



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 270-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 17 октября 2024 г. № 813-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере молодежной политики»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы

комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 31 мая 2023 г. № 424-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития и туризма).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация) в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», требования и порядок отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор), а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Агентство по делам молодежи Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству на текущий финансовый год при условии получения средств федерального бюджета.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

1.6. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики «Регион для молодых» (далее – смета расходов), представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.9 настоящего

Порядка, но не более объема средств, предусмотренных на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат по организации и проведению мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики «Регион для молодых» в рамках регионального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», в том числе:

методических мероприятий для органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) «Лаборатории для ТОС»;

методических мероприятий для местных сообществ и объединений «Лаборатория для местных сообществ»;

методических мероприятий для местных штабов всероссийских и региональных молодежных организаций «Лаборатория для местных штабов молодежных организаций»;

серии мероприятий по направлениям деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» при участии ТОС «Первые в ТОС».

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие заключенного между Агентством и некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

2.2.2. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. соответствие некоммерческой организации на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

2.2.4. в дополнение к требованиям, установленным пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, некоммерческие организации по состоянию на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

некоммерческая организация должна быть зарегистрирована на территории Пермского края и осуществлять свою деятельность не менее одного года;

наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий регионального уровня с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

наличие доли софинансирования некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых», предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка (включая оценку в денежном выражении имущества, труда добровольцев).

2.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»,

предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – проекты), в том числе по следующим направлениям расходования:

2.3.1. расходы на канцелярские товары и расходные материалы;

2.3.2. арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

2.3.3. расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов;

2.3.4. расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

2.3.5. расходы на проезд к месту проведения мероприятий и в обратном направлении, на трансфер, проживание и питание участников и организаторов мероприятий программы «Регион для молодых»;

2.3.6. оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятий программы «Регион для молодых» (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание с учетом возможных условий размещения на территориях проведения мероприятий);

2.3.7. оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

### **III. Порядок проведения отбора**

3.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, признанной победителем по итогам проведения отбора в соответствии с пунктами 3.2 – 3.22 настоящего Порядка.

3.2. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.3. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников отбора, Агентства и комиссии по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) осуществляется в ходе проведения отбора с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Агентство не позднее 01 мая года предоставления субсидии размещает на едином портале объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства;

- результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорий и (или) критериев отбора;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.14, 3.15 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора на цель, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;



срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.5. Не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Агентство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней в случае, если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее трех календарных дней в случае, если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.7. Для участия в отборе участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление указанных действий от имени участника отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.8. Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.32 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора объема субсидии, который не может быть больше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3.9. К заявке прилагаются следующие документы:

заверенные руководителем участника отбора копии учредительных документов участника отбора и все изменения к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;

копия уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

смета расходов планируемых мероприятий с расчетом необходимого размера субсидии в разрезе направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

справка, заверенная руководителем участника отбора, подтверждающая наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и подтверждающие опыт и квалификацию сотрудников

документы, в том числе благодарственные письма, ведомственные награды, документы о повышении квалификации;

справка, подтверждающая осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Пермского края не менее одного года, и подтверждающие документы о деятельности за указанный период, в том числе соглашения (договоры), благодарственные письма и ведомственные награды;

справка, заверенная руководителем участника отбора, подтверждающая наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального уровня с органами государственной власти и органами местного самоуправления, подтверждающие документы, в том числе соглашения (договоры), благодарственные письма и ведомственные награды;

справка, заверенная руководителем участника отбора, подтверждающая наличие доли софинансирования некоммерческой организации проекта (включая оценку в денежном выражении имущества, труда добровольцев).

3.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку не предусмотрена.

3.11. Агентство вправе отменить проведение отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале.

Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

выявление в объявлении программной ошибки, препятствующей подаче заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.12. Рассмотрение, изучение и анализ представленных участниками отбора документов осуществляется Комиссией.

Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Агентства, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Пермского края. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Агентства.

