



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 156-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 27 июня 2024 г.
№ 386-п «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат на содержание
товарного поголовья коров специализированных
мясных пород и помесных коров, поголовья свиней»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 666-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 27 июня 2024 г. № 386-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород и помесных коров, поголовья

свиней» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 02 декабря 2024 г. № 962-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров, поголовья свиней, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 666-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:»;

1.4. дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров, поголовья свиней;

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород.»;

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород и помесных коров, поголовья свиней изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного

рогатого скота специализированных мясных пород согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 24.02.2025 № 156-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 27.06.2024 № 386-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание
поголовья помесных коров, поголовья свиней

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров, поголовья свиней (далее – субсидии) за счет средств бюджета Пермского края, порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Используемые в рамках настоящего Порядка понятия:

поголовье помесных коров – включает в себя поголовье коров, полученных в результате скрещивания со специализированными мясными породами, и (или) поголовье коров, используемых для получения помесного скота;

поголовье свиней – включает в себя поголовье хряков-производителей, свиноматок, ремонтного молодняка, свиней на откорме;

содержание – включает в себя выращивание и разведение.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части затрат на содержание поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат на которые осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней за счет средств бюджета Пермского края (далее – заявка) и документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.5. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату рассмотрения заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его представлению на даты подачи заявки и документов не возникает;

1.5.6. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.9.1, 3.10 – 3.13, 3.15, 3.17, 3.18, 3.22, 3.25, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.30, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.32, пункте 4.2, абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней на 01 число месяца подачи заявки и документов на участие в отборе и предоставление субсидии;

2.1.3. сохранение (увеличение) численности поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней на 01 января текущего финансового года к уровню на 01 января отчетного финансового года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по содержанию помесных коров и (или) содержанию свиней в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3.6.7.1 настоящего Порядка и (или) иных обстоятельств, приводящих к невозможности сохранения численности поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней, в соответствии с пунктами 3.6.7.2, 3.6.7.3 настоящего Порядка.

Под иными обстоятельствами следует понимать ситуацию, при которой снижение поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней связано с необходимостью надлежащего поддержания структуры стада, технологией воспроизводства стада и соблюдением требований

к условиям содержания животных в целях их воспроизводства, выращивания, реализации;

2.1.4. наличие на дату подачи заявки у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих содержание свиней, компартмента не ниже III с видом деятельности «содержание и разведение», определенного в соответствии с ветеринарными правилами определения зоосанитарного статуса объектов – земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Ветеринарные правила определения зоосанитарного статуса объекта), информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-сайте Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору <https://cerberus.vetr.ru/cerberus/compartmeNet/pub> в автоматизированной информационной системе «Цербер» (далее – АИС «Цербер») в реестре предприятий с уровнем компартмента, либо наличие договора(-ов) аренды (договора(-ов) оказания услуг, связанных с содержанием свиней, иных договоров, дающих право использования производственной(-ых) площадки(-ок)) с организацией, имеющей компартмент не ниже III с видом деятельности «содержание и разведение», определенный в соответствии с Ветеринарными правилами определения зоосанитарного статуса объекта, информация о которой размещена в АИС «Цербер» в реестре предприятий с уровнем компартмента, с соблюдением требований соответствующего компартмента;

2.1.5. подтверждение фактически произведенных затрат по направлениям, указанным в перечне направлений затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.6. представление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов;

момент фактического произведения затрат в возмещаемом периоде определяется исходя из даты платежного поручения, и (или) платежной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости;

2.1.7. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на содержание поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней,

подтвержденные в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.1.8. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на одну голову поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней (далее – ставка на одну голову).

Методика расчета ставок на одну голову и размер ставок на одну голову утверждаются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте.

2.3. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка (W_i), определяется по формуле:

2.3.1. для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих содержание поголовья помесных коров ($W_{i \text{ содерж.пк.}}$):

$$W_{i \text{ содерж.пк.}} = P_{i \text{пк}} \times C_{\text{содерж.пк.}}, \text{ но не более } Z_i,$$

где:

$P_{i \text{пк}}$ – численность поголовья помесных коров у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 01 января текущего финансового года;

$C_{\text{содерж.пк.}}$ – ставка на одну голову;

Z_i – сумма фактических затрат, произведенных i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем с даты окончания приема документов, указанной в объявлении в отчетном финансовом году, до даты начала приема документов, указанной в объявлении в текущем финансовом году, указанная в графе 19 реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, сформированного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих содержание поголовья свиней ($W_{i \text{ содерж.св.}}$):

$$W_{i \text{ содерж.св.}} = P_{i \text{св}} \times C_{\text{содерж.св.}}, \text{ но не более } Z_i,$$

где:

$P_{i\text{ св}}$ – численность поголовья свиней у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 01 число месяца подачи заявки и документов в ГКУ;

$C_{\text{содерж. св}}$ – ставка на одну голову поголовья свиней.

