



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 252-п

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Пермского края от 11 мая  
2023 г. № 359-п «Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из бюджета  
Пермского края на поддержку  
мероприятий творческих союзов  
Пермского края»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 682-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере культуры»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 11 мая 2023 г. № 359-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 30 мая 2024 г. № 323-п) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 682-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере культуры»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение  
к постановлению  
Правительства Пермского края  
от 04.04.2025 № 252-п

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 11.05.2023 № 359-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края (далее соответственно – субсидии, творческие союзы), а также порядок возврата субсидий, представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за их использованием.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство), в установленном порядке для реализации мероприятий и проектов творческих союзов.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансирования мероприятий и проектов в области культуры и искусства на территории Пермского края (проведение фестивалей, мастер-классов, выставок, акций, концертов, спектаклей, презентаций, семинаров и других проектов в сфере культуры и искусства), которые представляют собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов (далее – проект), по следующим направлениям:

- музыкальное искусство;
- театральное искусство;
- концертная деятельность;
- кинематография;
- литературная деятельность;
- народное и этническое искусство;
- изобразительное искусство, в том числе организация выставок;
- журналистская деятельность;

визуальное искусство и новые технологии в сфере креативных индустрий.

1.4. Субсидии предоставляются творческим союзам на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

1.5. Под творческим союзом понимается общественная организация, объединяющая профессиональных творческих работников соответствующего профессионального направления в области культуры и искусства, действующая на основании устава и зарегистрированная в установленном порядке.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидии предоставляются творческим союзам по результатам отбора творческих союзов (далее соответственно – участники отбора, отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Министерства, комиссии по отбору творческих союзов для реализации мероприятий и проектов творческих союзов

(далее – комиссия) и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Министерство ежегодно объявляет о проведении отбора не позднее 20 марта года предоставления субсидии, в 2025 году – не позднее 30 апреля.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра культуры Пермского края (уполномоченного им лица) (далее – министр), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи участниками отбора заявок на получение субсидий из бюджета Пермского края для реализации мероприятий и проектов творческих союзов (далее – заявка), а также даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.8, 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19 – 2.22 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края (далее – Соглашение) в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем пятым пункта 3.6 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Право на получение субсидий имеют участники отбора, которые по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения соответствуют следующим требованиям:

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Пермского края не менее 5 лет;

основные виды деятельности участника отбора, указанные в его уставе, должны соответствовать целям предоставления субсидий;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. На каждый проект участником отбора формируется отдельная заявка.

2.10. Участник отбора вправе представить неограниченное количество заявок.

2.11. Заявка содержит следующие сведения:  
полное и сокращенное наименование участника отбора;  
основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
адрес участника отбора;



номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора пункту 2.5 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии, который не может быть выше объема субсидии, указанного в объявлении;

информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки (при ее наличии).

2.12. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов и материалов:

2.12.1. устава участника отбора;

2.12.2. паспорта проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.12.3. справки о численности посетителей, слушателей, зрителей проекта;

2.12.4. справки о посетителях мероприятия за предыдущие два года с указанием прироста посетителей (при наличии);

2.12.5. справки с указанием пунктов детальной проработки проекта (при наличии);

2.12.6. программы реализации проекта с указанием мероприятий и сроков их проведения;

2.12.7. детализированной сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением проекта (далее – смета

расходов), которая не должна содержать направлений расходов, не установленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.12.8. документа, подтверждающего авторские права в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

2.12.9. справки о значимых проектах, реализованных участником отбора за предыдущий год (с указанием сведений о количестве участников и зрителей, материально-технической базе и кадровом обеспечении, а также возможности продолжения реализации проектов или осуществления подобных проектов после прекращения финансирования за счет средств бюджета Пермского края);

2.12.10. снимка экрана из личного кабинета или сайта, где размещена информация о грантах с отображением статуса заявки за текущий и предыдущий год, подтверждающего участие в грантах и (или) наличие поддержки проекта (Фонд президентских грантов, Президентский фонд культурных инициатив, Фонд грантов губернатора Пермского края).

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

2.15. Внесение необходимых изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.16. Разъяснения участникам отбора положений объявления осуществляются по телефонам, указанным в объявлении, а также в порядке официальной переписки между Министерством и участниками отбора в период подачи заявок, определенный объявлением.

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе

направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления участнику отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.18. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Основаниями для отмены отбора являются:

изменение условий, требующих внесения изменений в объявление;  
возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, Министерству, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.20. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и содержит следующую информацию:

2.20.1. регистрационные номера заявок;

2.20.2. дату и время поступления заявок;

2.20.3. полные наименования участников отбора;

2.20.4. запрашиваемые участниками отбора размеры субсидии.

