с указанием даты.

5.5. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, отчеты, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, установленного пунктом 5.2 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, получателем субсидии на доработку.

5.6. Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных отчетов, поданных впервые.

5.7. Администрация оценивает достижение значений результатов предоставления субсидии по истечении срока, на который предоставлена субсидия на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, а также в случае нарушения получателем субсидии срока, установленного в абзаце четвертом пункта 5.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных:

Администрацией, – возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом;

органом государственного финансового контроля, – возврат субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

6.5. В случае недостижения получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

6.6. При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

6.7. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского

края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 6.2 – 6.6 настоящего Порядка.

6.8. Возврат субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверок, проведенных Администрацией, недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушений, недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный срок Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

6.9. В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств субсидии, представленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

6.10. Принятие указанного решения Администрацией осуществляется при наличии письменного обращения получателя субсидии (далее – обращение) в следующем порядке.

6.10.1. Получатель субсидии обращается в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности.

Обращение должно содержать:

номер Соглашения;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии на счете, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых получателем субсидии до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства, а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии, причин неисполнения обязательств;

копии документов, подтверждающих возникновение обязательств.

6.10.2. Получатель субсидии представляет обращение в Администрацию нарочным или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

6.10.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее – решение о наличии или отсутствии потребности). Решение о наличии или отсутствии потребности оформляется распоряжением руководителя Администрации.

6.10.4. Администрация передает решение о наличии или отсутствии потребности получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня его принятия нарочным или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

При наличии замечаний Администрация передает получателю субсидии нарочным или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения. Основанием для отклонения обращения без рассмотрения является нарушение требований, установленных пунктом 6.10.1 настоящего Порядка.

6.11. В случае если получатель субсидии не направил в Администрацию обращение об использовании остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в срок до 01 февраля текущего финансового года и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.

6.12. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии в бюджет Пермского края Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, на проведение
мероприятий по профилактике
деструктивного влияния
информации, размещенной
в информационно-
телекоммуникационной
сети «Интернет»,
на несовершеннолетних
в Пермском крае

КРИТЕРИИ

оценки заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидии на проведение мероприятий по профилактике деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в Пермском крае

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (в баллах)	Весовое значение, %	Подтверждающие документы и материалы
1	2	3	4	5
1	Длительность осуществления уставной деятельности некоммерческой организации с момента создания до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка)		20	Копии учредительных документов некоммерческой организации
	более 3 лет	100		
	от 1 года до 3 лет	50		
	до 1 года	30		
2	Наличие действующих на дату подачи заявки соглашений, договоров о взаимодействии с правоохранительными органами Пермского края		20	Копии соглашений, договоров
	имеются с двумя и более правоохранительными органами	100		
	имеется с одним из правоохранительных органов	50		
	отсутствуют или не представлены	0		
3	Опыт разработки информационно-справочных материалов в сфере профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,		10	Оригиналы или копии информационных материалов с выходными данными

1	2	3	4	5
	на несовершеннолетних в Пермском крае			
	разработаны для тиражирования четырех и более информационно-справочных материалов	100		
	разработаны для тиражирования от одного до трех информационно- справочных материалов	50		
	опыт разработки отсутствует или не подтвержден документально	0		
4	Количество и стаж работы квалифицированных специалистов в сфере профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних (специалист по социальной работе, педагог- психолог, юрист, работающие в некоммерческой организации на условиях трудовых или гражданско-правовых договоров)		25	Штатное расписание, копии трудовых и (или) гражданско- правовых договоров
	пять и более специалистов со стажем работы не менее одного года	100		
	от двух до четырех специалистов со стажем работы не менее одного года	50		
	наличие специалистов со стажем работы менее одного года	30		
5	Опыт проведения обучающих семинаров в сфере профилактики деструктивного влияния информации, размещенной в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на несовершеннолетних в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки		25	Программы, списки участников обучающих семинаров, фотоматериалы и иные материалы (при необходимости)
	проведено три и более обучающих семинара с представителями органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с общим числом участников 100 и более человек	100		
	проведено менее трех семинаров или общее число участников менее 100 человек	50		
	опыт проведения обучающих семинаров отсутствует или не подтвержден документально	0		