



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

№ 398-п

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессиональной переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пермского края, по программе «Школа мэров»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указом губернатора Пермского края от 05 сентября 2014 г. № 164 «Об установлении расходных обязательств Пермского края на проведение мероприятий по формированию профессионального состава на государственной гражданской и муниципальной службе, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе, об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по формированию профессионального состава на государственной гражданской и муниципальной службе, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе», в целях организации профессиональной переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пермского края, по программе «Школа мэров»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессиональной переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пермского края, по программе «Школа мэров».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 20.05.2025 № 398-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края  
на организацию профессиональной переподготовки лиц, включенных  
в резерв управленческих кадров Пермского края,  
по программе «Школа мэров»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессиональной переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пермского края, по программе «Школа мэров» (далее – грант) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в лице Пермского филиала (далее – Получатель гранта), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Государственным органом Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Администрации.

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется для финансового обеспечения затрат Получателя гранта, связанных с организацией профессиональной переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пермского края, по программе «Школа мэров» (далее – программа «Школа мэров», образовательная программа).

2.2. Обучение по программе «Школа мэров» проводится для лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пермского края, направленных на обучение Администрацией в 2025 году (далее – участники программы «Школа мэров»).

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Получателем гранта по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.3.2. соответствие Получателя гранта на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дню представления заявления, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.3.2.1. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.2. на едином налоговом счете Получателя гранта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2.3. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя гранта;

2.3.2.5. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2.6. Получатель гранта не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2.7. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.2.8. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.2.9. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.3. достижение Получателем гранта результата предоставления гранта (далее – результат предоставления гранта), указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка;

2.3.4. расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка,

подтвержденное в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 4.1.1 настоящего Порядка;

2.3.5. согласие Получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении таких положений Соглашение.

2.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

2.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя гранта по следующим направлениям расходов:

2.5.1. оплата труда работников Получателя гранта, участвующих в организации и проведении обучения участников программы «Школа мэров», в том числе административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

2.5.2. оплата работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на организацию и проведение обучения участников программы «Школа мэров», по руководству, экспертизе и сопровождению итоговых аттестационных работ, участие в работе аттестационной комиссии;

2.5.3. оплата обязательных платежей и взносов, налоговых и иных отчислений, пошлин и сборов, возникающих в связи с организацией и проведением обучения участников программы «Школа мэров»;

2.5.4. оплата расходов, связанных с направлением работников Получателя гранта в служебные командировки с целью организации и проведения обучения участников программы «Школа мэров», включая расходы на обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, по бронированию и найму жилого помещения, транспортное обслуживание;

2.5.5. оплата услуг по проведению отдельных мероприятий программы «Школа мэров»;

2.5.6. оплата расходов на приобретение канцелярских товаров, приобретение расходных материалов, необходимых для организации и проведения обучения;

2.5.7. приобретение (изготовление) печатной, полиграфической продукции, учебно-методических пособий, необходимых для организации и проведения обучения;

2.5.8. оплата услуг по организации питания участников программы «Школа мэров» в рамках проведения мероприятий образовательной программы;

2.5.9. оплата услуг по обеспечению питьевого режима мероприятий программы «Школа мэров», в том числе приобретение бутилированной воды, одноразовой посуды;

2.5.10. оплата транспортных услуг в рамках проведения выездных мероприятий образовательной программы (включая аренду автотранспорта с экипажем, без экипажа, авиабилеты, железнодорожные, автобусные билеты);

2.5.11. оплата расходов на приобретение, обслуживание и ремонт (в случае если необходимость обслуживания и ремонта возникла в связи с организацией и проведением обучения по программе «Школа мэров») оргтехники, компьютерной техники, оборудования, сетевого (телекоммуникационного) оборудования, инвентаря, мебели, расходных материалов и запасных частей к ним, необходимых для организации и проведения обучения по программе «Школа мэров»;

2.5.12. оплата услуг по информационному освещению мероприятий программы «Школа мэров».