2.21. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет:

2.22.1. соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, производится Министерством

самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

2.22.2. заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.6, 2.8, 2.9, 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, а также полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.23. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие поданной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

превышение размера запрашиваемой субсидии над объемом субсидии, распределяемой в рамках отбора.

2.24. По результатам проверки заявок Министерством не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки заявок и документов, приложенных к заявке, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протоколе содержится:

информация о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информация по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.25. Заявка, соответствующая требованиям, указанным в объявлении, и для которой отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, подлежит оценке комиссией. Состав комиссии, положение о ее работе и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, а также при необходимости по согласованию могут быть включены руководители учреждений, подведомственных Министерству, обладающие профессиональными компетенциями в сфере культуры и искусства.

2.26. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка:

2.26.1. оценивает представленные заявки по критериям оценки заявок на получение субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, с учетом следующих требований:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, определяется как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных каждым членом комиссии, полученных по результатам оценки каждого критерия и заявки в целом;

2.26.2. формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг), начиная с заявки, набравшей наибольшее суммарное количество баллов (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок в соответствии с критериями и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов);

2.26.3. определяет размеры субсидии по конкретной заявке участника отбора в пределах рейтинга по следующей формуле:

$$K = \frac{S}{X} \times 100\%$$

где:

K – коэффициент;

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Пермского края на соответствующий финансовый год для реализации мероприятий и проектов творческих союзов;

X – общая сумма запрашиваемых средств из бюджета Пермского края по всем заявкам в рейтинге.

Далее:

$$V_i = \left( \left( \frac{S}{R \times N - \text{Sum}_1} \times \text{Sum}_{2i} \right) + M_i \right) \times K,$$

где:

$V_i$  – размер субсидии по  $i$ -й конкретной заявке;

R – максимально возможная суммарная оценка критериев (с учетом весового значения);

N – общее количество заявок, которые включены в рейтинг;

$\text{Sum}_1$  – сумма баллов по всем заявкам, которые включены в рейтинг (с учетом весового значения);

$\text{Sum}_{2i}$  – среднее значение баллов, определенное по заявке  $i$ -го конкретного участника отбора (с учетом весового значения);

$M_i$  – сумма, запрашиваемая из бюджета Пермского края  $i$ -м конкретным участником отбора, в соответствии со сметой расходов, прилагаемой к заявке.

В случае если размер субсидии, запрашиваемой из бюджета Пермского края участником отбора, в соответствии со сметой расходов, прилагаемой к заявке, менее размера, определенного по формуле, указанной в настоящем пункте, заявка финансируется в заявленном размере.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, начиная с набравшего наибольшее количество баллов (далее – победители отбора).

2.28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии

и членов комиссии) и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дата, время и место оценки заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей отбора, с которыми заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, установленным в пунктах 1.3, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, путем направления сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках. Сообщение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа.

2.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.30. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего



Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.31.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.31.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

2.31.3. победитель отбора уклонился от заключения Соглашения с Министерством.

2.32. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, который размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. В приказе указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. наличие Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии;

3.1.4. расходование средств субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.1.5. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

3.1.6. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.1.7. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.2. Субсидия может быть направлена на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям в рамках проекта:

оплата труда и начислений на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера, лицам и привлеченным экспертам, принимающим участие в подготовке и реализации проекта, а также в подготовке отчетности;

приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с организацией и проведением проекта, в том числе приобретением оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, павильонов, необходимых для осуществления как основной деятельности получателя субсидии, так и непосредственно для проведения проекта;

оплата расходов, связанных с арендой мультимедийного, проекционного, звукового, светового и видеооборудования, включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу;

оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовым расходам;

оплата расходов по организации проезда, питания и проживания лицам, принимающим участие в подготовке и проведении проекта;

оплата услуг по изготовлению, созданию и приобретению наградной, печатной, рекламной и сувенирной продукции, призов, подарков, связанных с проведением проекта, а также декораций и костюмов (в том числе головных уборов и обуви), включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу.

3.3. Результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных мероприятий в рамках проекта;

количество участников проекта (зрителей, слушателей, посетителей).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

3.4. Соглашения заключаются Министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности подготовки проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает два экземпляра проекта Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.5. Соглашение включает следующие положения:

3.5.1. цели предоставления субсидии, размер субсидии и порядок перечисления субсидии;

3.5.2. направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3.5.3. результат предоставления субсидии и его значения, а также срок их достижения;

3.5.4. порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.5.5. порядок осуществления Министерством контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3.5.6. запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.5.7. порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

3.5.8. запрет на привлечение получателем субсидии для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказание услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.5.9. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5.10. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3.5.11. условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края.

