



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2025

№ 386-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 30 декабря 2013 г. № 1825-п
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
имеющим право на получение субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере
молодежной политики»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат

на реализацию проектов в сфере молодежной политики» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 13 мая 2014 г. № 336-п, от 06 ноября 2015 г. № 948-п, от 06 октября 2016 г. № 873-п, от 18 января 2017 г. № 19-п, от 28 ноября 2017 г. № 950-п, от 22 февраля 2018 г. № 91-п, от 19 июня 2018 г. № 345-п, от 07 марта 2019 г. № 150-п, от 18 сентября 2019 г. № 652-п, от 12 августа 2020 г. № 587-п, от 12 января 2022 г. № 14-п, от 04 августа 2022 г. № 663-п, от 14 декабря 2022 г. № 1078-п, от 01 декабря 2023 г. № 951-п, от 27 июня 2024 г. № 393-п) следующие изменения:

1.1. преамбулу после слов «в том числе грантов в форме субсидий»,» дополнить словами «постановлением Правительства Пермского края от 17 октября 2024 г. 813-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере молодежной политики»,»;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 12.05.2025 № 386-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.12.2013 № 1825-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, имеющим право на получение
субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов
в сфере молодежной политики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие молодежной политики» государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1318-п (далее соответственно – некоммерческие организации, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования, нарушения порядка и условий их предоставления, а также отчетность и контроль.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для самореализации молодежи в социальной и культурной жизни общества.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию проектов в сфере молодежной политики (далее – проект) по следующим направлениям:

1.3.1. информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края;

1.3.2. развитие системы добровольчества в Пермском крае в молодежной среде;

1.3.3. поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов Пермского края;

1.3.4. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

1.3.5. поддержка и развитие проектов по направлениям, соответствующим целям деятельности российского движения детей и молодежи в сфере государственной молодежной политики.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем разделе, в соответствии с настоящим Порядком.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – отбор) по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Отбор проводится Агентством по делам молодежи Пермского края (далее – Агентство) ежегодно.

Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок на получение субсидии на реализацию проекта в сфере молодежной политики (далее – заявка), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Некоммерческая организация имеет право подать заявку на участие в отборе по одному или нескольким направлениям, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.5 настоящего Порядка.

1.7. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на реализацию проекта, представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, с учетом суммы привлеченных средств, указанной некоммерческой организацией в заявке, но не более 90,0 % от сметной стоимости проекта и не более объема субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству на текущий финансовый год и на плановый период.

1.8. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Агентство.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. расходование субсидии на реализацию проектов в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.2. представление некоммерческой организацией заявки и документов, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие заключенного между Агентством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проекта (далее – Соглашение);

2.1.4. прохождение некоммерческой организацией отбора и признание ее победителем по итогам его проведения;

2.1.5. соответствие некоммерческой организации на дату рассмотрения заявки на получение субсидии и дату заключения Соглашения, следующим требованиям:

на едином налоговом счете некоммерческой организации должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не должен превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых

актов Пермского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2. Расходование субсидии на реализацию проектов осуществляется по следующим направлениям расходов:

2.2.1. административно-управленческие расходы некоммерческой организации, связанные с реализацией проекта, но не более 15 % от общего размера субсидии;

2.2.2. расходы на оплату труда работников некоммерческой организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начислений на оплату труда;

2.2.3. расходы на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов, связанных с реализацией проекта);

2.2.4. расходы на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации проекта;

2.2.5. расходы на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период реализации проектов;

2.2.6. расходы на приобретение призов и подарков.

2.3. Результатом предоставления субсидии являются:

2.3.1. общее количество участников мероприятий проекта, рассчитанное в соответствии с методикой расчета ожидаемого результата проекта, изложенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. количество мероприятий проекта;

2.3.3. количество публикаций в средствах массовой информации.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении по каждому проекту.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Агентство размещает на едином портале и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства) объявление о проведении отбора некоммерческих организаций, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица (далее – объявление), по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, не позднее 31 августа года, в котором планируется заключить Соглашение, предусмотренное пунктом 3.27 настоящего Порядка.