### **III. Порядок предоставления гранта**

3.1. Для заключения Соглашения Получатель гранта в течение пяти рабочих дней с даты получения от Администрации информационного письма о формировании списка участников программы «Школа мэров» представляет в Администрацию заявление о предоставлении гранта в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом (далее – Заявление), с приложением следующих документов:

3.1.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. копии свидетельства о государственной регистрации;

3.1.3. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.4. копий учредительных документов;

3.1.5. справки о том, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.6. сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программы «Школа мэров», сформированной в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3.1.7. программы обучения, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и имеющей практико-ориентированный характер;

3.1.8. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления Заявления (в случае непредставления такого документа Получателем гранта по собственной инициативе Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает такие сведения самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия);

3.1.9. справки о том, что Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Получателем гранта по собственной инициативе Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других

юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

3.1.10. справки о том, что Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Получателем гранта по собственной инициативе Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 6 статьи 7.5 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.1.11. справки о том, что Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Получателем гранта по собственной инициативе Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация проверяет поступившие документы на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктами 2.3.2 и 3.1 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации посредством сопоставления представленных документов (сведений) с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В случае соответствия Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении гранта, оформляемое распоряжением руководителя Администрации.

В случае несоответствия Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется в виде письменного уведомления в адрес Получателя гранта.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.4.1. непредставление (представление не в полном объеме) Получателем гранта документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.8 – 3.1.11 настоящего Порядка;

3.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем гранта;

3.4.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представленные Получателем гранта документы путем направления письменного уведомления.

Получатель гранта после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию документы не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение представленных Получателем гранта документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.6. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения руководителя Администрации о предоставлении гранта готовит проект Соглашения и направляет его Получателю гранта.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

3.7. В Соглашении должны быть определены:

3.7.1. размер и цель предоставления гранта;

- 3.7.2. условия и сроки перечисления гранта;
- 3.7.3. результат предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления гранта;
- 3.7.4. перечень направлений расходования, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- 3.7.5. права и обязанности сторон;
- 3.7.6. формы, порядок и сроки представления отчетных документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка;
- 3.7.7. форма, порядок и сроки предоставления акта об исполнении обязательств по Соглашению;
- 3.7.8. запрет приобретения Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 3.7.9. запрет на привлечение Получателем гранта иных лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Получателю гранта для исполнения обязательств по Соглашению;
- 3.7.10. согласие Получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении таких положений в Соглашение;
- 3.7.11. обязательство Получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств

по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.7.12. порядок и сроки возврата гранта в следующих случаях:

3.7.12.1. нарушение порядка и условий предоставления гранта;

3.7.12.2. недостижение результата предоставления гранта, установленного в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3.7.12.3. использование в текущем финансовом году Получателем гранта средств, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме при отсутствии принятого Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в течение очередного финансового года на те же цели;

3.7.13. ответственность сторон, в том числе за несвоевременное выполнение обязательств по Соглашению;

3.7.14. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.7.15. возможность Получателя гранта без письменного предварительного согласования с Администрацией перераспределять средства гранта между строками расходов перечня затрат в пределах 10 % от размера гранта;

3.7.16. условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3.8. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_n * n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, рублей;

$V_n$  – стоимость расходов на достижение целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в расчете на одного участника программы «Школа мэров», рублей;

$n$  – количество участников программы «Школа мэров», человек;

3.8.1. значение  $V_{\text{гранта}}$  устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателем гранта на эти цели;

3.8.2. максимальное значение  $V_n$  на одного участника программы «Школа мэров» составляет 138 000,00 рублей. Максимальный размер гранта ( $V_{\text{гранта}}$ ) составляет 3 450 000,00 рублей. В случае внесения изменений в лимиты средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, максимальное значение  $V_n$  подлежит уточнению в Соглашении;

3.8.3. максимальное значение  $n$  составляет 25 человек. В случае внесения изменений в лимиты средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, максимальное значение  $n$  подлежит уточнению в Соглашении.

