



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

№ 295-п

Об установлении расходных обязательств Пермского края и утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2021 г. № 719-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экология»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Предусматривать в бюджете Пермского края средства бюджетам муниципальных образований Пермского края на финансовую поддержку выполнения органами местного самоуправления Пермского края мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Определить, что объем расходов бюджета Пермского края определяется исходя из:

планируемого количества собранных и вывезенных отходов на полигон (в тоннах) согласно планируемому к ликвидации количеству

несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утверждаемого приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство);

средней стоимости сбора и вывоза одной тонны размещенных на несанкционированной свалке отходов в ценах текущего финансового года, рассчитанной на основании информации, представленной муниципальными образованиями Пермского края в адрес Министерства.

Изменение объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, установленного в настоящем пункте, в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством.

4. Определить главным распорядителем средств бюджета Пермского края, указанных в пункте 2 настоящего постановления, Министерство.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на министра жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 11.04.2025 № 295-п

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных образований Пермского края
на софинансирование мероприятия по ликвидации
несанкционированных свалок на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования, мероприятие).

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования мероприятий, осуществляемых путем сбора и вывоза размещенных на несанкционированных свалках отходов, преимущественно не относящихся к твердым коммунальным отходам, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на полигон, включенный в государственный реестр объектов размещения отходов, ведение которого осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Софинансирование мероприятий осуществляется в следующей пропорции:

не более 75,0 % из средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидии, за исключением Пермского городского округа;

не менее 25,0 % из средств бюджетов муниципальных образований, за исключением Пермского городского округа;

не более 50,0 % из средств бюджета Пермского края, передаваемых в бюджет Пермского городского округа в форме субсидии;

не менее 50,0 % из средств бюджета Пермского городского округа.

1.5. Показателями результативности использования субсидии являются:

1.5.1. масса собранных и вывезенных отходов на полигон, тонн;

1.5.2. количество ликвидированных несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, шт.

1.6. Министерство осуществляет перечисление субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие заключенного с Министерством соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии за счет средств бюджета Пермского края на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.1.2. наличие муниципальных программ муниципальных образований, предусматривающих мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – муниципальная программа);

2.1.3. при заключении Соглашения наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

2.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.1.5. включение несанкционированной свалки в кадастр отходов производства и потребления Пермского края в соответствии с Порядком ведения кадастра отходов производства и потребления Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2016 г. № 1162-п «Об утверждении Порядка ведения кадастра отходов производства и потребления Пермского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края» (далее – кадастр отходов производства и потребления Пермского края);

2.1.6. размещение отходов на несанкционированной свалке;

2.1.7. нахождение несанкционированной свалки на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования.

Под комплексным планом развития муниципального образования понимается документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, объектов, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой (главой администрации) муниципального образования после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края (далее – совещание). Результат рассмотрения комплексного плана отражается в протоколе совещания;

2.1.9. обязательство муниципального образования по заключению муниципальных контрактов (иных договоров, соглашений) по мероприятиям в срок:

не позднее 01 июня текущего финансового года в случае распределения субсидии между муниципальными образованиями законом Пермского края о бюджете Пермского края;

не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края и (или) постановлений Правительства Пермского края, которыми предусмотрено распределение субсидии между муниципальными образованиями;

2.1.10. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии (при отсутствии таких судебных решений содержащего информацию об их отсутствии).

III. Предоставление субсидий

3.1. Распределение субсидии по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.2 настоящего Порядка, между муниципальными образованиями утверждается законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Министерство заключает с муниципальными образованиями Соглашения в сроки, установленные абзацем вторым пункта 5(3) Правил.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Несоблюдение указанных в абзаце втором настоящего пункта требований в части заключения Соглашения, дополнительных соглашений к Соглашению с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

3.3. Для заключения Соглашения муниципальные образования, имеющие право на получение субсидий в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, направляют в Министерство заявку на предоставление субсидии на софинансирование мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД).