2.4. В случае превышения общего объема субсидии по соответствующему виду сельскохозяйственных животных согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам размера субсидии относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Министерства на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю:

2.4.1. подлежащий предоставлению в текущем финансовом году ($W_{i\text{ содерж. т. ф. г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i\text{ содерж. т. ф. г.}} = W_{i\text{ содерж. пк}} (W_{i\text{ содерж. св}}) \times k_{\text{обесп.}},$$

где:

$k_{\text{обесп.}}$ – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n CЗi, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

$CЗi$ – запрашиваемый размер субсидии i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка;

2.4.2. подлежащий предоставлению в очередном финансовом году ($W_{i\text{ содерж. о. ф. г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i\text{ содерж. о. ф. г.}} = W_{i\text{ содерж. пк}} (W_{i\text{ содерж. св}}) - W_{i\text{ содерж. т. ф. г.}}$$

Субсидия, подлежащая предоставлению в очередном финансовом году, перечисляется не позднее 01 марта очередного финансового года.

В случае дополнительного выделения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства бюджетных ассигнований, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.5. Результатами предоставления субсидии (далее – результаты) являются:

поголовье помесного крупного рогатого скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами;

поголовье свиней.

2.6. Значения результатов, устанавливаемых в Соглашении, определяются в соответствии с плановым поголовьем сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего финансового года, указанным в информации о наличии численности поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Информация):

поголовье помесного крупного рогатого скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, – графа 6 пункта 2 Информации;

поголовье свиней – графа 6 пункта 3 Информации.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок не позднее 01 апреля текущего финансового года, в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 01 августа года проведения отбора размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результат в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.9, 3.9.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка, который не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения

подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке:

3.6.1. информация о наличии численности поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.6.2. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и (или) справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья свиней за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.6.3. отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», за год, предшествующий году предоставления субсидии, и год предоставления субсидии ежемесячно или нарастающим итогом или иной первичный учетный документ, содержащий сведения о движении скота;

3.6.4. сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или сведения о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой, в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленные в сроки и с периодичностью, установленные этими приказами, за отчетный финансовый год (с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета).

Для подтверждения соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте представления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.6.5. договор(-ы) аренды (договор(-ы) оказания услуг, связанных с содержанием свиней, иные договоры, дающие право использования производственной(-ых) площадки(-ок)) с организацией, имеющей компартмент не ниже III с видом деятельности «содержание и разведение», определенный в соответствии с Ветеринарными правилами определения

зоосанитарного статуса, информация о которой размещена в АИС «Цербер» в реестре предприятий с уровнем компартамента, или информация из АИС «Цербер» о наличии компартамента не ниже III с видом деятельности «содержание и разведение», заверенная специалистом государственной ветеринарной службы Пермского края;

3.6.6. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов;

3.6.7. в случае сокращения численности поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сельскохозяйственные товаропроизводители представляют документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3.6.7.1 и (или) иных обстоятельств в соответствии с пунктами 3.6.7.2, 3.6.7.3 настоящего Порядка:

3.6.7.1. при установлении в отчетном финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию сельскохозяйственные товаропроизводители представляют следующие документы:

правовой акт высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационное письмо Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя с пояснениями о влиянии чрезвычайной ситуации на сокращение численности поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней;

3.6.7.2. при возникновении иных обстоятельств, приводящих к невозможности сохранения численности поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней, сельскохозяйственные товаропроизводители представляют заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку об обстоятельствах, следствием которых стало снижение численности поголовья помесных коров и (или) поголовья свиней, к которой прилагаются следующие подтверждающие документы:

правовой акт высшего должностного лица Пермского края, и (или) органа местного самоуправления, и (или) Государственной

ветеринарной инспекции Пермского края и (или) акт(-ы), и (или) предписание, и (или) справка(-и) или иные документы федеральных органов исполнительной власти, наделенных полномочиями по осуществлению федерального государственного контроля (надзора);

3.6.7.3. при проведении мероприятий по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения возбудителя заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин):

правовой акт высшего должностного лица Пермского края и (или) Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага болезни и предотвращению распространения возбудителя, утвержденный распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие направление животных на убой (утилизацию), связанные с мероприятиями по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения возбудителя заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, отдельно оформленные в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий», и (или) акт на утилизацию, подписанный в том числе специалистом(-ами) государственной ветеринарной службы Пермского края;

3.6.8. справка о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.6.9. участники отбора – крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Заявка содержит следующие сведения:

3.8.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.8.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.8.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.8.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.9. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка;

3.9.1. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.10. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.11. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет:

3.13.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.5.1 – 1.5.3, абзацами первым, вторым, четвертым – восьмым пункта 1.5.4, пунктами 1.5.5, 1.5.6 настоящего Порядка;

абзацами третьим и девятым пункта 1.5.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзаце третьем пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце девятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ межведомственного запроса

в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.13.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.15. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.16.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

3.16.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов

и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.18. В запросе, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.19. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка.

