



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026

№ 111-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

В соответствии со статьями 78, 78¹, 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 части 2 статьи 81, частью 10 статьи 83 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, пунктом 12 части 2 статьи 13 Закона Пермского края от 23 ноября 2015 г. № 573-ПК «Об охране здоровья граждан в Пермском крае»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 02 февраля 2022 г. № 52-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

постановление Правительства Пермского края от 27 июня 2024 г. № 396-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 02 февраля 2022 г. № 52-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 26.02.2026 № 111-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, осуществляющей свою деятельность на территории Пермского края (далее соответственно – субсидия, медицинская организация), порядок возврата средств субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется медицинской организации с целью возмещения фактически произведенных затрат на оказание гражданам медицинской помощи в экстренной форме.

Медицинская помощь в экстренной форме – медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинская помощь в экстренной форме оказывается медицинской организацией и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно. Отказ в ее оказании не допускается.

Критерием экстренности медицинской помощи является наличие угрожающих жизни состояний, определенных пунктами 5.1.1, 5.1.2 Порядка определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 апреля 2025 г. № 172н.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство здравоохранения Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется медицинской организации для возмещения затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, за счет средств бюджета Пермского края в рамках реализации постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 647-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по возмещению затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

1.4. Субсидии предоставляются медицинским организациям, соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) и документов для участия в отборе на предоставление субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у медицинской организации отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

медицинские организации – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность медицинской организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а медицинские организации – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

медицинские организации не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

медицинские организации не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

медицинские организации не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

медицинские организации не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

медицинские организации не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у медицинских организаций на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных медицинскими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия медицинских организаций критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Эффективность использования субсидии, установленная медицинской организации в Соглашении, оценивается Министерством ежегодно на основании анализа оказания медицинской помощи медицинской организацией, в целях достижения которой предоставляется субсидия.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются медицинским организациям один раз в год после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. осуществление медицинской деятельности согласно действующей лицензии на территории Пермского края;

2.1.2. соответствие заявки требованиям, установленным в пунктах 3.5 – 3.7 настоящего Порядка;

2.1.3. соответствие медицинской организации требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется медицинской организации с целью возмещения затрат, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, с учетом применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и услуг, необходимых для оказания медицинской помощи в экстренной форме, согласно перечню,

установленному в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

2.3. Субсидия предоставляется при возникновении у медицинской организации соответствующих затрат исходя из фактических затрат, но не более 3 053 рублей 00 копеек за один случай оказания медицинской помощи в экстренной форме.

Расчет размера субсидии производится путем суммирования расходов за один случай оказания медицинской помощи в экстренной форме, указанных медицинской организацией в графе 9 реестра сведений об оказании медицинской помощи в экстренной форме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка и приложения 1 к настоящему Порядку.

2.4. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является оказание гражданину медицинской помощи в экстренной форме с учетом применения лекарственных препаратов, медицинских изделий и услуг согласно Перечню – один и более случай медицинской помощи в экстренной форме, оказанной до даты и времени окончания приема заявок.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок не позднее 01 августа текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт, объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра здравоохранения Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица.

Объявление включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявки, а также дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результаты в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к медицинским организациям, участвующим в отборе (далее – участники отбора), в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.29 настоящего Порядка;

сроки размещения приказа Министерства о результатах отбора на едином портале и официальном сайте, которые не могут быть позднее шести рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале и официальном сайте, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.7. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов и материалов:

3.7.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее 01-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

3.7.2. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

3.7.3. лицензии на осуществление медицинской деятельности, заверенной нотариально или организацией, выдавшей лицензию;

3.7.4. устава медицинской организации, заверенной в установленном порядке;

3.7.5. реестра сведений об оказании медицинской помощи в экстренной форме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.6. информации, подтверждающей оказание пациенту медицинских услуг, использование лекарственных препаратов и медицинских изделий;

3.7.7. документов, подтверждающих стоимость фактически произведенных затрат (счета, товарные накладные и т.д.);

3.7.8. справки о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

3.7.9. справки о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 1 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.7.10. справки о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся

под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

3.8. Медицинская организация, оказавшая гражданам медицинскую помощь в экстренной форме в текущем финансовом году после завершения отбора, вправе подать заявку в следующем финансовом году.

3.9. Участник отбора вправе представить в Министерство в рамках отбора только одну заявку.

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.11. Министерство вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Министерством заявки на доработку.

3.12. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.13. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка проверяет:

3.15.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

в абзацах шестом – девятом пункта 1.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

Министерство не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации

в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

3.15.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

3.17. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.18. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.18.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.18.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.18.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.18.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.18.5. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерство осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.20. В запросе, указанном в пункте 3.19 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен

составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.21. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.20 настоящего Порядка.

3.22. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.19 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.20 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.25 настоящего Порядка.

