



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026

№ 93-п

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Пермского края  
от 24 января 2018 г. № 28-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии из бюджета  
Пермского края редакциям печатных  
средств массовой информации  
и издающим организациям  
для инвалидов на финансовое  
обеспечение издания специальной  
газеты для инвалидов и признании  
утратившими силу отдельных  
постановлений Правительства  
Пермского края»**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 02 октября 2024 г. № 771-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по созданию условий для социальной интеграции инвалидов», в целях реализации государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2018 г. № 28-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края редакциям печатных средств массовой информации и издающим организациям для инвалидов на финансовое обеспечение издания специальной газеты для инвалидов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 22 марта 2019 г. № 206-п, от 30 апреля 2020 г. № 296-п, от 13 апреля 2022 г. № 305-п, от 01 февраля 2023 г. № 71-п, от 17 ноября 2023 г. № 910-п, от 08 июля 2024 г. № 421-п) следующие изменения:

1.1. абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 02 октября 2024 г. № 771-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по созданию условий для социальной интеграции инвалидов», в целях реализации государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.»;

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края редакциям печатных средств массовой информации и издающим организациям для инвалидов на финансовое обеспечение издания специальной газеты для инвалидов изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 26.02.2026 № 93-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 24.01.2018 № 28-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии из бюджета Пермского края редакциям печатных средств массовой информации и издающим организациям для инвалидов на финансовое обеспечение издания специальной газеты для инвалидов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края редакциям печатных средств массовой информации и издающим организациям для инвалидов на финансовое обеспечение издания специальной газеты для инвалидов (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация) в рамках комплекса процессных мероприятий 8 «Доступная среда. Реабилитация и создание условий для социальной интеграции инвалидов» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов указанной государственной программы Пермского края, а также порядок проведения отбора получателя субсидии, порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Целью предоставления субсидии является издание специальной газеты для инвалидов в печатном и электронном виде.

Под специальной газетой для инвалидов понимается газета, систематически освещающая проблемы, достижения граждан с инвалидностью, а также актуальные положения законодательства и новости в сфере общественной жизни лиц с инвалидностью и адресованная категории граждан, имеющих инвалидность, а также семьям, в состав которых входят лица с инвалидностью.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Категория получателя субсидии – некоммерческая организация, зарегистрированная на территории Пермского края. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии:

1.5.1. оплата услуг работников некоммерческих организаций;

1.5.2. оплата гонорара;

1.5.3. оплата услуг внештатных сотрудников некоммерческих организаций.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации ежегодно по результатам отбора, проводимого один раз в три года.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на получение субсидии (далее соответственно – заявка, система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия участника отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.minsoc.permkrai.ru](http://www.minsoc.permkrai.ru) (далее – официальный сайт), формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица один раз в три года не позднее 01 апреля и содержит следующую информацию:

2.3.1. способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2. дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.3.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.3.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.3.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.3.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5.1 – 2.5.2.10 настоящего Порядка и перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 2.6.5.1 – 2.6.5.10 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.7. категории и (или) критерии отбора;

2.3.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Порядка;

2.3.9. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

2.3.10. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 – 2.16 настоящего Порядка;

2.3.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

2.3.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.3.14. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в текущем финансовом году с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.3.15. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.3.16. срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и (или) официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4.1. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене

проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.5.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.5.2. на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.5.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.2.2. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.5.2.3. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.2.4. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.2.5. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.2.6. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.2.7. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2.8. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.5.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.5.2.10. наличие у участника отбора опыта издания специальной газеты для инвалидов.

2.6. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загружают в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении. Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.6.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6.4. Заявка содержит следующие сведения:

2.6.4.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

размер запрашиваемой субсидии с указанием количества детей-инвалидов, которым планируется оказать услуги;

2.6.4.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

2.6.4.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6.5. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

2.6.5.1. выписки из реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (представляется по инициативе участника отбора);

2.6.5.2. учредительных документов участника отбора;

2.6.5.3. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.2.10 настоящего Порядка;

2.6.5.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по состоянию на дату представления заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2.6.5.5. документа, подтверждающего на едином налоговом счете отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату представления заявки, заверенного соответствующим образом Федеральной налоговой службой;

2.6.5.6. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.6.5.7. справки органа социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату представления заявки;

2.6.5.8. сметы планируемых расходов на финансовое обеспечение издания специальной газеты для инвалидов некоммерческой организации, сформированной в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.6.5.9. документов, подтверждающих наличие опыта издания специальной газеты для инвалидов (контрактов, соглашений и других документов);

2.6.5.10. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку, оформляемого лицами, в отношении которых представляются документы.

