



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2025

№ 329-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 08 мая 2024 г. № 261-п
«Об утверждении Порядка
предоставления и расходования
субсидии из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на обустройство
туристского центра города»**

В связи с изменениями федерального законодательства и законодательства Пермского края, в целях совершенствования механизма предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство туристского центра города

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 08 мая 2024 г. № 261-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство туристского центра города».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 29.04.2025 № 329-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 08 мая 2024 г. № 261-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство туристского центра города»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 728-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере туризма», в целях реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2. в Порядке предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на обустройство туристского центра города:

2.1. в пункте 1.1 слова «Развитие туристической инфраструктуры» заменить словами «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения»;

2.2. пункт 1.6 дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

2.3. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Участниками отбора являются муниципальные образования, являющиеся участниками регионального отбора проектов муниципальных образований Пермского края, направленных на обустройство туристского центра города, проведенного Министерством в году, предшествующему году предоставления субсидии, в соответствии с регламентом проведения предварительного отбора проектов муниципальных образований Пермского края, направленных на обустройство туристского центра города, утвержденным приказом Министерства (далее соответственно – приказ Министерства, отбор проектов), ставшие победителями отбора проектов.»;

2.4. пункт 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, объектов, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края (далее – совещание). Результат рассмотрения комплексного плана отражается в протоколе совещания.»;

2.5. пункт 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, либо обязательство муниципального образования по включению мероприятия в комплексный план при внесении очередных изменений;»;

2.6. дополнить пунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. обязательство муниципального образования по заключению муниципальных контрактов и (или) иных договоров (соглашений) в соответствии с пунктом 4.5 Правил.»;

2.7. в абзаце первом пункта 2.5 слова «в срок не позднее 01 июня 2024 года» заменить словами «ежегодно в срок не позднее 01 июня»;

2.8. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе муниципальные образования в сроки, указанные в извещении о приеме заявок, представляют в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим предоставлением на бумажном носителе заявку, содержащую смету расходов на реализацию проекта (далее – Смета расходов), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

2.9. в пункте 2.7 слово «конкурсном» исключить;

2.10. пункт 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. коммерческие предложения (не менее трех штук) на каждое мероприятие, указанное в Смете расходов, с указанием технических характеристик и расчетов, обосновывающих стоимость мероприятия;»;

2.11. пункт 2.7.9 изложить в следующей редакции:

«2.7.9. выписка из комплексного плана, подтверждающая наличие Проекта.

В случае отсутствия Проекта в комплексном плане или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении Проекта в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений;»;

2.12. пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Муниципальное образование подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

В течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения в ГИИС УОФ «Электронный бюджет» Министерство формирует и регистрирует его в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».»;

2.13. абзац второй пункта 3.4 после слова «направляет» дополнить словами «посредством СЭД»;

2.14. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Министерство направляет Заявку на обеспечение финансирования муниципальному образованию на доработку в случае несоответствия Заявки на обеспечение финансирования и прилагаемых к ней документов:

форме, установленной пунктом 3.4 настоящего Порядка, и перечню документов в соответствии с абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка;

условиям и требованиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.4.2, 3.9 настоящего Порядка.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления Заявки на обеспечение финансирования на доработку муниципальное образование устраняет выявленные нарушения и повторно направляет Заявку на обеспечение финансирования в Министерство.

Порядок повторного рассмотрения Заявки на обеспечение финансирования аналогичен порядку рассмотрения Заявки на обеспечение финансирования, представленной впервые.»;

2.15. дополнить пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Расходование субсидии осуществляется муниципальным образованием в соответствии со Сметой расходов.

