



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2025

№ 524-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 21 мая 2021 г. № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и совершенствования порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 21 мая 2021 г. № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 20 октября 2021 г. № 794-п, от 06 апреля 2022 г. № 278-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 25.06.2025 № 524-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 21 мая 2021 г. № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2. в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия:

2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидии является оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия в рамках реализации направления «Противодействие совершению правонарушений в отношении детей и предоставление социальных услуг семьям с детьми и детям» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для выполнения семьей ее функций, повышение качества жизни семей и обеспечение прав членов семьи в процессе ее общественного развития» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п.»;

2.2. пункт 1.5 после слов «является Министерство» дополнить словами «труда и»;

2.3. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.4. дополнить пунктом 1.7(1) следующего содержания:

«1.7(1). Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

2.5. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора»

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями – участниками отбора (далее – участник отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора и его заявки на участие в отборе критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, публикуется на едином портале один раз в три года:

в 2025 году – не позднее 20 июля;

в последующие годы проведения отбора – не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете

Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.2.1. Объявление о проведении отбора включает в себя:

2.2.1.1. способ проведения отбора (в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка);

2.2.1.2. сроки подачи (приема) заявок:

дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора получателей субсидий: 09:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора получателей субсидий: 18:00 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.1.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

2.2.1.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.2.1.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.1.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствии указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

2.2.1.7. категорию получателя субсидии и критерии отбора;

2.2.1.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5, 2.5.1 – 2.5.6 настоящего Порядка;

2.2.1.9. порядок отзыва заявок участниками отбора, включающий в себя условия отзыва заявки, а также порядок и условия внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.1.10. порядок и сроки рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.8.1 – 2.8.7 настоящего Порядка;

2.2.1.11. порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку, а также срок направления участником отбора скорректированной заявки в соответствии с пунктами 2.8.3, 2.8.3.1 настоящего Порядка;

2.2.1.12. порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.8.6 настоящего Порядка;

2.2.1.13 максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год и плановый период на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.1.14. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.2.1.15. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.5, 3.9 настоящего Порядка.

2.2.2. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2.3. В случае выявления программных ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи (приема) заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Пермского края;

2.3.2. по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.3.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2.2. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами

в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2.5. участник отбора не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.2.6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.2.7. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.2.8. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц не должно быть сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.3.3. наличие у участника отбора квалифицированных специалистов, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию и опыт работы телефонного консультирования;

2.3.4. наличие у участника отбора опыта оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону;

2.3.5. наличие у участника отбора материально-технических ресурсов (помещение, изолированное от не относящихся к службе телефонного консультирования помещений, имеющее защиту от внешних источников шума; оснащение телефонной связью; компьютер и офисное оборудование, телефонный аппарат с выделенной линией) для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия;

2.3.6. наличие у участника отбора сайта и официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.4.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3.2 – 2.3.2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3.2 – 2.3.2.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3.1, 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка, осуществляется путем изучения и анализа предоставленных сведений, документов и материалов в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного пунктом 2.2.1.2 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.5.1. Заявка содержит следующие сведения:

2.5.1.1. информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о главном бухгалтере (при наличии), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2.5.1.2. подтверждение согласия в случае признания победителем отбора на осуществление Министерством в отношении него и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка

и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.5.1.3. значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

2.5.1.4. предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.5.1.5. информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию отбора, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа участника отбора;

подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом справка о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3.2.1 – 2.3.2.9 настоящего Порядка;

смета планируемых расходов на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия (с указанием запрашиваемой суммы по годам и приложением пояснительной записки с обоснованием планируемых расходов), сформированная в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

сведения, документы (копии документов) и материалы, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, позволяющие установить соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка, и критериям отбора;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформляемые лицами, в отношении которых представляются документы, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.5.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.5.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Прием (подача) вновь подаваемой заявки от участника отбора, отозвавшего заявку в рамках текущего отбора, не допускается.

2.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи (приема) заявок вправе направить в Министерство не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос участника отбора получателей субсидий направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи (приема) заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов создается комиссия по рассмотрению заявок, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Пермского края в Министерстве.

Состав комиссии по рассмотрению заявок и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Взаимодействие Министерства, а также комиссии по рассмотрению заявок с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также комиссии по рассмотрению заявок открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, изучения и анализа прилагаемых к ним документов.

2.8.1. В течение одного рабочего дня после окончания даты подачи (приема) заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.2. Комиссия по рассмотрению заявок в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом положений пунктов 2.4 – 2.4.3 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией по рассмотрению заявок на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.8.2.1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен

составлять три рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.8.5 настоящего Порядка.

2.8.3. Заявки участников отбора могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, уточнение которых не приведет к изменению информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

2.8.3.1. Основаниями возврата заявок на доработку являются:

наличие в заявке и (или) прилагаемых документах технических ошибок;

наличие несоответствий и неточностей, допущенных при заполнении заявки и (или) содержащихся в прилагаемых документах.