Заявки направляются в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При отсутствии утвержденной муниципальной программы прилагается выписка из проекта муниципальной программы, а также гарантийное письмо муниципального образования о представлении выписки из утвержденной муниципальной программы, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом;

3.4.2. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3.4.3. копия письма Государственной инспекции по экологии и природопользования Пермского края о включении несанкционированной свалки в кадастр отходов производства и потребления Пермского края;

3.4.4. документы, подтверждающие размещение отходов на несанкционированной свалке (акт осмотра (копия акта осмотра), проведенного не позднее чем за десять месяцев до дня представления заявки, с фотоматериалами с указанием местоположения (адресного ориентира, координат несанкционированной свалки по четырем точкам));

3.4.5. документы, подтверждающие нахождение несанкционированной свалки на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством (сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданные не позднее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) гарантийное письмо муниципального образования, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным лицом);

3.4.6. выписка из комплексного плана, подтверждающего наличие мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (представляется всеми муниципальными образованиями, за исключением Пермского городского округа).

В случае отсутствия мероприятия в комплексном плане или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, прилагается гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений;

3.4.7. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии (при отсутствии таких судебных решений содержащего информацию об их отсутствии).

3.5. Муниципальные образования в течение 14 календарных дней со дня представления заявки и приложенных к ней документов в СЭД направляют в Министерство заявку и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе.

3.6. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом с оттиском печати администрации муниципального образования.

Ответственность за недостоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, несут муниципальные образования.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.8. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, возвращает заявку и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки.

3.9. Основаниями для возврата заявки являются:

3.9.1. недостоверность представленной информации;

3.9.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

3.9.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.6 настоящего Порядка.

3.10. В случае возврата заявки муниципальное образование вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата, не позднее 2 рабочих дней со дня получения возвращенной заявки.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, поданных впервые.

3.11. Перечисление субсидии муниципальным образованиям осуществляется на основании заявки на перечисление субсидии на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – заявка на перечисление субсидии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявке на перечисление субсидии прилагаются следующие документы:

3.11.1. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии (при отсутствии таких судебных решений содержащий информацию об их отсутствии);

3.11.2. копии заключенных муниципальных контрактов (иных договоров, соглашений) в целях реализации мероприятия;

3.11.3. копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по муниципальному контракту (иному договору, соглашению) в целях реализации мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования.

3.12. Заявки на перечисление субсидии представляются в Министерство посредством СЭД и нарочно с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.11.1 – 3.11.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Заявка на перечисление субсидии и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.13. В случае несоответствия заявки на перечисление субсидии и (или) прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3.12 настоящего Порядка, возвращает заявку на перечисление субсидии и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки на перечисление субсидии.

3.14. Основаниями для возврата заявки на перечисление субсидии являются:

3.14.1. недостоверность представленной информации;

3.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка;

3.14.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.6, 3.12 настоящего Порядка.

3.15. В случае возврата заявки на перечисление субсидии муниципальное образование вправе повторно подать заявку на перечисление субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата, не позднее 2 рабочих дней со дня получения возвращенной заявки на перечисление субсидии.

Повторно поданная заявка на перечисление субсидии и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов, поданных впервые.

3.16. В случае соответствия заявки на перечисление субсидии и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка субсидия перечисляется бюджетам муниципальных образований в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3.12 настоящего Порядка, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.17. Субсидии, поступившие в бюджеты муниципальных образований, в установленном порядке зачисляются в доходы бюджетов соответствующих муниципальных образований.

3.18. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется следующими способами:

предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений).

IV. Порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

4.1. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам реализации мероприятий путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии и значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением.

V. Представление отчетности об использовании субсидии

5.1. Муниципальные образования, получившие субсидии, представляют в Министерство следующие отчеты:

ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидии на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных надлежащим образом копий платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии, муниципальных контрактов (иных договоров, соглашений), актов выполненных работ с фотоматериалами, счетов и (или) счетов-фактур посредством СЭД;

ежегодно в срок до 15 января в течение реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, и при завершении выполнения указанного мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня исполнения указанного мероприятия, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку посредством информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование».

