



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

№ 363-П

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на реализацию программы развития для участников специальной военной операции «Герои Прикамья» в Пермском крае**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 13 февраля 2025 г. № 106-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по предоставлению гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на реализацию программы развития для участников специальной военной операции «Герои Прикамья» в Пермском крае», в целях реализации программы развития для участников специальной военной операции «Герои Прикамья» в Пермском крае

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на реализацию программы развития для участников специальной военной операции «Герои Прикамья».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 30.04.2025 № 363-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края**  
**на реализацию программы развития для участников специальной**  
**военной операции «Герои Прикамья» в Пермском крае**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на реализацию программы развития для участников специальной военной операции «Герои Прикамья» (далее соответственно – грант) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» в лице Пермского филиала (далее – Пермский филиал РАНХиГС), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Государственным органом Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Администрации.

1.4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Цель и условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Пермскому филиалу РАНХиГС в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией программы развития для участников специальной военной операции «Герои Прикамья» (далее соответственно – программа развития «Герои Прикамья», участник программы развития «Герои Прикамья»), осуществляемой в течение не более двух лет, включая год, в котором предоставлен грант:

2.1.1. на бесплатную профессиональную переподготовку, по результатам прохождения которой выдается диплом о профессиональной переподготовке;

2.1.2. на участие в муниципальных, краевых, всероссийских мероприятиях, направленных на всестороннее личностное развитие.

2.2. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

2.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

2.3.1. оплата труда работников Пермского филиала РАНХиГС, участвующих в организации и проведении обучения, в том числе административно-управленческого персонала, экспертов, учебно-методического и обслуживающего (вспомогательного) персонала;

2.3.2. оплата работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на организацию и проведение обучения, не являющимися работниками Пермского филиала РАНХиГС;

2.3.3. оплата обязательных платежей и взносов, налоговых и иных отчислений, пошлин и сборов, возникающих в связи с организацией и проведением обучения;

2.3.4. оплата организационных взносов для участия в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровней участников программы развития «Герои Прикамья», направленных на всестороннее личностное развитие;

2.3.5. банковское и расчетно-кассовое обслуживание;

2.3.6. оплата расходов на приобретение канцелярских товаров, приобретение расходных материалов, необходимых для организации и проведения обучения;

2.3.7. приобретение (изготовление) печатной, полиграфической продукции, учебно-методических пособий, необходимых для организации и проведения обучения;

2.3.8. оплата услуг по организации питания;

2.3.9. оплата услуг по обеспечению питьевого режима мероприятий, в том числе приобретение бутилированной воды, одноразовой посуды;

2.3.10. участие участников программы развития «Герои Прикамья» в муниципальных, краевых, всероссийских мероприятиях, направленных на всестороннее личностное развитие;

2.3.11. оплата транспортных услуг (включая авиабилеты, железнодорожные, автобусные билеты) для участников программы развития «Герои Прикамья»;

2.3.12. арендная плата за пользование имуществом, необходимым для проведения обучения, аренда помещений;

2.3.13. расходы по бронированию и найму жилого помещения, связанные с проживанием вне места постоянного жительства в период проведения обучения для участников программы развития «Герои Прикамья»;

2.3.14. оплата расходов, связанных с направлением работников РАНХиГС в служебные командировки, включая расходы на обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание.

2.4. Условиями предоставления гранта являются:

2.4.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Пермским филиалом РАНХиГС по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.4.2. соответствие Пермского филиала РАНХиГС на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дню представления заявления, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.4.2.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.2.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.2.4. не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.2.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.2.7. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.2.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Пермскому филиалу РАНХиГС другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

2.4.3. согласие Пермского филиала РАНХиГС и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Пермским филиалом РАНХиГС (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении таких положений в указанные договоры;

2.4.4. достижение результатов предоставления гранта (далее – результат предоставления гранта), указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка;

2.4.5. расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.3 настоящего Порядка и подтвержденными отчетом о расходах Пермского филиала РАНХиГС, источником финансового обеспечения и возмещения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные затраты, установленным пунктом 4.1.1 настоящего Порядка.

