



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

№ 399-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края на развитие инфраструктуры (имущественного комплекса) государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Пермского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края на развитие инфраструктуры (имущественного комплекса) государственных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Пермского края (далее – Порядок).

2. Рекомендовать государственным образовательным организациям высшего образования, указанным в пункте 1.2 Порядка, заключить договор на осуществление функций технического заказчика с государственным казенным учреждением Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского
края на развитие инфраструктуры (имущественного комплекса)
образовательных организаций высшего образования,
расположенных на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования, расположенных на территории Пермского края, на развитие инфраструктуры (имущественного комплекса) (далее соответственно – субсидия, Университет), а также порядок представления отчетности, контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Получателями субсидии являются:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермская государственная фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на развитие инфраструктуры (имущественного комплекса) Университетов в соответствии с перечнем мероприятий по обеспечению развития инфраструктуры (имущественного комплекса) Университетов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Перечень мероприятий).

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Университетом по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.2. запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.3. соответствие Университета на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

у Университета на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Университета отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

Университет не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное(-ая) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Университета;

2.2.4. согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – результат), а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.5. заключение договора на выполнение функций технического заказчика при выполнении работ на объектах, указанных в Перечне мероприятий (далее – объекты), за исключением объектов стоимостью до 10,0 млн рублей, по которым не требуется проведение государственной экспертизы;

2.2.6. соблюдение Университетом цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, перечня затрат, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

разработка проектной (проектно-сметной/сметной) документации (проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия) объектов Университета;

работы, предусмотренные проектной (проектно-сметной/сметной) документацией (проектной документацией на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия) объектов Университета.

2.4. Результатами являются:

количество объектов, по которым проведена государственная экспертиза проектной документации, включающая в себя оценку достоверности определения сметной стоимости, и получено положительное заключение указанной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

количество объектов, в которых в полном объеме выполнены работы, предусмотренные проектной документацией, что подтверждено актами приемки выполненных работ, за исключением объектов стоимостью до 10,0 млн рублей, по которым не требуется прохождение государственной экспертизы.

2.5. Значения результатов определяются Соглашением.

III. Предоставление субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения и носит целевой характер.

Расходование средств субсидии на цель, не установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

3.2. Для заключения Соглашения в 2025 году Университет представляет в Министерство следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие у Университета на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) Университета, о соответствии Университета требованиям, установленным абзацами третьим – пятым пункта 2.2.3 настоящего Порядка;

справку о том, что Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справку о том, что Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справку о том, что Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

согласие Университета на осуществление в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласованное Министерством строительства Пермского края техническое задание на разработку проектной (проектно-сметной/сметной) документации на объекты в случае, если Перечнем мероприятий предусмотрена разработка проектной (проектно-сметной/сметной) документации, за исключением объектов, по которым мероприятия по разработке проектной (проектно-сметной/сметной) документации на момент заключения Соглашения уже находятся в стадии конкурсных процедур, либо заключен контракт;

расчет стоимости работ на объекты либо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, включающей

в себя оценку достоверности определения сметной стоимости, в случае, если Перечнем мероприятий предусмотрены работы по капитальному ремонту (ремонту);

информацию о заключении договора на осуществление функций технического заказчика;

график реализации мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры (имущественного комплекса);

календарно-сетевой график выполнения работ по контрактам.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью уполномоченного лица, скреплены печатью.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления Университетом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, соблюдения Университетом условий, установленных пунктами 2.2.3, 2.2.4 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.3 – 2.2.5 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных Университетом документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство направляет мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов.

В случае получения от Министерства уведомления об отказе в предоставлении субсидии Университет не позднее трех рабочих дней со дня его получения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления документов осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом Университет путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты Университета.

Университет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения Университетом подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет в Университет для подписания два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Университет в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.7. В Соглашении определяются:

- размер и цель предоставления субсидии;
- условия и сроки перечисления Университету субсидии;
- результаты и их значения;
- права и обязанности сторон;
- направления расходования субсидии;
- срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
 условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения значений результата;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением;

запрет приобретения Университетом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Университетом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.8. В 2025 году Министерство осуществляет перечисление субсидии в объеме 100 % суммы средств, предусмотренной на эти цели Законом Пермского края от 04 декабря 2024 г. № 378-ПК «О бюджете Пермского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в соответствии

со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных средств на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.9. Для получения субсидии в 2026 и 2027 годах Университет представляет в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в срок до 01 февраля года получения субсидии.

Министерство рассматривает представленные Университетом документы в порядке, установленном пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также при соблюдении условия, установленного в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, при расходовании средств субсидии, полученной в предшествующем году, осуществляет перечисление субсидии в объеме 100 % суммы средств, предусмотренной на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных средств на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 30 рабочих дней со дня завершения проверки документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.10. В случае необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между Университетом и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

В случае инициативы Университета по внесению изменений в Соглашение Университет направляет в Министерство письмо с обоснованием внесения изменений.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом Университет путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты Университета.

Университет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения Университетом подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет в Университет для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Университет в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению от Министерства подписывает в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к Соглашению со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению в Министерство.

3.11. В случае реорганизации Университета в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Университета в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Университета Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Университету уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Университетом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, возврат субсидии и меры ответственности за их нарушение

4.1. Университет направляет в Министерство:

4.1.1. до начала проведения работ, предусмотренных проектной документацией на объект:

фотографии конструктивных элементов зданий, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции или текущему ремонту, фотографии прилегающей территории;

график выполнения работ;

4.1.2. ежемесячно с даты начала работ по капитальному ремонту, реконструкции или текущему ремонту – отчет о выполнении графика работ, подтвержденный фотоотчетом, на бумажном носителе в сроки и по форме, установленные Соглашением;

4.1.3. ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – не позднее 25 января очередного года по форме, установленной в Соглашении:

информацию о ходе выполнения работ, подтвержденную фотоотчетом, с даты начала работ по капитальному ремонту, реконструкции или текущему ремонту;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края (далее – отчет о расходах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих проведение соответствующих работ и расходы;

отчет о достижении значений результатов с приложением подтверждающих документов (копий документов), согласованный техническим заказчиком.

4.2. Министерство рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 4.1.3 настоящего Порядка, с привлечением Министерства строительства Пермского края (при необходимости) в срок до 20 рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления ошибок такие отчеты возвращаются Университету на доработку в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта. Университет обязан устранить ошибки и представить соответствующий отчет в течение пяти рабочих дней со дня его возвращения. Представленный после доработки отчет Министерство принимает в день его поступления.

4.3. Министерство совместно с Министерством строительства Пермского края осуществляет мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка).

4.4. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов в порядке

и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, или недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, а также в случае недостижения значений результатов осуществляется в следующем порядке.

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или недостижения значений результатов направляет Университету письменное требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края.

4.5.2. Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования обязан произвести возврат субсидии в бюджет Пермского края.

4.5.3. В случае неисполнения Университетом обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значения результата, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной в отчетном году;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p}$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

4.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Университетом в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.8. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Университетом, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.