3.20. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.21.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.21.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.22. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня со дня окончания срока, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и (или) сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья свиней за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет»,

а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.24. По результатам отбора с победителем(-ями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;
- результаты, дата их завершения и значения результатов;
- формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- платежные реквизиты сторон.

3.25. В целях заключения Соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.26. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.23 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.27. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.28. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии.

3.29. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, в протоколе подведения итогов отбора

указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата.

3.30. Соглашение за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.23 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения,

они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.32. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Участники отбора в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное

соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашениям в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашениям подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям.

3.33. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.34. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения

о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не позднее пятого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты), с приложением следующих электронных копий документов и материалов:

сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета (при наличии технической возможности) (предоставляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии);

отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляются в Министерство не позднее одного рабочего дня,

следующего за днем заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности Отчеты и документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются в форме бумажного документа в Министерство в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дня со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчеты и документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия ошибок в Отчетах и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в Отчетах и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанной отчетности и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности Министерство в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Отчетов в Министерство проверяет и подписывает ответственным специалистом Министерства Отчеты.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения сельскохозйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет сельскохозйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии.

5.2.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено сельскохозйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения.

5.2.3. В случае невыполнения сельскохозйственным товаропроизводителем требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, представляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если сельскохозйственным товаропроизводителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

5.5.1. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня подписания Отчетов в системе «Электронный бюджет» проверяет их и в случае недостижения значений результата направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения информации из ГКУ о недостижении значений результата направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.5.2. Указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения.

5.5.3. В случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления

следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующего результата:

5.6.1. установление в году предоставления субсидии регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационным письмом Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

письмом сельскохозяйственного товаропроизводителя с пояснениями о влиянии чрезвычайной ситуации на недостижение значения результата;

5.6.2. установление в году предоставления субсидии карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

планом мероприятий по ликвидации эпизоотического очага болезни и предотвращению распространения возбудителя, утвержденным распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими направление животных на убой (утилизацию), связанными с мероприятиями по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения возбудителя заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, отдельно оформленными в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий», и (или) актом на утилизацию, подписанным в том числе специалистом(-ами) государственной ветеринарной службы Пермского края;

5.6.3. аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные бедствия или иные бедствия.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание поголовья
помесных коров, поголовья
свиней

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений затрат и документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на объектах животноводства**

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по содержанию поголовья помесных коров		
1	Корма, кормовые добавки	Договор(-ы), универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) счет, и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная), платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения
2	Горюче-смазочные материалы	
3	Ветеринарные препараты	
4	Запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой на объектах животноводства	
5	Расходные материалы для заготовки кормов	
6	Строительные материалы для ремонта объектов животноводства	Договор(-ы) об оказании услуг (выполнении работ), универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) счет, и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная), платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения, акт о приемке оказанных услуг (выполненных работ)
7	Приобретение семени племенных быков-производителей, эмбрионов, оборудования для пунктов искусственного осеменения животных, инструментов и материалов для искусственного осеменения	
8	Транспортировка грузов на объектах животноводства	
9	Маркирование сельскохозяйственных животных	
10	Ремонт объектов животноводства и сельскохозяйственной техники (оборудования), используемых на объектах животноводства	
11	Зоотехническое и ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных	

1	2	3
12	Оплата труда работников отрасли животноводства с начислениями на выплаты по оплате труда	Платежные ведомости или расчетно-платежные ведомости (в случае оплаты труда наличными денежными средствами) или расчетные ведомости и платежные поручения (в случае оплаты труда в безналичной форме)
13	Электроэнергия на объектах животноводства	Акты электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета за потребленную электроэнергию на оплату и платежные поручения
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность по содержанию поголовья свиней		
1	Приобретение кормов, кормовых добавок	Договор(-ы), универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная), счет, платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения
2	Приобретение ветеринарных препаратов	
3	Зоотехническое и ветеринарное обслуживание свиней	Договор(-ы) об оказании услуг (выполнении работ), универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная), счет, платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения, акт о приемке оказанных услуг (выполненных работ)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание поголовья
помесных коров, поголовья свиней