2.8.4. Комиссия по рассмотрению заявок осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.8.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя и членов комиссии по рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.6. Основаниями отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

2.8.7. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.7.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку

его формирования, установленному пунктом 2.8.7 настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

2.9. По итогам рассмотрения заявок определяется один победитель отбора.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.6 настоящего Порядка, заявка которой и прилагаемые к ней документы соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 2.5 – 2.5.4 настоящего Порядка, и подана в более раннюю дату или в более раннее время.

2.10. Отбор получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.10.1. по окончании срока подачи (приема) заявок не подано ни одной заявки;

2.10.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.11. В случае если отбор получателя субсидии признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также в случаях отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.»;

2.6. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;»;

2.7. пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. соблюдение запрета на приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;»;

2.8. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Результат предоставления субсидии – количество принятых звонков по детскому телефону доверия для оказания экстренной консультативно-психологической помощи.

Значение результата предоставления субсидии на соответствующий год устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.»;

2.9. в пункте 3.4 слова «пунктом 2.4.6» заменить словами «пунктом 2.5.2»;

2.10. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.8.7 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии подписывается Министерством в системе «Электронный бюджет».»;

2.11. пункты 3.6.5, 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.5. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.6. меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;»;

2.11. дополнить пунктами 3.6.8, 3.6.9 следующего содержания:

«3.6.8. формы, сроки и порядок представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

3.6.9. счета, на которые перечисляется субсидия.»;

2.12. пункты 3.8, 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.8. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» при необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, сформированных в системе «Электронный бюджет».

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласия от получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения (при наличии согласия Министерства с предложением получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения) обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения получателем субсидии дополнительное соглашение подписывается Министерством в системе «Электронный бюджет».

3.9. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.»;

2.13. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Основанием для расторжения соглашения о предоставлении субсидии является реорганизация получателя субсидии в форме

разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.»;

2.14. пункты 3.11.1, 3.11.2 признать утратившими силу;

2.15. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии размещает в системе «Электронный бюджет»:»;

2.16. пункт 4.1.1 признать утратившим силу;

2.17. пункт 4.1.4 признать утратившим силу;

2.18. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

В случае наличия в представленных отчетах, указанных в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, ошибок и неточностей отчеты отклоняются Министерством для доработки получателем субсидии с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня отклонения отчетов на доработку.

Отчеты, представленные в Министерство после их доработки, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения отчетов, представленных впервые.

При отсутствии замечаний Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного в абзаце первом настоящего пункта, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с пунктами 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка.»;

2.19. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.»;

2.20. в пункте 5.3 слова «установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка» заменить словами «установленного соглашением о предоставлении субсидии»;

2.21. приложение 1 признать утратившим силу;

2.22. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2.23. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 21 мая 2021 г.
№ 300-п «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной
консультативно-
психологической помощи
по детскому телефону доверия»

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной
консультативно-
психологической помощи
по детскому телефону доверия

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству труда и социального развития Пермского края на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 мая 2021 г. № 300-п.

Согласен(-а) на совершение Министерством труда и социального развития Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 21 мая 2021 г.
№ 300-п «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной
консультативно-
психологической помощи
по детскому телефону доверия»

«Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на оказание экстренной
консультативно-
психологической помощи по
детскому телефону доверия

КРИТЕРИИ ОТБОРА

**некоммерческой организации для предоставления субсидии
на оказание экстренной консультативно-психологической помощи
по детскому телефону доверия**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
1	Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
2	Наличие в штате некоммерческой организации не менее 12 квалифицированных специалистов, прошедших специализированное обучение технологиям психологического консультирования по телефону, имеющих документы, подтверждающие данную квалификацию и опыт работы телефонного консультирования	Соответствие	Копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы по технологии телефонного консультирования (копии документов об образовании и повышении квалификации, копии трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской

1	2	3	4
			Федерации); копии гражданско-правовых договоров на оказание услуг)
3	Наличие у некоммерческой организации опыта оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону от одного года	Соответствие	Копии контрактов, договоров, соглашений, отчетов, информационные источники, позволяющие определить наличие опыта оказания экстренной консультативно-психологической помощи по телефону
4	Наличие у некоммерческой организации материально-технических ресурсов (помещение, изолированное от не относящихся к службе телефонного консультирования помещений, имеющее защиту от внешних источников шума; оснащение телефонной связью; компьютер и офисное оборудование, телефонный аппарат с выделенной линией) для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия	Соответствие	Копии договоров (иных документов), подтверждающих право пользования помещением (помещениями), информационные источники, позволяющие определить соответствие помещения; перечень имеющегося оборудования для оказания экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия
5	Наличие у некоммерческой организации действующего, постоянно обновляемого сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных страниц (групп) в социальных сетях, на которых представлена актуальная информация о работе некоммерческой организации, реализуемых мероприятиях (программах, проектах)	Соответствие	Информационные источники, позволяющие определить наличие сайта и официальных страниц в социальных сетях: ссылки, справки о публикациях и прочее