5.2. Министерство:

в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, подтверждающих расходование субсидии, производит их проверку. В случае выявления ошибок Министерство информирует об этом муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня завершения указанной проверки. Исправленные отчеты должны быть направлены в Министерство муниципальным образованием в срок не более трех рабочих дней со дня получения замечаний Министерства;

в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Пермского края годовой отчет об использовании средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

VI. Расходование субсидий

6.1. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6.2. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением муниципальными образованиями порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Нецелевое использование субсидий, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

VII. Возврат субсидий

7.1. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии и если в сроки, предусмотренные соответственно пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

7.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 – 6(3) Правил.

7.5. Муниципальные образования в рамках действующего законодательства имеют право на возврат субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии.

VIII. Порядок распределения и расходования нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, а также внесения изменений в бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий

8.1. Муниципальные образования в срок до 15 июля текущего финансового года подают в Министерство заявку на внесение изменений в бюджетные ассигнования (далее – заявка на изменение) по соответствующему мероприятию по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случаях:

невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта (иного договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту (иному договору, соглашению);

досрочного выполнения части работ по муниципальному контракту (иным договорам, соглашениям);

наличия экономии средств по результатам конкурсных процедур на право заключения муниципального контракта (иного договора, соглашения) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, выполнения работ пропорционально софинансированию бюджета Пермского края и бюджета муниципального образования;

отказа от предоставления субсидии со стороны муниципального образования.

В случае отсутствия возможности обеспечения в полном объеме финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета или в течение текущего финансового года выявления невозможности использования субсидии или образования экономии, указанной в настоящем пункте, муниципальные образования информируют об этом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта в письменном виде посредством СЭД, но не позднее 15 июля текущего финансового года.

К заявке на изменение прилагаются копии муниципальных контрактов (иных договоров, соглашений) на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, при их наличии.

8.2. Заявка на изменение и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

8.3. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки на изменение являются:

несоответствие заявки на изменение пункту 8.1 настоящего Порядка;
несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

8.4. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципальные образования о наличии не освоенных иными муниципальными образованиями средств (далее – уведомление) и производит дополнительный прием заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 01 августа текущего финансового года.

К заявке прилагаются документы, указанные в пунктах 3.4.1 – 3.4.7 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Документы, поступившие в Министерство позднее срока, указанного в уведомлении, к рассмотрению не принимаются.

Заявка и прилагаемые к ней документы рассматривается комиссией по рассмотрению заявок на корректировку распределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на ликвидацию несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Комиссия), на заседании не позднее 10 августа текущего финансового года.

Решение о корректировке распределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии,

принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

8.5. По итогам проведения заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым пункта 8.4 настоящего Порядка, оформляется протокол заседания Комиссии, в котором указываются муниципальные образования и результаты рассмотрения заявок на изменение, поданных соответствующими муниципальными образованиями.

8.6. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Порядка, Министерство разрабатывает и направляет в установленном порядке в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии.

8.7. Министерство заключает Соглашения с муниципальными образованиями в порядке и сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

8.8. В случае нарушения муниципальным образованием срока заключения контрактов (иных договоров, соглашений), определенного пунктом 2.1.9 настоящего Порядка, соответствующий объем субсидии текущего финансового года и (или) планового периода может быть направлен на дополнительное предоставление субсидии в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка либо перераспределен на реализацию иных мероприятий государственной программы Пермского края «Экология», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2021 г. № 719-п, в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
мероприятия по ликвидации
несанкционированных свалок
на земельных участках,
государственная собственность
на которые не разграничена

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на софинансирование мероприятия
по ликвидации несанкционированных свалок
на земельных участках, государственная собственность
на которые не разграничена**

_____ (муниципальное образование Пермского края)

для проведения мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок
на земельных участках, государственная собственность на которые
не разграничена: _____

_____ (наименование мероприятия, указанного в пункте 1.2 Порядка предоставления и расходования
субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края
на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных
участках, государственная собственность на которые не разграничена)

в отношении несанкционированной свалки _____

_____ (указываются местоположение / адресный ориентир, координаты несанкционированной свалки)

масса размещенных на несанкционированной свалке отходов — _____ тонн,
площадь земельного участка несанкционированной свалки — _____ кв. м.