### **III. Порядок предоставления гранта**

3.1. Для заключения Соглашения Пермский филиал РАНХиГС в течение 10 рабочих дней с даты получения от Администрации итогового протокола отбора участников региональной программы развития «Герои Прикамья», допущенных к освоению дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки), утвержденного Общественным советом региональной программы развития для участников специальной военной операции «Герои Прикамья», представляет в Администрацию заявление в произвольной форме, подтверждающее соответствие Пермского филиала РАНХиГС требованиям, установленным пунктами 2.4.2 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом (далее – Заявление, Итоговый протокол Общественного совета региональной программы развития «Герои Прикамья»), с приложением следующих документов:

3.1.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. копии свидетельства о государственной регистрации Пермского филиала РАНХиГС;

3.1.3. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.4. копий учредительных документов;

3.1.5. справки о том, что Пермский филиал РАНХиГС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Пермскому филиалу РАНХиГС другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Пермского филиала РАНХиГС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.6. программы обучения и сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией программы развития «Герои Прикамья», сформированной в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.1.7. согласия Пермского филиала РАНХиГС на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Пермским филиалом РАНХиГС порядка и условий предоставления гранта в соответствии статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства о включении таких положений в указанные договоры;

3.1.8. согласия Пермского филиала РАНХиГС на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

3.1.9. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления Заявления;

3.1.10. справки о том, что Пермский филиал РАНХиГС не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа

Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

3.1.11. справки о том, что Пермский филиал РАНХиГС не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.1.12. справки о том, что Пермский филиал РАНХиГС не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

3.2. В случае непредставления Пермским филиалом РАНХиГС по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.9 – 3.1.12, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного взаимодействия.



3.3. В течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация проверяет поступившие документы на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктами 2.4.2, 3.1 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации посредством сопоставления представленных документов (сведений) с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

3.5. В случае несоответствия Пермского филиала РАНХиГС требованиям, установленным пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется в виде письменного уведомления в адрес Пермского филиала РАНХиГС.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.6.1. непредставление (представление не в полном объеме) Пермского филиала РАНХиГС документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, за исключением документов предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.9 – 3.1.12 настоящего Порядка;

3.6.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Пермским филиалом РАНХиГС;

3.6.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4.2 настоящего Порядка.

В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представленные РАНХиГС документы путем направления письменного уведомления.

Пермский филиал РАНХиГС после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию документы не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение представленных Пермским филиалом РАНХиГС документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.7. В случае соответствия Пермского филиала РАНХиГС требованиям, установленным пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении гранта, оформляемое распоряжением руководителя Администрации.

3.8. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения руководителя Администрации о предоставлении гранта обеспечивает формирование проекта Соглашения, его согласование и направляет два экземпляра проекта Соглашения Пермскому филиалу РАНХиГС нарочно или на адрес электронной почты. Пермский филиал РАНХиГС в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

3.9. В Соглашении должны быть определены:

- 3.9.1. размер и цель предоставления гранта;
- 3.9.2. условия и сроки перечисления гранта;
- 3.9.3. результаты предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта;
- 3.9.4. значения результатов предоставления гранта;
- 3.9.5. права и обязанности сторон;
- 3.9.6. график перечисления гранта;
- 3.9.7. перечень направлений расходования, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

3.9.8. согласие Пермского филиала РАНХиГС, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Пермским филиалом РАНХиГС в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.9.9. обязательство Пермского филиала РАНХиГС о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.9.10. запрет на приобретение Пермским филиалом РАНХиГС, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Пермским филиалом РАНХиГС в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.9.11. запрет на привлечение Пермским филиалом РАНХиГС других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Пермскому филиалу РАНХиГС для исполнения обязательств по Соглашению;

3.9.12. формы и сроки представления отчетности в Администрацию в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

3.9.13. условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

3.9.14. ответственность сторон, в том числе за несвоевременное выполнение обязательств по Соглашению;

3.9.15. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.9.16. согласие Пермского филиала РАНХиГС на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

3.9.17. порядок и сроки возврата гранта в следующих случаях:  
нарушения условий и порядка предоставления гранта;

недостижения результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

использования в текущем финансовом году Пермским филиалом РАНХиГС средств, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме при отсутствии принятого Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах в течение очередного финансового года на те же цели.

3.10. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_n * n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, рублей;

$V_n$  – стоимость расходов на достижение целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в расчете на одного участника программы развития «Герои Прикамья», рублей;

$n$  – количество участников программы развития «Герои Прикамья», указанных в итоговом протоколе Общественного совета региональной программы развития «Герои Прикамья».