В случае если в рамках предоставления субсидии финансируется несколько заявок конкретного получателя субсидии, то с получателем субсидии заключается одно Соглашение, в котором указывается суммарный размер субсидии по заявкам конкретного получателя субсидии.

### 3.6. Соглашение заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет от этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.7. В случае наличия по результатам проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств в пределах текущего финансового года Министерство в срок не позднее 01 августа года предоставления субсидии вправе объявить о проведении дополнительного отбора.

Дополнительный отбор проводится в порядке, аналогичном порядку проведения первичного отбора.

3.8. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству, и проведения дополнительного отбора;

на основании информации и предложений, в том числе предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу

Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, – в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны указанного Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Рассмотрение получателем субсидии предложения Министерства о заключении дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения и направление письма о согласии (несогласии) на заключение дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

3.11. В случае получения от получателя субсидии письма о согласии заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, его согласование в системе «Электронный бюджет».

3.12. Дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения заключается в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем

направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя субсидии;

получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения получателем субсидии подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект дополнительного соглашения к Соглашению со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения в Министерство.

### 3.13. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, при которой осуществляется формирование уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

в случае получения от получателя субсидии письма о несогласии с заключением дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения.

3.14. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.15. Министерство обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности и срок ее представления**

4.1. Получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, а за IV квартал и за год – не позднее 20 января следующего финансового года заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копии документа, подтверждающего фактическую результативность проекта, в том числе содержащего информацию о численности посетителей, слушателей, зрителей проекта, подписанного руководителем или уполномоченным лицом организации, предоставляющей площадку для проведения проекта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой



формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии по реализации проекта (договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к договору, счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ, платежные поручения, акт выполненных работ и другие документы).

При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчеты с приложениями представляются в Министерство на бумажном и электронном носителях. Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты. Документы на электронном носителе представляются в виде сканированных образов (копий) в формате \*.pdf.

4.2. Получатели субсидии в целях предоставления дополнительной отчетности за год не позднее 20 января следующего финансового года заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) содержательный отчет об использовании субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

4.3. Министерство в течение 15 рабочих дня со дня подписания получателем субсидии отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1. проверяет отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок и неточностей;

4.3.2. в случае отсутствия ошибок и неточностей в отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, подписывает отчеты усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3.3. в случае выявления ошибок и неточностей в отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляет их получателю субсидии на доработку.

В срок не позднее пятого рабочего дня со дня получения на доработку отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, получатели субсидии устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, представленных впервые.

## **V. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии**

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов) мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.3.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left( 1 - \frac{\sum T_i}{\sum S_i} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  – объем субсидии на реализацию проекта.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.5.2. Требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

5.5.3. В случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.3 – 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Суммы субсидий, не использованных по состоянию на 20 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет Пермского края не позднее 25 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Пермского края на поддержку  
мероприятий творческих союзов  
Пермского края

ФОРМА

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

(наименование проекта)

| №<br>п/п | Перечень сведений   | Информация о сведениях |
|----------|---|------------------------|
| 1        | 2   | 3                      |
| 1        | Наименование проекта  |                        |
| 2        | Ответственный исполнитель (полное наименование творческого союза / ФИО, должность, контактные данные (номер телефона, электронный адрес)  |                        |
| 3        | Место проведения проекта  |                        |
| 4        | Сроки проведения проекта  |                        |
| 5        | Сметная стоимость проекта   |                        |
| 6        | Краткое описание проекта (не более трех предложений о проекте)  |                        |
| 6.1      | Актуальность и общественная значимость проекта  |                        |
| 6.2      | Цель проекта  |                        |
| 6.3      | Задачи проекта  |                        |
| 7        | План-график реализации проекта  |                        |
| 8        | Планируемое количество мероприятий в рамках проекта (проведение фестивалей, мастер-классов, выставок, акций, концертов, спектаклей, презентаций, семинаров и других проектов в сфере культуры и искусства)      |                        |
| 9        | Информационное освещение  |                        |
| 10       | Ожидаемая результативность проекта (численность посетителей, слушателей, зрителей)  |                        |
| 11       | Значимость проекта для Пермского края, которая определяется направленностью на повышение инвестиционной привлекательности Пермского края и ориентированностью на творческую активность населения Пермского края |                        |
| 12       | Наличие возможности продолжения   |                        |

| 1 | 2  | 3 |
|---|--|---|
|   | реализации проекта<br>или осуществления подобных<br>проектов после прекращения<br>финансирования за счет средств<br>бюджета Пермского края |   |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета  
Пермского края на поддержку  
мероприятий творческих союзов  
Пермского края