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование вида субсидии)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты																Сумма фактически произведенных затрат *, руб. (гр. 10 + гр. 12 + гр. 18, но не более гр. 6 + гр. 12 (гр.14) + гр. 16)	
	договоры купли-продажи			товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные		счета, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные акты		платежные поручения		платежная ведомость или расчетно-платежная ведомость (в случае оплаты труда наличными денежными средствами)		расчетная ведомость (в случае оплаты труда в безналичной форме)		акт переданной-принятой электроэнергии		платежные поручения, подтверждающие фактические расходы за использованную электроэнергию		
	дата, номер	поставщик (исполнитель, подрядчик)	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сум-ма, руб.	дата, номер	сум-ма, руб.	дата, номер		сум-ма, руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Корма, кормовые добавки **, ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Горюче-смазочные материалы ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Ветеринарные препараты **, ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой на объектах животноводства ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Расходные материалы для заготовки кормов ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Строительные материалы для ремонта объектов животноводства ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Приобретение семени племенных быков-производителей, эмбрионов, оборудования для пунктов искусственного осеменения животных, инструментов и материалов для искусственного осеменения ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Транспортировка грузов на объектах животноводства ***																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Маркирование сельскохозяйственных животных ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Ремонт объектов животноводства и сельскохозяйственной техники (оборудования), используемых на объектах животноводства ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Зоотехническое и ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных **, ***																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников отрасли животноводства с начислениями на выплаты по оплате труда ***																		
	x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	
Электроэнергия на объектах животноводства ***																		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:

общий режим налогообложения – без учета НДС;

специальный налоговый режим – с учетом НДС.

** Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими содержание поголовья помесных коров.

*** Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими содержание поголовья свиней.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание поголовья
помесных коров, поголовья
свиней**

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии численности поголовья сельскохозяйственных животных

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье сельскохозяйственных животных ¹ , голов			Плановое поголовье сельскохозяйственных животных на 31.12. ⁵
		на 01.01.202 ²	на 01.01.202 ³	на 01.0 ⁴	
1	2	3	4	5	6
1	Всего поголовья помесных коров, в том числе:				
1.1	поголовье помесных коров, полученных от скрещивания со специализированными мясными породами				
1.2	поголовье коров, используемых для получения помесного скота				
2	Поголовье помесного крупного рогатого скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами				
3	Поголовье свиней				

¹ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 или иного первичного учетного документа, содержащего сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных:

² на 01 января отчетного финансового года;

³ на 01 января текущего финансового года;

⁴ на 01 число месяца подачи заявки.

⁵ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на 31 декабря текущего финансового года:

по содержанию поголовья помесных коров не ниже гр. 4;

по содержанию поголовья свиней не ниже гр. 5.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей информации и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(должность)

/_____
(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание поголовья
помесных коров, поголовья
свиней

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание
поголовья помесных коров за счет средств бюджета
Пермского края в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование вида сельскохозяйствен- ных животных *	Поголовье коров на 01.01.20__, голов **	Ставка субси- дии на 1 голову, руб.	Расчет- ный размер субсидии, руб. (гр. 2 х гр. 3)	Сумма фактически произведенных затрат за период с __.20__ по __.20__ ***, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 4, но не более гр. 5)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

* Поголовье помесных коров, поголовье коров, используемых для получения помесного скота.

** Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за отчетный финансовый год.

*** Отражается сумма фактически произведенных затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 19) к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров, поголовья свиней.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание поголовья
помесных коров, поголовья
свиней**

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание
поголовья свиней за счет средств бюджета Пермского края
в 20__ году**

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Поголовье свиней, голов		Ставка субсидии на 1 голову, руб.	Расчетный размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Сумма фактически произведенных затрат за период с __.__.20__ по __.__.20__***, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 4, но не более гр. 5)
на 01.01.20__ *	на 01.__.20__ **				
1	2	3	4	5	6

* Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за отчетный финансовый год.

** Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за год предоставления субсидии на первое число месяца подачи заявки и документов в ГКУ.

*** Отражается сумма фактически произведенных затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 19) к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров, поголовья свиней.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(должность)

/ _____
(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание поголовья
помесных коров, поголовья свиней

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров
за счет средств бюджета Пермского края в 20__ году**

№ п/п	Наименование сельскохозяйст- венного товаропроду- ктера, муниципального образования	Наимено- вание вида сельско- хозяйствен- ных животных *	Поголовье коров на 01.01.20__, голов	Ставка субси- дии на 1 го- лову, руб.	Расчетный размер субсидии, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Сумма фактически произведен- ных затрат с __.__.20__ по __.__.20__ __, руб.	Размер субсидии, отража- емый в согла- шении (гр. 6, но не более гр. 7)	Кoeffи- циент обеспечен- ности (объем лимитов бюджетных обяза- тельств ** / итог гр. 8), но не более 1	Размер субсидии, подлежащий предостав- лению в текущем финансовом году, руб. (гр. 8 x гр. 9)	Размер субсидии, подлежащий предостав- лению в очередном финансовом году, руб. (гр. 8 - гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ВСЕГО по сельскохозяйствен- ному товаропродуцетелю		x								
ИТОГО		x		x						

* Поголовье помесных коров, поголовье коров, используемых для получения помесного скота.

** Отражается сумма фактически произведенных затрат в соответствии с приложением 2 (гр.19) к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров, поголовья свиней, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 27 июня 2024 г. № 386-п (далее – Порядок).

*** Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка на текущий финансовый год, составляет _____ руб. ____ коп.

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный за данное
направление финансирования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание поголовья
помесных коров, поголовья свиней

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание поголовья свиней за счет
средств бюджета Пермского края в 20__ году**

№ п/п	Наименование сельско- хозяйственного товаропроизво- дителя, муниципального образования	Наименование вида сельскохозяйствен- ных животных	Поголовье свиней, голов		Ставка субси- дии на 1 го- лову, руб.	Расчет- ный размер субсидии, руб. (гр. 5 x гр. 6)	Сумма фактически произведен- ных затрат с __.__.20__ по __.__.20__ *, руб.	Размер субсидии, отража- емый в соглаше- нии (гр. 7, но не более гр. 8)	Коэффициент обеспечен- ности (объем лимитов бюджетных обязательств ** / итог гр. 9), но не более 1	Размер субсидии, подлежащий предоставле- нию в текущем финансовом году, руб. (гр. 9 x гр. 10)	Размер субсидии, подлежащий предоставле- нию в очередном финансовом году, руб. (гр. 9 - гр. 11)
			на 01.01. 20__	на 01.__. 20__							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ВСЕГО по сельскохозяйственному товаропроизводителю		x									
ИТОГО		x			x						

* Отражается сумма фактически произведенных затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 19) к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание поголовья помесных коров, поголовья свиней.

** Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка на текущий финансовый год, составляет _____ руб. ____ коп.

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный за данное
направление финансирования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____»

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 24.02.2025 № 156-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 27.06.2024 № 386-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание
маточного товарного поголовья крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (далее соответственно – субсидии, поголовье мясных коров), из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части затрат на содержание поголовья мясных коров (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат на которые осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.4.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.4.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.4.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – заявка), и документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом

от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.5. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату рассмотрения заявки срок предоставления отчета об их финансово-экономическом состоянии не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его предоставлению на дату подачи заявки и документов не возникает;

1.4.6. у которых в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.4.7. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.10 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в абзаце втором пункта 3.7.4, абзаце втором пункта 3.7.11, пунктах 3.10 – 3.14, 3.16, 3.18, 3.19, 3.23, 3.25, 3.26, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.31, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.33, пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья мясных коров на первое число месяца подачи заявки и документов на участие в отборе и предоставление субсидии;

2.1.3. сохранение (увеличение) численности поголовья мясных коров на 01 января текущего финансового года к уровню на 01 января отчетного финансового года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по содержанию поголовья мясных коров в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктами 3.7.6.1, 3.7.6.2 настоящего Порядка;

2.1.4. подтверждение фактически произведенных затрат по направлениям, указанным в перечне направлений затрат и документов,

подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.5. представление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов.

Момент фактического произведения затрат в возмещаемом периоде определяется исходя из даты платежного поручения, и (или) платежной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости;

2.1.6. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на содержание поголовья мясных коров, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.1.7. документальное подтверждение наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

2.1.8. достижение сельскохозяйственными товаропроизводителями по состоянию на 01 января года предоставления субсидии численности поголовья мясных коров, установленной Министерством;

Методика расчета численности поголовья мясных коров и ее значение утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление);

2.1.9. отсутствие у сельскохозяйственных товаропроизводителей просроченной задолженности перед Пермским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Башмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей на 01 января текущего финансового года;

2.1.10. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.1.11. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на одну голову поголовья мясных коров (далее – ставка на одну голову).

Методика расчета ставки на одну голову и размер ставки на одну голову утверждаются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до даты размещения объявления на официальном сайте.

2.3. При определении размера ставки на одну голову, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, применяются одновременно следующие коэффициенты:

2.3.1. начиная с 2026 года – коэффициент (k_{1i}), применяемый в случае выполнения (невыполнения) сельскохозяйственным товаропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K_{1i} = D_{\phi i} / D_{\pi i}, \text{ но не более } 1,2,$$

где:

$D_{\phi i}$ – фактическая численность поголовья мясных коров у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, голов;

$D_{\pi i}$ – плановая численность поголовья мясных коров, установленная i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении, за отчетный финансовый год, голов.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не являлись получателями субсидии в отчетном финансовом году, коэффициент, указанный в настоящем пункте, устанавливается в размере 1,0.

В случае невыполнения сельскохозяйственными производителями условия по достижению результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному в Соглашении, но не менее 0,8.

В 2025 году коэффициент, указанный в настоящем пункте, устанавливается в размере 1,0;

2.3.2. коэффициент (k_{2i}), применяемый в случае обеспечения сельскохозяйственным товаропроизводителем численности поголовья мясных коров выше численности поголовья сельскохозяйственных

животных, установленной Министерством в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, рассчитываемый по формуле:

$$K_{2i} = D_{\phi zi} / D_{yi}, \text{ но не более } 1,2,$$

где:

$D_{\phi zi}$ — фактическое значение численности поголовья мясных коров у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, голов;

D_{yi} — значение численности поголовья мясных коров, установленное Министерством, голов.