3.10.1. Значение  $V_{\text{гранта}}$  устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, но не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Пермским филиалом РАНХиГС на эти цели.

3.10.2. Максимальное значение  $V_n$  составляет 423 186,00 рублей.

3.10.3. Максимальное значение  $n$  составляет 70 человек.

3.11. Администрация осуществляет перечисление гранта на лицевой счет Пермского филиала РАНХиГС, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в объемах и в сроки в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным Соглашением.

3.12. Результатами предоставления гранта в период с даты заключения Соглашения по 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, являются:

3.12.1. при достижении цели, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

количество участников программы развития «Герои Прикамья», прошедших мероприятия по бесплатной профессиональной

переподготовке и получивших диплом о профессиональной переподготовке;

3.12.2. при достижении цели, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

количество мероприятий, в которых принимают участие участники программы развития «Герои Прикамья».

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.13. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) Пермского филиала РАНХиГС в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

3.14. Расторжение Соглашения возможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае, предусмотренном в пункте 3.9.15 настоящего Порядка.

3.15. При реорганизации Пермского филиала РАНХиГС в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края.

3.16. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

В течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного

Дополнительного соглашения в Пермский филиал РАНХиГС для подписания.

В течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Пермский филиал РАНХиГС осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта Пермский филиал РАНХиГС ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию по формам, утвержденным Соглашением, следующие отчеты:

4.1.1. отчет о расходах Пермского филиала РАНХиГС, источником финансового обеспечения и возмещения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные затраты;

4.1.2. отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.2. Администрация оценивает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, по признакам достоверности и достижения установленных результатов в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

4.3. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Пермским филиалом РАНХиГС условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результатов предоставления гранта документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 4.2 настоящего Порядка, Пермскому филиалу РАНХиГС на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения Пермским филиалом РАНХиГС документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

**V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий  
и порядка предоставления гранта, меры ответственности  
за нарушение условий и порядка предоставления гранта**

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Пермским филиалом РАНХиГС порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также за недостижение установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта предусмотрены меры ответственности, установленные пунктами 5.4 – 5.7 настоящего Порядка.

5.4. В случае установления фактов несоблюдения РАНХиГС условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленных в ходе проверок, проведенных Администрацией или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта грант в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.5. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.6. Возврат гранта в случае выявления по результатам проведенной Администрацией проверки нарушений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

5.6.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет Пермскому филиалу РАНХиГС письменное требование о возврате гранта в доход бюджета Пермского края (далее – требование).

5.6.2. Пермский филиал РАНХиГС в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в доход бюджета Пермского края.

5.6.3. В случае неисполнения Пермским филиалом РАНХиГС обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

5.7. В случае недостижения установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} * k * p / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер предоставленного гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$p$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;



$S_i$  – установленное значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта при недостижении значений результата предоставления гранта.

В случае невозвращения Пермским филиалом РАНХиГС в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.8. В случае использования в текущем финансовом году Пермским филиалом РАНХиГС средств гранта, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

5.9. Принятие Администрацией решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, осуществляется при наличии письменного обращения Пермского филиала РАНХиГС в следующем порядке.

5.9.1. Пермский филиал РАНХиГС обращается в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года с обоснованием возникшей потребности (далее – обращение).

Обращение должно содержать:

номер Соглашения;

текстовое наименование цели предоставления гранта;

объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых Пермским филиалом РАНХиГС до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства, а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств гранта, причины неисполнения обязательств;

копии документов, подтверждающих возникновение обязательств.

5.9.2. Пермский филиал РАНХиГС предоставляет обращение в Администрацию нарочно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.9.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах гранта в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования. Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации (далее – распоряжение).

5.9.4. Администрация направляет распоряжение Пермскому филиалу РАНХиГС в течение трех рабочих дней со дня его принятия нарочно или посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

При наличии замечаний Администрация передает Пермскому филиалу РАНХиГС нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения. Основанием для отклонения обращения без рассмотрения является нарушение требований, установленных пунктом 5.9.1 настоящего Порядка.

5.10. В случае если Пермский филиал РАНХиГС не направил в Администрацию обращение об использовании остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в срок до 01 февраля текущего финансового года и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах остатки гранта, не использованные Пермским филиалом РАНХиГС в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.