



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025

№ 520-п

Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки в форме субсидии из бюджета Пермского края и возврата средств финансовой поддержки в бюджет Пермского края в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Пермского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства;

1.2. Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности

трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства;

1.3. Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.06.2025 № 520-п

ПОРЯДОК

**и условия предоставления работодателю, участвующему
в региональной программе повышения мобильности трудовых
ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников
из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидии (далее – субсидия) из бюджета Пермского края работодателям Пермского края, участвующим в реализации Региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Пермского края на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 07 февраля 2025 г. № 95-п (далее соответственно – региональная программа, постановление Правительства Пермского края от 07 февраля 2025 г. № 95-п).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Пермского края, участвующий в региональной программе, испытывающий потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее соответственно – Перечень, получатель субсидии);

1.2.2. работник – гражданин Российской Федерации, состоящий на регистрационном учете по месту жительства в субъекте Российской Федерации, не включенном в Перечень, или состоящий на регистрационном учете по месту жительства на территории Пермского края, освоивший впервые программы бакалавриата или специалитета по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, зарегистрированных на территории других субъектов Российской Федерации, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, и заключивший трудовой договор

на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет с работодателем;

1.2.3. соглашение об участии в региональной программе – соглашение, заключенное между работодателем и Министерством труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство) по результатам отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 11 сентября 2024 г. № 624-п «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и Порядка исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов»;

1.2.4. сертификат на привлечение трудовых ресурсов – документ, подтверждающий участие работодателя в региональной программе, выданный в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

1.3. Субсидия предоставляется работодателю в целях привлечения и трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации с предоставлением привлекаемым работникам мер поддержки, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе, из числа мер поддержки, перечень которых утвержден постановлением Правительства Пермского края от 07 февраля 2025 г. № 95-п, а также для достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры».

1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Предоставление субсидии осуществляется Государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН), до которого Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) по адресу <http://budget.gov.ru/> (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Категория получателей субсидий – работодатели.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

2.1.1. у получателя субсидии заключено соглашение об участии в региональной программе с Министерством на год, в котором планируется предоставление субсидии;

2.1.2. у получателя субсидии заключен трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет с привлеченными работниками не ранее чем за два месяца до даты подписания соглашения об участии в региональной программе с Министерством;

2.1.3. соответствие получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.1.3.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.3.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.3.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.3.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.3.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.3.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

(за исключением случаев, установленных Правительством Пермского края);

2.1.3.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. В целях предоставления субсидии получатель субсидии представляет не позднее 05 декабря текущего финансового года в ГКУ ЦЗН документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. заявление на предоставление субсидии на привлечение работников для трудоустройства в Пермском крае из других субъектов Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица (далее – заявление);

2.2.2. копию сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Пермский край;

2.2.3. копии трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок, или срочных трудовых договоров продолжительностью не менее двух лет, заключенных работодателем с привлеченными работниками;

2.2.4. копию документа работника, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства;

2.2.5. копию документа об образовании и (или) о квалификации в случае, когда работник состоит на регистрационном учете по месту жительства на территории Пермского края;

2.2.6. копию согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформленного привлеченным работником;

2.2.7. информационное письмо, подписанное получателем субсидии (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, удостоверенное печатью (при наличии);

2.2.8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидии.

Представляемые копии документов, указанных в пунктах 2.2.2 – 2.2.6 настоящего пункта, должны быть заверены подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью получателя субсидии (при наличии).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

2.3. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить следующие документы на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дню представления заявления, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка:

2.3.1. справку налогового органа, содержащую сведения, что у получателя субсидии отсутствует (имеется) или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта, ГКУ ЦЗН запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. ГКУ ЦЗН регистрирует документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления.

ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, с учетом сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа ГКУ ЦЗН.

2.5. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,

2.5.2. представление получателем субсидии в полном объеме документов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.5.3. запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций;

2.5.4. согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и ГКУ ЦЗН проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.6.1. несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии, к подписанию в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Получатель субсидии, не подписавший с ГКУ ЦЗН соглашение о предоставлении субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии подписывает его со своей стороны.

2.8. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть определены следующие положения:

- срок действия соглашения о предоставлении субсидии;
- размер субсидии и сроки перечисления субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- права и обязанности сторон;
- результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения;
- показатель эффективности предоставления субсидии и его значение;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и ГКУ ЦЗН проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.9. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии или при его расторжении между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение), на основании предложений ГКУ ЦЗН или получателя субсидии, представленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи, электронной почты или личного обращения.

Рассмотрение ГКУ ЦЗН или получателем субсидии предложения о заключении Дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

ГКУ ЦЗН не позднее пяти рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии на заключение Дополнительного соглашения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию подписывает Дополнительное соглашение с ГКУ ЦЗН в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

ГКУ ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня подписания Дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает его со своей стороны.