3.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» Агентству и Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе вскрытия заявок содержится следующая информация:

регистрационный номер заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес некоммерческой организации – участника отбора;

дата и время поступления заявки и прилагаемых к ней документов;

запрашиваемый размер субсидии.

3.14. В течение трех рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок Комиссия рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, указанным в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.3, 2.2.4 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора, подавших заявки, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, производится Комиссией самостоятельно, в том числе посредством направления Агентством запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Агентство и Комиссия не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Агентству по собственной инициативе;

Проверка соблюдения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных документов, приложенных к заявкам участников отбора.

3.15. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2.3, 2.2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.7 – 3.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

превышение объема запрашиваемой субсидии над объемом, указанным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Агентство осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.17. В запросе, указанном в пункте 3.16 настоящего Порядка, Агентство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.18. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка.

3.19. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.20.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.20.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.21. Заявки, которые соответствуют требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования исходя

из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в ГИИС «Электронный бюджет».

Победителем отбора является участник отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, подлежат отклонению в ГИИС «Электронный бюджет».

Размер субсидии победителю отбора определяется в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.22. В целях завершения отбора и определения победителя отбора в ГИИС «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

Размещение протокола подведения итогов отбора осуществляется на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.23. Агентство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 3.22 настоящего Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

3.24. По результатам отбора с победителем отбора (далее – получатель субсидии) заключается Соглашение.



Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, даты их достижения;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе недостижения значения результата и характеристик результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон;

запрет приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии на осуществление Агентством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условия о запрете приобретения юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в случае предоставления.

3.25. В целях заключения Соглашения с получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» Агентство уточняет информацию:

- о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

- о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

3.26. Агентство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

В течение одного рабочего дня с момента обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации Агентство издает приказ об отказе от заключения Соглашения.

Агентство уведомляет получателя субсидии об издании приказа об отказе в заключении Соглашения в течение одного рабочего дня с момента издания такого приказа посредством официальной переписки.

3.27. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в следующем порядке:

Агентство в течение трех рабочих дней со подписания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение срока, определенного абзацем вторым настоящего пункта в ГИИС «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

Агентство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.28. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Агентством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий перечисления субсидии и изменений в график перечисления субсидии;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.29. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующем порядке:

Агентство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Агентство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

Основанием для расторжения Соглашения является реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.30. Для перечисления субсидии получателю субсидии Агентство представляет в Министерство финансов Пермского края платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.31. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

График перечисления субсидии формируется с учетом плана работ, определяет сроки (периодичность) и размер перечисления субсидии и корректируется в соответствии с плановыми сроками осуществления платежа(-ей) получателю субсидии, предусмотренными контрактами (договорами, соглашениями), путем внесения изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка.

3.32. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий программы комплексного развития сферы молодежной политики на территории Пермского края «Регион для молодых» (далее –

результат предоставления субсидии) с даты заключения Соглашения по 05 декабря года предоставления субсидии.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:  
информационный охват по мероприятиям программы комплексного развития сферы молодежной политики на территории Пермского края «Регион для молодых» (количество просмотров);

общее количество зрителей мероприятий проекта;

общее количество участников мероприятий проекта.

Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии на соответствующий год устанавливаются в Соглашении.

#### **IV. Порядок представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии формирует в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

4.2. Агентство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

4.3. В случае наличия в представленных отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, ошибок и неточностей отчеты отклоняются Агентством для доработки получателем субсидии с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня отклонения отчетов на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Агентство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

#### **V. Контроль (мониторинг) за использованием субсидии. Возврат субсидии**

5.1. Агентство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Агентство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушений некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Агентством, производится в следующем порядке.

5.4.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

5.4.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 20 рабочих дней со дня получения данного требования.

5.4.3. В случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Агентство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \sum T_i / \sum S_i) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  – объем субсидии на реализацию мероприятия.

5.6. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

5.6.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчета о достижении значения результата предоставления субсидии направляет требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.6.2. Требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения.

5.6.3. В случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Агентство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Некоммерческая организация возвращает не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в бюджет Пермского края в сроки и на условиях, установленных Соглашением.

5.8. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.3 – 5.7 настоящего Порядка.