### КРИТЕРИИ

#### оценки заявок на получение субсидий из бюджета Пермского края на поддержку мероприятий творческих союзов Пермского края

| №<br>п/п | Критерии   | Оценка   | Весовое<br>значение * |
|----------|--|--|-----------------------|
| 1        | 2  | 3  | 4                     |
| 1        | Фактическая результативность проекта (выражается в численности посетителей, слушателей, зрителей проекта)  | 0 баллов – численность посетителей, слушателей, зрителей проекта до 100 человек (включительно);<br>25 баллов – численность посетителей, слушателей, зрителей проекта от 101 до 500 человек (включительно);<br>50 баллов – численность посетителей, слушателей, зрителей проекта от 501 до 1500 человек (включительно);<br>75 баллов – численность посетителей, слушателей, зрителей проекта от 1501 до 3000 человек (включительно);<br>100 баллов – численность посетителей, слушателей, зрителей проекта свыше 3001 человек | 0,2 (20 %)            |
| 2        | Актуальность и общественная значимость проекта, уникальность творческой концепции проекта в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (выражается в приросте численности посетителей мероприятия) | 0 баллов – справка не представлена;<br>50 баллов – справка представлена, прирост посетителей отсутствует;<br>100 баллов – справка представлена, имеется прирост посетителей  | 0,1 (10 %)            |
| 3        | Детализация проработки программы проекта, в том числе  | 0 баллов – программа проекта не проработана,   | 0,1 (10 %)            |

| 1 | 2   | 3  | 4          |
|---|---|--|------------|
|   | наличие подробного описания проекта, механизма и сроков его реализации, учета временных затрат на выполнение программы  | не подтверждены механизмы и сроки реализации программы;<br>50 баллов – программа проекта проработана частично, частично подтверждены механизмы и сроки реализации программы;<br>100 баллов – программа проекта детально проработана, подтверждены механизмы и сроки реализации программы   |            |
| 4 | Количество мероприятий в рамках проекта (проведение фестивалей, мастер-классов, выставок, акций, концертов, спектаклей, презентаций, семинаров и других проектов в сфере культуры и искусства)                      | 0 баллов – менее 3 мероприятий в рамках проекта;<br>40 баллов – от 3 до 4 мероприятий в рамках проекта;<br>60 баллов – от 5 до 6 мероприятий в рамках проекта;<br>80 баллов – от 7 до 8 мероприятий в рамках проекта;<br>100 баллов – 9 и более мероприятий в рамках проекта   | 0,1 (10 %) |
| 5 | Экономическая целесообразность проекта для Пермского края (соотношение объема софинансирования проекта за счет собственных средств получателя субсидии и общего объема средств, необходимых для реализации проекта) | 0 баллов – до 15 % от общей стоимости проекта (включительно);<br>45 баллов – от 16 % до 20 % от общей стоимости проекта;<br>75 баллов – от 21 % до 30 % от общей стоимости проекта;<br>100 баллов – от 31 % и более от общей стоимости проекта   | 0,1 (10 %) |
| 6 | Наличие авторских прав у проекта (критерий применяется с 2026 года)   | 0 баллов – авторские права отсутствуют;<br>100 баллов – наличие авторских прав   | 0,1 (10 %) |
| 7 | Наличие опыта в организации и проведении проектов за предыдущий год   | 0 баллов – менее 3 проектов за период;<br>45 баллов – от 3 до 4 проектов за период;<br>75 баллов – от 5 до 6 проектов за период;<br>100 баллов – 7 и более проектов за период  | 0,1 (10 %) |
| 8 | Подача в текущем году заявки на участие в грантах, не дублирующей заявку в рамках настоящего отбора (Фонд президентских грантов, Президентский фонд культурных инициатив, Фонд грантов губернатора Пермского края)  | 0 баллов – отсутствие поданной в текущем году заявки на участие в грантах, не дублирующей заявку в рамках настоящего отбора, или заявка находится в статусе «отклонено»;<br>100 баллов – заявка, не дублирующая заявку в рамках настоящего отбора, подана на участие в грантах в текущем году и не находится в статусе «отклонено» | 0,1 (10 %) |
| 9 | Наличие поддержки проекта в грантах за предыдущий год   | 0 баллов – поддержанный проект отсутствует;  | 0,1 (10 %) |

| 1 | 2  | 3  | 4 |
|---|--|--|---|
|   | (Фонд президентских грантов, Президентский фонд культурных инициатив, Фонд грантов губернатора Пермского края) | 100 баллов – имеется поддержанный проект |   |

\* Балл по каждому критерию оценки заявок определяется как произведение графы 3 и графы 4.

»