2.10. В случае реорганизации (в форме слияния, присоединения или преобразования) получателя субсидии на основании письменного уведомления получателя субсидии в соглашение о предоставлении субсидии ГКУ ЦЗН вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации (в форме разделения, выделения) получателя субсидии, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания ГКУ ЦЗН соглашения о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S = N_i \times C_i,$$

где:

S – размер субсидии, тыс. рублей;

N_i – численность работников, с которыми i -ый работодатель заключил трудовой договор на неопределенный срок или срочный

трудовой договор, продолжительностью не менее двух лет, но не более численности работников, планируемых к привлечению в Пермский край с целью трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, в соответствии с сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, выданным i -ому работодателю Министерством, человек;

C_i – размер субсидии, предоставляемый i -ому работодателю на одного привлекаемого работника, равный 225 тыс. рублей.

2.14. Период расходования средств субсидии не должен превышать двух лет с даты заключения с работником трудового договора.

2.15. Результатом предоставления субсидии является численность квалифицированных работников, привлекаемых в рамках реализации региональной программы из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

Указанный результат соответствует результату «Привлечены работники в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов» федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

III. Требования к отчетности о предоставлении субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал текущего финансового года – не позднее 20 января очередного финансового года) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Дополнительно получатель субсидии представляет в ГКУ ЦЗН ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал текущего финансового года – не позднее 20 января очередного финансового года) отчет о целевом использовании средств субсидии, полученных в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Пермского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии к отчету, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагает копии документов, подтверждающих понесенные получателем субсидии затраты в связи с оказанием мер

поддержки привлекаемым работникам в соответствии с перечнем документов, подтверждающих понесенные затраты получателем субсидии в связи с оказанием мер поддержки привлекаемым работникам в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Пермского края, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в абзаце втором настоящего пункта, должны быть заверены подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и (или) главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются единой.

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется до момента полного расходования средств субсидии.

3.3. ГКУ ЦЗН в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленных отчетов установленной форме и (или) наличия в них недостоверной информации, ошибок отчеты возвращаются в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного отчета на доработку.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. ГКУ ЦЗН, Министерство в пределах своих полномочий проводят проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной ГКУ ЦЗН, Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных

настоящим Порядком и (или) соглашением о получении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.3. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной ГКУ ЦЗН или Министерством, осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. ГКУ ЦЗН или Министерство соответственно в течение пяти рабочих дней со дня выявления соответствующего факта нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН или Министерство соответственно обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.4. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. ГКУ ЦЗН проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.6. В случае если получателем субсидии по истечении двух лет со дня заключения трудового договора с работником не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату по истечении двух лет со дня заключения трудового договора с работником;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка;

4.7.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

4.7.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.7.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств субсидии ГКУ ЦЗН обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.8. Не использованный по истечении двух лет с даты заключения с работником трудового договора остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в полном объеме.

4.9. Возврат субсидии в случае наличия у получателя субсидии остатка средств субсидии по истечении двух лет с даты заключения с работником трудового договора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления соответствующего факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.9.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

4.9.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.9.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств субсидии ГКУ ЦЗН обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления работодателю,
участвующему в региональной
программе повышения
мобильности трудовых
ресурсов, финансовой
поддержки в целях привлечения
работников из других субъектов
Российской Федерации
для трудоустройства

ФОРМА

Директору Государственного
казенного учреждения Центра
занятости населения Пермского
края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии на привлечение работников
для трудоустройства в Пермском крае из других субъектов
Российской Федерации**

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на привлечение трудовых ресурсов в Пермский край из других субъектов Российской Федерации, предусмотренную соглашением об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, на предоставление работникам, привлеченным для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, мер поддержки, предусмотренных трудовыми договорами, в сумме _____ рублей по сертификату на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающему участие в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, серия _____ № _____.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

2. ИНН/КПП _____ юридического лица, индивидуального предпринимателя:

3. Юридический адрес:

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:

5. Телефон/факс:

6. Адрес электронной почты:

7. Банковские реквизиты (расчетный, корреспондентский счет, наименование банка, БИК):

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты (адрес почты)

_____;

посредством почтовой связи (почтовый адрес)

_____.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(лицо, уполномоченное действовать
от имени руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к Порядку и условиям
предоставления работодателю,
участвующему в региональной
программе повышения
мобильности трудовых
ресурсов, финансовой
поддержки в целях привлечения
работников из других субъектов
Российской Федерации
для трудоустройства

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социального развития Пермского края, государственному казенному учреждению Центру занятости населения Пермского края на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком и условиями предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации.