2.4. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = P_i \times C \times k_{1i} \times k_{2i}, \text{ но не более } Z_i,$$

где:

P_i — численность поголовья мясных коров у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 01 января текущего финансового года;

C — ставка на одну голову;

k_{1i} — коэффициент в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

k_{2i} — коэффициент в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

Z_i — сумма фактических затрат, произведенных i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем, с даты окончания приема документов, указанной в объявлении в отчетном финансовом году, до даты начала приема документов, указанной в объявлении о проведении отбора в текущем финансовом году, указанная в графе 19 реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, сформированного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края — в первоочередном порядке исходя из уровней софинансирования,

установленных в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пермского края на текущий финансовый год;

за счет средств бюджета Пермского края – после использования в полном объеме средств, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, при наличии объема бюджетных ассигнований бюджета Пермского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, превышающего объем софинансирования, установленный соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.5. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам, размера субсидии относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Министерства на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю:

2.5.1. подлежащий предоставлению в текущем финансовом году ($W_{i \text{ т.ф.г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i \text{ т.ф.г.}} = W_i \times k_{\text{обесп.}},$$

где:

$k_{\text{обесп.}}$ – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n \text{СЗ}_i, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

СЗ_i – запрашиваемый размер субсидии i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.10 настоящего Порядка;

2.5.2. подлежащий предоставлению в очередном финансовом году ($W_{i \text{ о.ф.г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i \text{ о.ф.г.}} = W_i - W_{i \text{ т.ф.г.}}$$

Субсидия, подлежащая предоставлению в очередном финансовом году, перечисляется не позднее 15 марта очередного финансового года.

В случае дополнительного выделения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства бюджетных ассигнований, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.6. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является: достигнута численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (тыс. голов);

2.7. Значение результата, устанавливаемого в Соглашении, определяется в соответствии с плановым поголовьем сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего финансового года, указанного в графе 5 информации о наличии численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок не позднее 01 марта текущего финансового года (в 2025 году – не позднее 01 мая), в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 01 августа года проведения отбора размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ;

результат в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.10.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов

о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке:

3.7.1. информация о наличии численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.7.2. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.7.3. отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» за год, предшествующий году предоставления субсидии, и год предоставления субсидии ежемесячно или нарастающим итогом или иной первичный учетный документ, содержащий сведения о движении скота;

3.7.4. сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или сведения о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой, в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленные в сроки и с периодичностью, установленные этими приказами, за отчетный финансовый год (с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета).

Для подтверждения соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте представления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.7.5. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих документов;

3.7.6. в случае сокращения поголовья сельскохозяйственных животных вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году участники отбора представляют документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3.7.6.1 настоящего Порядка и (или) проведение мероприятий по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения возбудителя заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии с пунктом 3.7.7.2 настоящего Порядка:

3.7.6.1. при установлении регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию:

правовой акт высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационное письмо Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

3.7.6.2. при проведении мероприятий по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения возбудителя заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин):

правовой акт высшего должностного лица Пермского края и (или) Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага болезни и предотвращению распространения возбудителя, утвержденный распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие направление животных на убой (утилизацию), связанные с мероприятиями по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения возбудителя заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, отдельно оформленные в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий», и (или) акт на утилизацию, подписанный в том числе специалистом(-ами) государственной ветеринарной службы Пермского края;

3.7.7. начиная с 2026 года – отчет о достижении значений результатов за отчетный финансовый год, подписанный со стороны

Министерства и участника отбора, за исключением участников отбора, не получавших субсидию в отчетном финансовом году;

3.7.8. документы, подтверждающие наличие у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство:

3.7.8.1. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащая сведения о зарегистрированных обременениях (ограничениях) на земельные участки, на которых расположена молочно-товарная ферма, – в случае если земельные участки находятся в собственности у участников отбора (датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов);

3.7.8.2. договор, подтверждающий право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступка прав и обязанностей по договору; иные договоры, подтверждающие переход права пользования в отношении земельных участков, в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) (договор аренды, субаренды, заключенный на год и более, представляется с отметкой о государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у участников отбора.

Документы, указанные в пункте 3.7.8.1 настоящего Порядка, абзаце первом настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшее в отчетном финансовом году или ранее;

3.7.9. справка о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.10. участники отбора – крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.7.11. справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед Пермским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Башмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей на 01 января текущего финансового года.

В случае непредставления участниками отбора по собственной инициативе справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ в течение одного рабочего дня с даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, запрашивает соответствующую информацию в Пермском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Управление «Башмелиоводхоз» путем направления письменного запроса;

3.7.12. паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающий внесение сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», или перечень внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН», с указанием наименования сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенный подписью и печатью (при наличии).

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка содержит следующие сведения:

3.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.9.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10.1. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.12. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет:

3.14.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.4.1 – 1.4.3, абзацами первым, вторым, четвертым – восьмым пункта 1.4.4, пунктами 1.4.5 – 1.4.7 настоящего Порядка;

абзацами третьим, девятым пункта 1.4.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзаце третьем пункта 1.4.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце девятом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.14.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.16. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

3.17.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки,

установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.23. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования

новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.25. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.26. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной

сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.24 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.29. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии.