В объявлении указывается следующая информация:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информация об этапах предоставления субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка и к перечню документов к заявке, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с положениями настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческим организациям, а также порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

порядок рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок расчета размера субсидии;

правила распределения субсидии по результатам отбора;

предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с положениями настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Агентство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Агентство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Агентству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе на предоставление субсидий на реализацию проекта по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка,

запланированного к реализации в году, в котором проводится отбор, некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:
устава некоммерческой организации;

описания реализации проекта (паспорта проекта) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

пояснительной записки с обоснованием запрашиваемого объема средств (сметой расходов) на реализацию проекта;

документов о наличии у некоммерческой организации материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (составляются в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на материальные и технические ресурсы);

справки об отсутствии или непревышении на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки, выданной Федеральной налоговой службой;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справки о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справки о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справки о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, Агентство в течение трех рабочих дней с даты получения от некоммерческой организации заявки запрашивает указанные документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документа, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, Агентство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документа, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта, Агентство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документа, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, Агентство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

код общероссийского классификатора организационно-правовых форм (далее – ОКОПФ);

наименование по ОКОПФ;

дату регистрации некоммерческой организации;

адрес местонахождения некоммерческой организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты некоммерческой организации для направления юридически значимых сообщений;

официальный сайт некоммерческой организации (при наличии);

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

согласие руководителя некоммерческой организации на участие в отборе и последующем заключении Соглашения;

3.6.2. информацию о проекте:

наименование мер поддержки проекта;

наименование проекта;

цель проекта;

задачи проекта;

дату начала и окончания реализации проекта;

описание проекта;

презентацию проекта;

актуальность проекта;

ожидаемый результат проекта, рассчитанный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

сведения о руководителе и команде проекта;

3.6.3. календарный план реализации проекта в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

3.6.4. план реализации проекта (включающий в себя концепцию рекламно-информационной поддержки проекта, в том числе предусматривающий размещение информации в средствах массовой информации, разработку эскизов, изготовление и расклейку афиш, изготовление видео- и аудиороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки проекта, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации проекта, концепцию художественного оформления пространства площадки проведения мероприятий проекта, включающего в себя сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое оборудование, мобильное торговое оборудование и холодильные лари) (составляется в произвольной форме);

3.6.5. значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которое не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено) (смета расходов на реализацию проекта);

3.6.6. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.6.7. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования некоммерческой организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организацией, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Данная заявка будет считаться вновь поданной.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

3.10. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, Агентству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.11. Агентство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- юридический адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Агентство в течение семи рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка проверяет:

3.13.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

абзацами первым, четвертым, шестым – девятым пункта 2.1.5 настоящего Порядка;

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.1.5 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзацах третьем, пятом пункта 2.1.5 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце втором пункта 2.1.5 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления Агентством межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

Агентство не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Агентству по собственной инициативе;

3.13.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.5 настоящего Порядка;

3.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.15.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.15.5. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Агентство осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.17. В запросе, указанном в пункте 3.16 настоящего Порядка, Агентство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.18. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка.

3.19. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.26 настоящего Порядка.

3.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Агентством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, и оформляется протоколом рассмотрения заявок на предоставление субсидии, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.21.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.21.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. Агентство в течение одного рабочего дня со дня размещения протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидии на едином портале передает их в комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее – Комиссия) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для рассмотрения и определения победителей отбора.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Агентства. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Агентстве и работников Агентства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края, членов общественного совета при Агентстве, иных не аффилированных к некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, лиц.

3.23. Заявки и документы рассматриваются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.24. Комиссия определяет победителя отбора путем оценки соответствия некоммерческой организации критериям отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора). Победителем отбора является некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора, которой присвоен меньший порядковый номер в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных некоммерческой организацией документов направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным абзацами первым – шестым, девятым, десятым пункта 3.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

непризнание некоммерческой организации победителем отбора.