3.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.23.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.23.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.24. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания отбора составляет сводную справку-расчет о размере субсидии за счет средств бюджета Пермского края по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – сводная справка-расчет).

3.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании указанного протокола принимает оформленное приказом решение

о распределении субсидии, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.26. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатель субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата средств субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидии и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.27. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» Министерство уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.28. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или установления факта

недостоверности представленной им информации с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения.

3.29. Соглашения за счет средств бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.25 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Министерство два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет реестр Соглашений и реестр получателей субсидии, не подписавших

проекты Соглашений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта.

Министерство в течение одного рабочего дня подписывает Соглашения.

3.30. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение двух рабочих дней осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в Министерство два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце седьмом настоящего пункта, составляет реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению.

3.32. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.33. Субсидии перечисляются на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего

за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Медицинская организация ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, а за IV квартал и за год – не позднее 10 февраля следующего финансового года представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной приказом Министерства финансов Пермского края.

4.2. Министерство проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока проверки отчета, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать пяти рабочих дней со дня возврата такого отчета на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступившего после доработки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанного отчета, поданного впервые.

V. Контроль и возврат средств субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения медицинской организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат средств субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат средств субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных абзацем первым пункта 5.2 настоящего Порядка, направляет медицинской организации требование о возврате средств субсидии в бюджет Пермского края.

5.2.2. Медицинская организация в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии обязана произвести возврат средств субсидии в бюджет Пермского края.

5.2.3. В случае неисполнения медицинской организацией обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием
гражданам медицинской
помощи в экстренной
форме медицинской
организацией, не участвующей
в реализации территориальной
программы государственных
гарантий бесплатного оказания
гражданам медицинской
помощи

ПЕРЕЧЕНЬ

лекарственных препаратов, медицинских изделий и услуг,
необходимых для оказания медицинской помощи
в экстренной форме

№ п/п	Международные непатентованные наименования лекарственных препаратов, наименования медицинских изделий и услуг	Количество на один случай оказания медицинской помощи в экстренной форме
1	2	3
1	Бромдигидрохлорфенилбензодиазепин – 1,0 мл	4 ампулы
2	Амиодарон – 3,0 мл	2 ампулы
3	Магния сульфат 25 % – 10,0 мл	6 ампул
4	Натрия хлорид 0,9 % – 500,0 мл	1 флакон
5	Фуросемид – 2,0 мл	3 ампулы
6	Папаверин 2 % – 2,0 мл	2 ампулы
7	Аминофиллин 2,4 % – 10,0 мл	4 ампулы
8	Эпинефрин 0,1 % – 1,0 мл	10 ампул
9	Норэпинефрин, концентрат для приготовления раствора для внутривенного введения 1 мг/мл – 2,0 мл	5 ампул
10	Метамизол натрия, раствор для инъекций – 500 мг	2 ампулы
11	Кеторолак 30 мг – 1,0 мл	2 ампулы
12	Глюконат кальция 10 % – 10,0 мл	1 ампула
13	Хлоропирамин, раствор для внутривенного и внутримышечного введения 20 мг/мл – 1,0 мл	2 ампулы
14	Перекись водорода 3 % – 100,0 мл	1 флакон
15	Гидроксиэтилкрахмал 6 % – 500,0 мл	1 флакон
16	Раствор аммиака 10 % – 40,0 мл	1 флакон
17	Натрия хлорид 0,9 % – 10,0 мл	10 ампул
18	Преднизолон 30 мг	5 ампул
19	Дексаметазон 4 мг	5 ампул
20	Раствор глюкозы 40 %	5 ампул
21	Метопролол 1 мг/мл – 5,0 мл	2 ампулы

1	2	3
23	Лейкопластырь 2 x 500 см	1 упаковка
24	Салфетки спиртовые	20 штук
25	Салфетки стерильные 5 x 5 см	1 упаковка
26	Салфетки стерильные 10 x 10 см	1 упаковка
27	Шприцы одноразовые 2,0 мл; 5,0 мл; 10,0 мл	5 штук
28	Перчатки стерильные	10 штук
29	Жгут кровоостанавливающий	1 штука
30	Осмотр врача-специалиста	

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат,
связанных с оказанием гражданам
медицинской помощи в экстренной
форме медицинской организацией,
не участвующей в реализации
территориальной программы
государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам
медицинской помощи

ФОРМА

РЕЕСТР

сведений об оказании медицинской помощи в экстренной форме

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пациента	Паспортные данные пациента	Дата, время оказания медицинской помощи	Вид медицинской помощи	Медицинский диагноз по коду МКБ	Перечень оказанных медицинских услуг	Перечень лекарственных препаратов и медицинских изделий	Расходы на оказание медицинских услуг и стоимость лекарственных препаратов и медицинских изделий, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)