3.30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата.

3.31. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения за счет средств бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе

«Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного

ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.32. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон» на основании предложений, направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.33. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашениям в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашениям подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям.

3.34. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.35. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка. Субсидии за счет средств федерального бюджета перечисляются в пределах, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» ежеквартально 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее пятого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, а сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, не позднее пятого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты), с приложением следующих электронных копий документов и материалов (при наличии технической возможности):

сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер или сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета;

отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».

В случае отсутствия технической возможности документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются в ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности Отчеты и документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются

в форме бумажного документа в ГКУ в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчеты и документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия ошибок в Отчетах и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в Отчетах и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов и документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения Отчетов и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня представления Отчетов с прилагаемыми документами в ГКУ проверяет и подписывает ответственным специалистом ГКУ Отчеты.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, условий и порядка

предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии.

5.2.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения.

5.2.3. В случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, представляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D_i) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

5.5.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения от ГКУ Отчетов проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.5.2. Требование о возврате средств, указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка, должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения.

5.5.3. В случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты предоставления субсидии не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов:

5.6.1. установление в году предоставления субсидии регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационным письмом Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

5.6.2. установление в году предоставления субсидии карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение

распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

планом мероприятий по ликвидации эпизоотического очага болезни и предотвращению распространения возбудителя, утвержденным распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими направление животных на убой (утилизацию), связанными с мероприятиями по ликвидации эпизоотического очага и предотвращению распространения возбудителя заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, отдельно оформленными в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий», и (или) актом на утилизацию, подписанным в том числе специалистом(-ами) государственной ветеринарной службы Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание маточного
товарного поголовья
крупного рогатого скота
специализированных мясных
пород

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений затрат и документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на объектах животноводства**

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
1	Корма, кормовые добавки	Договор(-ы), универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) счет, и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная), платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения
2	Горюче-смазочные материалы	
3	Ветеринарные препараты	
4	Запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой на объектах животноводства	
5	Расходные материалы для заготовки кормов	
6	Строительные материалы для ремонта объектов животноводства	Договор(-ы) об оказании услуг (выполнении работ), универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура, и (или) счет, и (или) товарная накладная (товарно-транспортная накладная), платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения, акт о приемке оказанных услуг (выполненных работ)
7	Приобретение семени племенных быков-производителей, эмбрионов, оборудования для пунктов искусственного осеменения животных, инструментов и материалов для искусственного осеменения	
8	Транспортировка грузов на объектах животноводства	
9	Маркирование сельскохозяйственных животных	
10	Ремонт объектов животноводства и сельскохозяйственной техники (оборудования), используемых на объектах животноводства	
11	Зоотехническое и ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных	
12	Оплата труда работников отрасли животноводства с начислениями	Платежные ведомости или расчетно-платежные ведомости (в случае оплаты

1	2	3
	на выплаты по оплате труда	труда наличными денежными средствами) или расчетные ведомости и платежные поручения (в случае оплаты труда в безналичной форме)
13	Электроэнергия на объектах животноводства	Акты электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета за потребленную электроэнергию на оплату и платежные поручения

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание маточного товарного
поголовья крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на объектах животноводства

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты								Сумма фактически произведенных затрат *, руб. (гр. 10 + гр. 12 + гр. 18, но не более гр. 6 + гр. 12 (гр.14) + гр. 16)
	договоры купли-продажи	товарные накладные и (или) товарно- транспортные накладные	счета, и (или) счета- фактуры, и (или) универсальные передаточные акты	платежные поручения	платежная ведомость или расчетно- платежная ведомость (в случае оплаты труда наличными денежными средствами)	расчетная ведомость (в случае оплаты труда в безналич- ной форме)	акт переданной- принятой электроэнергии	платежные поручения, подтверждаю- щие фактические расходы за использован- ную электроэнер- гию	

	дата, номер	поставщик (испол- нитель, подрядчик)	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сум- ма, руб.	дата, но- мер	сум- ма, руб.	дата, но- мер	сум- ма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Корма, кормовые добавки																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Горюче-смазочные материалы																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Ветеринарные препараты																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой на объектах животноводства																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Расходные материалы для заготовки кормов																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Строительные материалы для ремонта объектов животноводства																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Приобретение семени племенных быков-производителей, эмбрионов, оборудования для пунктов искусственного осеменения животных, инструментов и материалов для искусственного осеменения																		

										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Транспортировка грузов на объектах животноводства																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Маркирование сельскохозяйственных животных																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Ремонт объектов животноводства и сельскохозяйственной техники (оборудования), используемых на объектах животноводства																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Зоотехническое и ветеринарное обслуживание сельскохозяйственных животных																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников отрасли животноводства с начислениями на выплаты по оплате труда																		
	x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	
Электроэнергия на объектах животноводства																		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:
общий режим налогообложения – без учета НДС;
специальный налоговый режим – с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание маточного
товарного поголовья
крупного рогатого скота
специализированных мясных
пород