3.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Агентство формирует протокол подведения итогов отбора (далее – Протокол), в котором указываются:

состав Комиссии;

наименование некоммерческой организации, прошедшей отбор и признанной победителем по итогам отбора, и размер предоставляемой ей субсидии;

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

Протокол формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности) председателем, секретарем Комиссии и членами Комиссии, участвующими в оценке заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Агентство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале Протокола на его основании издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации, который размещается на официальном сайте Агентства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.27. По результатам отбора с победителем отбора (далее – получатель субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

цель предоставления субсидии;

наименование проекта, планируемого к реализации;

объем предоставляемой субсидии и сроки ее перечисления;

права и обязательства сторон;

значения результатов реализации проекта и меры, применяемые в случае их недостижения;

результат предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии;

срок действия Соглашения;

согласие некоммерческой организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, на осуществление в отношении них проверки Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации проекта, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации такого проекта;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

условие в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Агентство в день издания приказа о предоставлении субсидии некоммерческой организации направляет в адрес некоммерческой организации, признанной победителем отбора, проект Соглашения.

3.28. Некоммерческая организация, признанная победителем отбора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в адрес Агентства подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

В течение одного рабочего дня со дня получения от некоммерческой организации, признанной победителем отбора, подписанного и скрепленного печатью Соглашения руководитель Агентства или уполномоченное им лицо подписывает и скрепляет печатью Соглашение.

Получатель субсидии, не представивший в течение трех рабочих дней подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Агентство вправе заключить Соглашение с некоммерческой организацией, которой присвоен порядковый номер, следующий после порядкового номера, присвоенного некоммерческой организации, признанной победителем отбора, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка и Протоколом, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется приказом Агентства в течение пяти рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Агентство в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа Агентства размещает информацию о результатах определения победителя отбора на едином портале и официальном сайте Агентства.

Заключение Соглашения осуществляется в сроки и на условиях, предусмотренных пунктами 3.27 и 3.28 настоящего Порядка.

3.29. В случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения

или соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.30. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края, на основании предложений Агентства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Агентством или получателем субсидии предложения о заключении Дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Агентство не позднее пяти рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта Дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта Дополнительного соглашения и проект Дополнительного соглашения.

Получатель субсидии подписывает и представляет подписанное Дополнительное соглашение в Агентство в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Дополнительного соглашения.

Агентство в течение трех рабочих дней со дня представления подписанного Дополнительного соглашения получателем субсидии в Агентство подписывает Дополнительное соглашение.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.31. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения в пределах кассового плана.

3.32. В случае наличия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидий, Агентство проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Агентство размещает объявление о дополнительном отборе проектов по каждому направлению, установленному в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора, в срок до 31 октября текущего финансового года.

IV. Требования к отчетности, контроль (мониторинг) и возврат субсидии

4.1. Некоммерческая организация представляет в Агентство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

4.2. Агентство проверяет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Агентство.

Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, считаются принятыми Агентством после проставления ответственным сотрудником

Агентства отметки на бумажном носителе «Отчет проверен, отчет принят» с указанием даты.

4.3. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получателем субсидии на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

4.4. Агентство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Агентство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.6. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, Агентство в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края, которое

подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Пермского края, Агентство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Требование о возврате средств, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не направляется Агентством, а взыскание субсидии в судебном порядке не осуществляется, если в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон Соглашения обстоятельств) установленный результат предоставления субсидии не был достигнут либо условия (формат) проведения мероприятий, установленные Агентством в техническом задании, были изменены в целях обеспечения соблюдения требований и ограничений, введенных в установленном порядке нормативными правовыми актами и (или) решениями уполномоченных государственных органов (должностных лиц) Российской Федерации и Пермского края в период реализации проектов.

4.7. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря предоставления субсидии.

4.8. В случае недостижения некоммерческой организацией результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (k_y + k_m + k_p),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k_y – коэффициент недостижения результата предоставления субсидии «Общее количество участников мероприятий проекта»;

k_m – коэффициент недостижения результата предоставления субсидии «Количество мероприятий проекта»;

k_p – коэффициент недостижения результата предоставления субсидии «Количество публикаций в средствах массовой информации».

Коэффициент недостижения результата предоставления субсидии «Общее количество участников мероприятий проекта» (k_y) определяется по формуле:

$$k_y = \left(1 - \frac{y_{\phi}}{y_n}\right) \times 0,7,$$

где:

y_{ϕ} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии «Общее количество участников мероприятий проекта» на отчетную дату;

y_n – плановое значение результата предоставления субсидии «Общее количество участников мероприятий проекта», установленное Соглашением;

0,7 – удельный вес результата предоставления субсидии «Общее количество участников мероприятий проекта».