2.7. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.6.5.1, 2.6.5.4 настоящего Порядка, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки получает указанные документы посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления документов в систему «Электронный бюджет».

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки

с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.10. Министерство вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере по отношению ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Министерство после окончания срока приема заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем автоматического вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- размер запрашиваемой субсидии.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляются комиссией Министерства по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и четырех членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

2.15. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми к ним документами проводится в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

2.15.1. проверяет соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка

производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.15.2. осуществляет рассмотрение заявок и документов, приложенных к заявкам, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.6 – 2.6.5.10 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке;

2.15.3. производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.6 – 2.6.5.10 настоящего Порядка.

2.16. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг (супруга) являются работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии представляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить члена Комиссии, оценивающего ее заявку.

2.17. Решение Комиссии по итогам заседания Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора (далее – Протокол), в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии председателем, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

Протокол формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По итогам рассмотрения заявок определяется один победитель отбора.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.5.1 – 2.5.2.10 настоящего Порядка, заявка которой и прилагаемые к ней документы соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 2.6 – 2.6.5.10 настоящего Порядка, и поданы в более раннюю дату или в более раннее время.

2.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и Протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и Протокола путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.20. В течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола Министерство издает приказ о результатах отбора с указанием наименования участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размера предоставляемой ему субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и приказ о результатах отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.21. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5.1 – 2.5.2.10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6.5.1 – 2.6.5.10 настоящего Порядка;

несоответствие поданной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации.

2.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерство осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.23. В запросе, указанном в пункте 2.22 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.24. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.23 настоящего Порядка.

2.25. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.22 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.23 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация об этом размещается на едином портале и официальном сайте в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.27. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признания отбора несостоявшимся;

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора (дополнительного отбора) либо со дня признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. По результатам отбора с победителем отбора (далее – получатель субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

срок действия Соглашения;

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки перечисления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты предоставления субсидии и срок их достижения;

условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

запрет на расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

основания для расторжения Соглашения Министерством в одностороннем порядке;

запрет на привлечение для издания специальной газеты для инвалидов других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для издания специальной газеты для инвалидов;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере суммы, указанной в смете планируемых расходов на финансовое обеспечение издания специальной газеты для инвалидов, представленной в соответствии с пунктом 2.6.5.8 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

3.3. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии Соглашение между Министерством и получателем субсидии

в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Пермского края, через систему «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты направления ему Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней с даты подписания Соглашения получателем субсидии подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок и порядке, которые предусмотрены пунктом 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство издает приказ о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения с указанием наименования участника отбора, уклонившегося от заключения Соглашения, и вправе заключить Соглашение с участником отбора, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

3.5. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.6. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования и осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

при устранении технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения.

В случае согласования Министерством и получателем субсидии новых условий Соглашения между Министерством и получателем субсидии не позднее двух рабочих дней со дня его направления подписывается дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, через систему «Электронный бюджет».

3.7. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. Расторжение Соглашения осуществляется с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующем порядке:

Министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, направляет получателю субсидии дополнительное соглашение о расторжении Соглашения через систему «Электронный бюджет»;

получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты направления ему дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.8. Результат предоставления субсидии – ежемесячный тираж издаваемой специальной газеты для инвалидов для распространения издания на территории Пермского края.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

3.9.1. в году заключения Соглашения не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения в размере, установленном в Соглашении, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на текущий год;

3.9.2. в последующие годы трехлетнего периода, на который заключено Соглашение, до 15 февраля соответствующего года в размере, установленном в Соглашении, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий год.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (за год – не позднее 20 января) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края;

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия установленным формам, достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленных отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, установленным формам и (или) наличия в них недостоверной информации, ошибок указанные отчеты возвращаются в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку

с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанных отчетов на доработку.

#### **V. Возврат субсидии и контроль (мониторинг) за использованием субсидии**

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря первого/второго/третьего года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}}\right) X_{\text{субсидии}},$$

где:

$X_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной некоммерческой организацией.

5.4. Возврат средств субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.5.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.5.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.6.2. Требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.6.3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.1, 5.3 – 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.9. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края редакциям печатных  
средств массовой информации  
и издающим организациям  
для инвалидов на финансовое  
обеспечение издания  
специальной газеты  
для инвалидов

## ФОРМА

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство) на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2018 г. № 28-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края редакциям печатных средств массовой информации и издающим организациям для инвалидов на финансовое обеспечение издания специальной газеты для инвалидов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», согласен (согласна) на совершение Министерством действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)»