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии численности маточного товарного поголовья крупного
рогатого скота специализированных мясных пород

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород ¹ , голов		Плановое поголовье сельско- хозяйственных животных на 31.12.____ ⁴
		на 01.01.202____ ²	на 01.01.202____ ³	
1	2	3	4	5
1	Маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород			

¹ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 или иного первичного учетного документа, содержащего сведения о наличии поголовья мясных коров:

² на 01 января отчетного финансового года;

³ на 01 января текущего финансового года.

⁴ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на 31 декабря текущего финансового года, но не ниже гр. 4.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей информации и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(должность)

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на содержание маточного
товарного поголовья
крупного рогатого скота
специализированных мясных
пород

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, за 20__ год

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Наименование породы коров мясных пород	Поголовье мясных коров ¹ , голов на 01.01.20__	Поголовье мясных коров за отчетный финансовый год, голов		Ставка субсидии на 1 голову, руб.	Коэффициенты, применяемые к ставке		Сумма фактически произведенных затрат с 01.01.20__ по 31.12.20__ руб. ⁶	Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7, но не более гр. 8)
		плановое, установленное в соглашении ²	фактическое ¹		k ₁₁ (гр. 4 / гр. 3), но не более 1,2 и не менее 0,8 ³	k ₁₂ (гр. 4 / численность поголовья мясных коров ⁴), но не более 1,2 ⁵		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

¹ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 4 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 27 июня 2024 г. № 386-п (далее – Порядок).

² Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии с отметкой о проверке и принятии ответственным специалистом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не получавших субсидию в отчетном финансовом году.

³ Начиная с 2026 года заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка.

⁴ Численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, установленная Министерством, в соответствии с пунктом 2.1.8 Порядка.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка.

⁶ Отражается сумма фактически произведенных затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 19) к Порядку.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(должность)

/

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на содержание маточного товарного
поголовья крупного рогатого скота
специализированных мясных пород

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, за 20__ г.

№ п/п	Наименование сельско- хозяй- ственного товаро- произво- дителя, муници- пального образо- вания	Наимено- вание породы мясных коров	Пого- ловье мясных коров, голов на 01.01. 20__ ¹	Поголовье мясных коров в головах за отчетный финансовый год		Став- ка субси- дии на 1 голо- ву, руб.	Числен- ность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специали- зирован- ных мясных пород, установ- ленная Министер- ством ³	Коэффи- циенты, применяемые к ставке		Сумма фак- тичес- ки произ- веден- ных затрат с 01.__ 20__ по __ ⁶ 20__ ⁶ , руб.	Размер субси- дии, отра- жаемый в согла- шении, руб. (гр. 4 x гр. 7 x гр. 9 x гр. 10), но не более гр. 11	Коэф- фици- ент обес- печен- ности (объем лимитов бюд- жетных обяза- тельств ⁷ / итог гр. 12), но не более 1	Размер субсидии, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году, руб.			Размер субсидии, подлежащий предоставлению в очередном финансовом году, руб.				
								K ₁₁ (гр. 6 / гр. 5), но не более 1,2 и не менее 0,8 ⁴	k ₁₂ (гр. 6 / гр. 8), но не более 1,2 ⁵				все- го (гр. 12 x гр. 13)	за счет двух источников финанси- рования		за счет средств бюдже- та Пермс- кого края (гр. 14 - гр. 15 - гр. 16)	все- го (гр. 12 - гр. 14)	за счет двух источников финан- сирования		за счет средств бюдже- та Пермс- кого края (гр. 18 - гр. 19 - гр. 20)
														в том числе за счет средств				в том числе за счет средств		
				федер- ального бюд- жета	бюд- жета Перм- ского края									федер- ального бюд- жета	бюд- жета Перм- ского края					

				ное в сог- лаше- нии ²										(гр. 14 х Rf ⁸)	(гр. 14 х Rf ⁸)			(гр. 18 х Rf ⁸)	(гр. 18 х Rf ⁸)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
ВСЕГО		х				х	х	х	х			х								

¹ Заполняется на основании данных гр. 4 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 27 июня 2024 г. № 386-п (далее – Порядок).

² Заполняется на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии с отметкой о проверке и принятии ответственным специалистом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не получавших субсидию в отчетном финансовом году.

³ Численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, установленная Министерством, в соответствии с пунктом 2.1.8 Порядка.

⁴ Начиная с 2026 года заполняется в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка.

⁶ Отражается сумма фактически произведенных затрат в соответствии с приложением 2 (гр. 19) к Порядку.

⁷ Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год составляет _____ руб. ____ коп.

⁸ Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета (бюджета Пермского края), установленный в соглашении на текущий финансовый год (%).

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный за данное
направление финансирования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____»