Коэффициент недостижения результата предоставления субсидии «Количество мероприятий проекта» (k_m) определяется по формуле:

$$k_m = \left(1 - \frac{m_{\phi}}{m_n}\right) \times 0,15,$$

где:

m_{ϕ} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии «Количество мероприятий проекта» на отчетную дату;

m_n – плановое значение результата предоставления субсидии «Количество мероприятий проекта», установленное Соглашением;

0,15 – удельный вес результата предоставления субсидии «Количество мероприятий проекта».

Коэффициент недостижения результата предоставления субсидии «Количество публикаций в средствах массовой информации» (k_p) определяется по формуле:

$$k_p = \left(1 - \frac{p_{\phi}}{p_n}\right) \times 0,15,$$

где:

p_{ϕ} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии «Количество публикаций в средствах массовой информации» на отчетную дату;

p_n – плановое значение результата предоставления субсидии «Количество публикаций в средствах массовой информации», установленное Соглашением;

0,15 – удельный вес результата предоставления субсидии «Количество публикаций в средствах массовой информации».

Агентство в течение 10 календарных дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом.

Требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

В случае невозвращения некоммерческой организацией в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Агентство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.9. Решение о возврате средств субсидии в случае, указанном в пункте 4.8 настоящего Порядка, Агентством не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон Соглашения обстоятельств).

4.10. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 – 4.8 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, имеющим право
на получение субсидий
на финансовое обеспечение
затрат на реализацию проектов
в сфере молодежной политики

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих
право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат
на реализацию проектов в сфере молодежной политики ***

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
Обязательные критерии		
1	Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
2	Наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта	Соответствие
3	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровней	Соответствие
4	Вложение некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств в реализацию проекта (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края) в размере не менее 10 % от общего объема затрат на реализацию соответствующего проекта	Соответствие

* Победителем отбора является некоммерческая организация, соответствующая критериям, указанным в строках 1 – 4, которой присвоен меньший порядковый номер в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными)
учреждениями, имеющим право
на получение субсидий
на финансовое обеспечение
затрат на реализацию проектов
в сфере молодежной политики

МЕТОДИКА
расчета ожидаемого результата проекта *

№ п/п	Ожидаемый результат проекта	Характеристика
1	2	3
1	Общее количество участников мероприятий проекта	
1.1	Количество молодежи, участвующей в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание	При расчете показателя учитывается численность молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, принявшей участие в мероприятиях проекта, направленных на патриотическое воспитание, в рамках следующих направлений, указанных в статье 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»: «Патриотическое воспитание молодежи», «Духовно-нравственное воспитание молодежи», «Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде», «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды», «Формирование у молодежи экологической культуры

1	2	3
		и экологически ответственного мировоззрения».
1.2	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия, направленные на профессиональное и личностное развитие	<p>При расчете показателя учитываются данные об участии молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно в мероприятиях проекта в рамках следующих направлений, указанных в статье 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»:</p> <p>«Поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи», «Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых», «Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества», «Развитие института наставничества», «Содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников», «Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи»</p>
1.3	Количество молодежи, вовлеченной в добровольческую и общественную деятельность	<p>При расчете показателя учитываются данные об участии молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно в мероприятиях проекта в рамках следующих направлений, указанных в статье 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»:</p> <p>«Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Пермском крае, и органов молодежного самоуправления при органах местного самоуправления и организациях», «Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи», «Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности»</p>

1	2	3
2	Количество мероприятий проекта	При расчете показателя учитывается общее количество мероприятий проекта
3	Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации	При расчете показателя учитываются публикации о проекте на ресурсах участника отбора и его партнеров, в том числе в социальных сетях

* При подаче заявки на получение субсидии в части предоставления информации об ожидаемых результатах проекта некоммерческая организация указывает один или несколько ожидаемых результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п.

При расчете ожидаемых результатов предоставления субсидии в части общего количества участников мероприятий проекта учитываются участники мероприятий, планируемых к проведению в соответствии с основными направлениями молодежной политики, изложенными в статье 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».»