3.9. Администрация осуществляет перечисление гранта на лицевой счет Получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество участников программы «Школа мэров», прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки «Школа мэров» и получивших диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. Показателем, характеризующим достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, является количество участников программы «Школа мэров», прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки «Школа мэров» и получивших диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Конкретные и измеримые значения показателя, необходимые для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении. Значение показателя должно соответствовать значению  $n$  – количеству участников программы «Школа мэров».

3.13. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) Получателя гранта в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

3.14. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края.

3.15. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения Получателю гранта для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Получатель гранта осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

3.16. Расторжение Соглашения возможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае, предусмотренном пунктом 3.7.14 настоящего Порядка.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта Получатель гранта ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до достижения результата предоставления гранта представляет в Администрацию по формам, утвержденным Соглашением, следующие отчеты:

4.1.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные затраты согласно следующему перечню:

- расчетно-платежных ведомостей;
- платежных поручений;
- оборотно-сальдовых ведомостей на перечисление НДФЛ;
- карточек счета на перечисление страховых взносов;
- авансовых отчетов;
- приказов (распоряжений) о направлении работника в командировку;
- авиабилетов, железнодорожных билетов;
- посадочных талонов;
- товарных накладных;
- маршрутных квитанций;
- квитанций об оплате сервисного сбора;
- чеков;

договоров на закупку работ и услуг, произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств с приложением счетов на оплату, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, товарных накладных;

иных документов, подтверждающих и (или) разъясняющих произведенные затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления гранта с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта, в том числе копий дипломов о профессиональной переподготовке участников программы «Школа мэров».

4.2. Отчеты, указанные в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 настоящего Порядка, представляются по формам, утвержденным Соглашением.

4.3. Администрация оценивает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в том числе в части достижения установленного результата предоставления гранта, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

4.4. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта документы возвращаются в течение срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, Получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Получателем гранта документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

4.5. При отсутствии замечаний и соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств по форме, определенной в Соглашении.

#### **V. Контроль (мониторинг) использования гранта и возврат гранта**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов несоблюдения Получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленных в ходе проверок, проведенных Администрацией или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта грант в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка, объем средств,

подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} * k * p / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер предоставленного гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$p$  – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – установленное значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

В случае досрочного прекращения обучения по инициативе участника программы «Школа мэров» Получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в бюджет Пермского края в размере разницы между установленным значением  $V_n$  и фактически понесенными затратами Получателя гранта на обучение участника, прекратившего обучение по своей инициативе.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта при недостижении показателей результата предоставления гранта.

5.4. Возврат гранта в случаях, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Администрация или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения Получателем гранта условий и порядка предоставления гранта направляет Получателю гранта письменное требование о возврате гранта в бюджет Пермского края (далее – требование Администрации);

5.4.2. Получатель гранта обязан произвести возврат гранта в бюджет Пермского края:

на основании требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем гранта требования Администрации;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае неисполнения Получателем гранта обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит перечислению в бюджет Пермского края в срок до 01 марта очередного финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.7. При наличии у Получателя гранта потребности в указанном остатке средств гранта Получатель гранта направляет в Администрацию в срок не позднее 20 января очередного финансового года обращение об использовании остатков средств гранта с информацией о наличии у Получателя гранта неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки средств гранта, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Получателя гранта (копии контрактов (договоров), актов приемки выполненных работ и иные документы).

Подтверждение потребности в использовании остатков средств гранта осуществляется один раз в очередном финансовом году, следующем за годом, в котором первоначально предоставлен грант.

Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения об использовании остатков средств гранта рассматривает его

и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах гранта в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования. Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации в тот же срок.

В случае если Получатель гранта не направил в Администрацию обращение об использовании остатков средств гранта и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные Получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.8. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств гранта осуществляется в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.