Стоимость мероприятия — _____ руб. _____ коп.

Источники финансирования:

бюджет Пермского края — _____ руб. _____ коп. (%);

бюджет _____ — _____ руб. _____ коп. (%).

(наименование муниципального
образования Пермского края)

Глава (глава администрации) муниципального
образования Пермского края _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
мероприятия по ликвидации
несанкционированных свалок
на земельных участках,
государственная собственность
на которые не разграничена

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии на софинансирование мероприятия
по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена**

(наименование мероприятия, указанного в пункте 1.2 Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена)

(муниципальное образование Пермского края)

№ п/п	Наименование мероприятия	Средства на реализацию мероприятия на ____ год, руб.
1	2	3
1		
2		
Итого, в том числе:		
средства бюджета Пермского края		
средства бюджета муниципального образования		

Глава (глава администрации) муниципального
образования Пермского края _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ /

(ФИО)

(телефон)

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Пермского края)

[illegible]

Глава (глава администрации)
муниципального образования Пермского края _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Прилагается копия муниципального контракта (иного договора, соглашения) на проведение мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

² Прилагается копия платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по муниципальному контракту (иному договору, соглашению) на проведение мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
мероприятия по ликвидации
несанкционированных свалок
на земельных участках,
государственная собственность
на которые не разграничена

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования
субсидии на софинансирование мероприятия по ликвидации
несанкционированных свалок на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена**

(наименование муниципального образования Пермского края)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия / адрес место- нахождения	Наименование показателя результата- тивности	Год, на который запланировано достижение показателя результата- тивности	Единица измерения	Значение показателя результата- тивности		Отклонение		Причины отклонения
					план	факт	(+, -)	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

(наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной
администрации) или уполномоченного им лица)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам
муниципальных образований
Пермского края на софинансирование
мероприятия по ликвидации
несанкционированных свалок
на земельных участках,
государственная собственность
на которые не разграничена

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Пермского края по состоянию на «___» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование муниципального образования Пермского края и мероприятия	Объем средств, предусмотренный бюджетом Пермского края на софинансирование мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах муниципального образования Пермского края, размещенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Поступило из бюд- жета Пермского края за отчет- ный период	Кассовые расходы за отчетный период			Реквизиты и стоимость работ по заключенным муниципальным контрактам (иным договорам, соглашениям)	Объем выполненных работ	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края	Причины неосвоения средств бюджета Пермского края
				всего	в том числе					
					за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета муниципального образования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель главного распределителя бюджетных средств _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
и расходования субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на софинансирование
мероприятия по ликвидации
несанкционированных свалок
на земельных участках,
государственная собственность
на которые не разграничена

ФОРМА

ЗАЯВКА

на внесение изменений в бюджетные ассигнования

(наименование муниципального образования Пермского края)

Прошу внести изменения в бюджетные ассигнования,
предусмотренные на мероприятие _____

(указываются местоположение / адресный ориентир, координаты несанкционированной свалки)

Источники финансирования на текущий финансовый год:

бюджет Пермского края – _____ руб. __ коп. (%);

бюджет _____ – _____ руб. __ коп. (%).

(наименование муниципального образования Пермского края)

Источники финансирования на очередной финансовый год:

бюджет Пермского края – _____ руб. __ коп. (%);

бюджет _____ – _____ руб. __ коп. (%).

(наименование муниципального образования Пермского края)

Основание для внесения изменений: _____

Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений: _____

Глава (глава администрации) муниципального образования
Пермского края _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.