Согласен (согласна) на совершение Министерством труда и социального развития Пермского края, государственным казенным учреждением Центром занятости населения Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует три года со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку и условиям
предоставления работодателю,
участвующему в региональной
программе повышения
мобильности трудовых
ресурсов, финансовой
поддержки в целях привлечения
работников из других субъектов
Российской Федерации
для трудоустройства

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о целевом использовании средств субсидии,
полученных в рамках региональной программы повышения
мобильности трудовых ресурсов Пермского края**

Дата представления отчета: _____

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, представившего отчет:

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального
предпринимателя:

№ п/п	Показатель	1	...	n	Итого:
1	2	3	4	5	6
1	Наименование должности привлеченного работника согласно ОКПДТР ¹				-
2	Код должности привлеченного работника согласно ОКПДТР				-
3	Субъект Российской Федерации, из которого привлечен работник				
4	Дата заключения трудового договора с работником				
5	Дата выдачи субсидии				-
6	Размер субсидии в соответствии с соглашением, рублей	225 000			
7	Фактически израсходовано средств субсидии,				

¹ ОКПДТР – Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденный постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367. Электронная страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://info.vcot.info/reference/okpdtr/>.

1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО, в том числе на предоставление мер финансовой поддержки привлеченному работнику, рублей:				
7.1	на оплату транспортных расходов по переезду работника к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) и членов его семьи				
7.2	на оплату расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи				
7.3	на оплату расходов по найму, аренде, приобретению жилого помещения на территории Пермского края				
7.4	на оплату расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства				
7.5	на оплату расходов на жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи (приобретение предметов обычной домашней обстановки (кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники)				
7.6	на возмещение расходов по оплате мест в дошкольных образовательных организациях, предоставленных детям привлеченного работника				
7.7	на расходы по оплате полиса добровольного медицинского страхования работника				
7.8	на оплату расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи				
7.9	на осуществление единовременной выплаты работнику и каждому прибывающему с ним члену семьи, установленной локальными нормативными актами работодателя				

К отчету прилагается:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Главный бухгалтер юридического лица/
индивидуального предпринимателя
(при наличии)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(лицо, уполномоченное действовать
от имени руководителя юридического
лица/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 4
к Порядку и условиям
предоставления работодателю,
участвующему в региональной
программе повышения
мобильности трудовых
ресурсов, финансовой
поддержки в целях привлечения
работников из других субъектов
Российской Федерации
для трудоустройства

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих понесенные затраты получателем
субсидии в связи с оказанием мер поддержки привлекаемым
работникам в рамках региональной программы повышения
мобильности трудовых ресурсов Пермского края**

Мера поддержки	Подтверждающий документ
1	2
Оплата транспортных расходов по переезду работника к месту работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) и членов его семьи	Проездной билет и (или) посадочный талон, квитанция об оплате проездного билета и (или) посадочного талона, квитанция о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, квитанции об оплате, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; документы, подтверждающие родство
Оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи	Квитанция об оплате услуг по провозу багажа; документы, подтверждающие родство (при необходимости); другие транспортные документы, подтверждающие оплату провоза личного имущества
Оплата расходов по найму, аренде, приобретению жилого помещения на территории Пермского края (в границах муниципального образования, на территории которого трудоустроен работник, и граничащих с ним муниципальных образований Пермского края), оплата жилищно-коммунальных услуг	Договор найма или аренды, квитанции об оплате арендных платежей, договор купли-продажи жилого помещения, выписка из единого государственного реестра недвижимости о праве на недвижимое имущество, квитанции к приходным кассовым ордерам, выписка о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца жилого помещения, квитанции об оплате коммунальных услуг
Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства, расходов по оплате стоимости проезда к месту обучения и обратно	Документ об образовании и (или) о квалификации, договор и (или) акт об оказанных услугах, квитанция об оплате, договор найма или аренды жилья, чеки, квитанции, счета, платежные поручения, расписки об оплате, подтверждающие расходы об оплате

1	2
	стоимости проезда к месту обучения и аренды жилья
Оплата расходов на жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи (приобретение предметов обычной домашней обстановки (кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники)	Кассовые и (или) товарные чеки, договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры и иные платежные документы, подтверждающие расходы на жилищно-бытовое обустройство работника
Возмещение расходов по оплате мест в дошкольных образовательных организациях, предоставленных детям привлеченного работника	Документ, подтверждающий родство ребенка; квитанции об оплате, подтверждающие внесенную плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации
Расходы по оплате полиса добровольного медицинского страхования работника	Копия приобретенного полиса добровольного медицинского страхования, квитанция об оплате полиса добровольного медицинского страхования работника
Оплата расходов на оказание платных медицинских услуг работнику и членам его семьи	Документ, подтверждающий родство; квитанция об оплате оказанных платных медицинских услуг
Осуществление единовременных выплат работнику и каждому прибывающему с ним члену семьи, установленных локальными нормативными актами работодателя	Платежное поручение о перечислении финансовых средств, расчетный листок по заработной плате работника с указанием суммы единовременной выплаты, локальный нормативный правовой акт работодателя, устанавливающий размер единовременной выплаты