3.10. В случае необходимости внесения изменений в Смету расходов муниципальное образование направляет на согласование в Министерство письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и приложением скорректированной заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение направляется посредством СЭД с последующим представлением на бумажном носителе.»;

2.16. пункты 4.2 – 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Муниципальное образование ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением, направляет в Министерство:

4.2.1. посредством ГИИС УОФ «Электронный бюджет»:

отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения;

4.2.2. посредством СЭД с последующим представлением на бумажном носителе:

отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка;

финансовый отчет о реализации Проекта;

отчет о привлечении внебюджетных источников на обустройство туристского центра;

копии муниципальных контрактов и (или) иных договоров (соглашений) на выполнение мероприятий Проекта;

копии актов о приемке выполненных работ, товарных накладных и (или) иных документов, подтверждающих реализацию Проекта;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

фотоматериалы реализованных мероприятий Проекта;

пояснительную записку, содержащую информацию о сроках и фактически выполненных объемах работ по мероприятиям Проекта.

Копии документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть сшиты, пронумерованы и заверены печатью муниципального образования.»;

2.17. пункт 4.2.3 признать утратившим силу;

2.18. дополнить пунктом 4.2(1) следующего содержания:

«4.2(1). Муниципальное образование ежегодно в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, направляет в Министерство посредством СЭД с последующим представлением на бумажном носителе отчет о достижении значения показателя

результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением, в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка.»;

2.19. в пункте 4.3 цифры «4.2.3» заменить цифрами «4.2(1)»;

2.20. в пункте 4.4 цифры «4.2.3» заменить цифрами «4.2(1)»;

2.21. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Муниципальное образование ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство результаты мониторинга реализации проекта по форме, установленной Соглашением.»;

2.22. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2.23. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 08 мая 2024 г.
№ 261-п «Об утверждении Порядка
предоставления и расходования
субсидии из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на обустройство
туристского центра города»

«Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидии из бюджета
Пермского края, в том числе за счет
средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на обустройство туристского центра
города

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Пермского края
для предоставления субсидии из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств федерального бюджета,
на обустройство туристского центра города**

Раздел 1. Общая часть

№ п/п	Наименование	Данные и информация
1	2	3
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование проекта	
3	Краткое описание проекта	
4	Календарный план реализации проекта:	
4.1	наименование этапа	Срок начала и окончания этапа
4.2	наименование этапа	Срок начала и окончания этапа
...		

Раздел 2. Смета расходов на реализацию проекта

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2										
...										
2	Мероприятия, реализуемые на средства внебюджетных источников									
2.1										
2.2										
...										
ИТОГО										

Глава муниципального образования Пермского
края (глава администрации муниципального
образования, уполномоченное лицо)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(телефон)

_____ /
(электронная почта)»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 08 мая 2024 г.
№ 261-п «Об утверждении Порядка
предоставления и расходования
субсидии из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств
федерального бюджета, бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на обустройство
туристского центра города»

«Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидии из бюджета
Пермского края, в том числе за счет
средств федерального бюджета,
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на обустройство туристского центра
города

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на обеспечение финансирования из бюджета Пермского края,
в том числе за счет средств федерального бюджета, бюджету муниципального образования
на обустройство туристского центра города
от _____ 20__ г.**

Наименование муниципального образования Пермского края _____

рублей

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено соглашением				Стоимость работ по муници- пальным контрактам (договорам, соглашениям)	Поступило из бюджета Пермского края			Сумма к перечислению		
		всего	в том числе				всего	в том числе		всего	в том числе	
			федере- ральный бюджет	бюджет Пермс- кого края	бюджет муници- пального образова- ния			федере- ральный бюджет	бюджет Пермс- кого края		федере- ральный бюджет	бюджет Пермс- кого края
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
ИТОГО												

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Предмет муниципального контракта (договора, соглашения)	Срок выполнения работ по муниципальному контракту (договору, соглашению)	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), рублей
1	2	3	4	5	6
1	Наименование мероприятия				
1.1					
1.2					
...					
2	Наименование мероприятия				

1	2	3	4	5	6
2.1					
2.2					
...					
ИТОГО					

Глава муниципального образования Пермского
края (глава администрации муниципального
образования, уполномоченное лицо)

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(телефон)

_____ /
(электронная почта)»»