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.06.2025 № 520-п

ПОРЯДОК

и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возврата работодателями финансовой поддержки в форме субсидии (далее – субсидия), полученной в рамках Региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Пермского края на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 07 февраля 2025 г. № 95-п (далее – региональная программа), в бюджет Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Пермского края, участвующий в региональной программе, испытывающий потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее – Перечень);

1.2.2. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между работодателем и Государственным казенным учреждением Центром занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в целях финансового обеспечения затрат работодателю в связи с предоставлением привлекаемым работникам мер поддержки.

II. Порядок и условия возврата субсидии

2.1. Условием возврата работодателем субсидии является исключение работодателя из региональной программы на основаниях, предусмотренных Порядком исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 11 сентября 2024 г. № 624-п (далее – Порядок исключения работодателей).

2.2. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Министерство в течение пяти рабочих дней после утверждения приказа об исключении работодателя из региональной программы в соответствии с пунктом 3.4 Порядка исключения работодателей направляет в ГКУ ЦЗН уведомление об исключении работодателя из региональной программы;

2.2.2. ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня получения из Министерства уведомления об исключении работодателя расторгает соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направляет работодателю уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке с актом об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края;

2.2.3. требование о возврате субсидии должно быть исполнено работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случаях исключения работодателя из региональной программы, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка исключения работодателей, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

2.3. В случае невыполнения работодателем требований о возврате средств субсидии, установленных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.06.2025 № 520-п

ПОРЯДОК

и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возврата работниками средств финансовой поддержки, предоставленных работодателем в рамках Региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов Пермского края на 2025 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 07 февраля 2025 г. № 95-п (далее – региональная программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Пермского края, участвующий в региональной программе, испытывающий потребность в привлечении работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее – Перечень);

1.2.2. работник – гражданин Российской Федерации, состоящий на регистрационном учете по месту жительства в субъекте Российской Федерации, не включенном в Перечень, или состоящий на регистрационном учете по месту жительства на территории Пермского края, освоивший впервые программы бакалавриата или специалитета по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, зарегистрированных на территории других субъектов Российской Федерации, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, и заключивший трудовой договор

на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет с работодателем.

II. Порядок и условия возврата финансовой поддержки

2.1. Условиями возврата средств финансовой поддержки работником являются:

2.1.1. расторжение трудового договора по инициативе работника до истечения двух лет трудовых отношений с работодателем, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.1.2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с совершением работником дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до истечения двух лет трудовых отношений с работником, за исключением случаев указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Возврат средств финансовой поддержки в случае, предусмотренном пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. работник в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора возмещает средства в размере фактически полученных мер финансовой поддержки работодателю;

2.2.2. работодатель в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с работником направляет уведомление об этом в Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН) с указанием причин увольнения и приложением копии приказа об увольнении работника и в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления осуществляет возврат средств субсидии;

2.2.3. в случае непредставления работодателем информации о расторжении трудового договора с работником, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня установления факта расторжения трудового договора направляет работодателю требование о возврате субсидии;

2.2.4. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено работодателем в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

2.2.5. в случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате средств субсидии ГКУ ЦЗН обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Работодатель в случаях, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка, возмещает в бюджет Пермского края средства финансовой поддержки, возмещенные работником в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, и неиспользованный остаток средств субсидии.

Представляемые копии документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью работодателя или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью работодателя (при наличии).

2.3. Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

2.3.1. признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.2. смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

2.3.3. призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2.3.4. восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

2.3.5. наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Пермского края;

2.3.6. возникновение установленных федеральными законами и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

2.3.7. прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

2.3.8. отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе;

2.3.9. случаи, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.4. В случаях, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, работодатель возмещает в бюджет Пермского края неиспользованный остаток средств субсидии на работника, с которым расторгнут трудовой договор.

2.5. Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора по инициативе работодателя не влечет за собой обязанность работодателя по возмещению в бюджет Пермского края средств финансовой поддержки, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки:

2.5.1. расторжение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.5.2. расторжение трудового договора с работником вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные обстоятельства, препятствующие продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Пермского края, акты органов государственной власти, влияющие на выполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, изданные после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. В случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, работодатель возмещает в бюджет Пермского края остаток средств финансовой поддержки, исходя из численности работников, с которыми расторгнут трудовой договор.