



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 154-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 15 апреля
2013 г. № 254-п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии за счет средств бюджета
Пермского края юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение
части затрат, связанных с перевозкой пассажиров
внутренним водным транспортом пригородного
сообщения»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 254-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 22 мая 2013 г. № 516-п, от 18 октября 2013 г. № 1443-п, от 16 октября 2014 г. № 1175-п, от 20 февраля 2015 г. № 90-п, от 06 мая 2015 г. № 273-п, от 05 мая 2016 г. № 273-п, от 04 апреля 2017 г. № 213-п, от 31 января 2018 г. № 38-п, от 12 октября 2018 г. № 594-п, от 15 марта

2019 г. № 183-п, от 06 ноября 2019 г. № 802-п, от 16 октября 2020 г. № 785-п, от 07 апреля 2021 г. № 216-п, от 09 марта 2023 г. № 171-п) следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить словами «от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 706-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным, воздушным и водным транспортом»»;

1.2. Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 24.02.2025 № 154-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.04.2013 № 254-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров
внутренним водным транспортом пригородного сообщения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения (далее соответственно – субсидии, участники отбора, получатели субсидии), а также порядок проведения отборов, обеспечения проведения таких отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), порядок возврата субсидий, отчетность и контроль (мониторинг) за их использованием.

1.2. Понятие, используемое в настоящем Порядке:

участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, выполняющие перевозки пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения на условиях предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, и представившие заявку на участие в отборе.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение части затрат, связанных с выполнением транспортной работы (далее – субсидия на транспортную работу);

возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта (ремонта) судна (далее – субсидия на ремонт судна).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству транспорта Пермского края (далее – Министерство) в установленном порядке на цель, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию с приложением, являющимся ее неотъемлемой частью, на осуществление перевозок внутренним водным транспортом пассажиров, а также принадлежащие им на праве собственности или ином законном основании специально оборудованные суда, предназначенные для перевозок пассажиров.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, Соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий или бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2. Размер субсидии по каждому маршруту внутреннего водного транспорта пригородного сообщения определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий маршрут в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Министерство ежегодно до 30 марта текущего года объявляет о проведении отбора получателей субсидии на текущий финансовый год.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного

им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

перечень маршрутов внутреннего водного транспорта пригородного сообщения (далее – перечень маршрутов, маршрут);

сроки проведения отбора;

сроки навигации в разрезе перечня маршрутов;

класс, проект и пассажировместимость судов в разрезе перечня маршрутов;

утвержденный приказом Министерства объем транспортной работы (в рейсооборотах и километрах пробега судна в разрезе перечня маршрутов);

дату и время начала подачи заявок участников отбора и дату и время окончания приема заявок и документов от участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.10, 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.18 – 2.22 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонении согласно пункту 2.22 настоящего Порядка;

порядок ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора по маршрутам в разрезе перечня маршрутов, в том числе с указанием размера субсидии

на транспортную работу и размера субсидии на ремонт судна, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора по каждому маршруту;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления согласно пункту 2.16 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, указанный в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения, указанные в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в Объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Заявка по каждому маршруту формируется отдельно.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

2.12.1. полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии

со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.12.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в Объявлении;

2.12.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных участника отбора, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.12.4. предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.35 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в Объявлении.

2.13. Дополнительно к заявке прикладываются следующие документы:

2.13.1. копия лицензии перевозчика с приложением, являющимся ее неотъемлемой частью, на осуществление перевозок внутренним водным транспортом пассажиров;

2.13.2. копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании специально оборудованных судов, предназначенных для перевозок пассажиров, а также копии документов, содержащих информацию о классе, проекте и пассажировместимости данных судов;

2.13.3. заверенные руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом копии учредительных документов участника отбора и все изменения к ним;

2.13.4. копия годового отчета за предшествующий год о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта по форме Б-3, утвержденной Департаментом речного транспорта

Министерства транспорта Российской Федерации 18 января 1993 г. по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

2.13.5. копия свидетельства о годности к плаванию судна;

2.13.6. документ, подтверждающий оснащение водного транспорта аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, обеспечивающей возможность передачи данных в региональную навигационно-информационную систему Пермского края на базе ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS (далее – РНИС);

2.13.7. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, или заверенная руководителем участника отбора копия такого документа;

2.13.8. документы с указанием планируемого расписания и графика движения судна по маршруту, размера провозной платы на текущий год.

2.14. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Возврат заявок участникам отбора на доработку со стороны Министерства не предусмотрен.

2.15. Внесение необходимых изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении. После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.16. Разъяснения участникам отбора положений Объявления осуществляются по телефонам, указанным в Объявлении, а также в порядке официальной переписки между Министерством и участниками отбора в период подачи заявок, определенный Объявлением.

Участник отбора со дня размещения Объявления на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления участнику отбора в срок, установленный указанным Объявлением,

но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

2.17. Изменения в Объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.19. На Едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором содержится следующая информация:

2.19.1. регистрационный номер заявки;

2.19.2. дата и время поступления заявки;

2.19.3. полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

2.19.4. адрес юридического лица;

2.19.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.20. Протокол вскрытия заявок в течение одного рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Министерство в течение одного рабочего дней после подписания протокола вскрытия заявок проверяет:

2.21.1. соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

2.21.2. заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.9, 2.10, 2.12.1 – 2.12.4, 2.13.1 – 2.13.8 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.22. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) информации и документов, указанных в пунктах 2.12.1 – 2.12.4, 2.13.1 – 2.13.8 настоящего Порядка;

несоответствие поданной заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

превышение размера запрашиваемой субсидии над размером, указанным в Объявлении;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

полное распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Заявки, соответствующие требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование заявок осуществляется отдельно по каждому маршруту исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

Предельное количество победителей по каждому маршруту не может быть более одного победителя.

Общее количество победителей отбора по всем маршрутам не может превышать количество маршрутов.

2.25. В течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок Министерством осуществляется распределение средств субсидии в системе «Электронный бюджет». Размер субсидии для каждого победителя отбора не может превышать предельный размер субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии по маршрутам, установленного в Объявлении.

2.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.27. Размещение протокола подведения итогов отбора осуществляется на Едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.28. Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.26 настоящего Порядка,

на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями (далее – приказ о распределении).

2.29. В случае выявления программных ошибок в Объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.30. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

размер субсидии с разбивкой на суммы:

субсидии на транспортную работу;

субсидии на ремонт судна;

условия и порядок предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и срок его достижения;

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателя бюджетных средств на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе недостижения значения результата предоставления

субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

маршрут;

размер провозной платы;

график движения судна;

обязательство перевозчика обеспечить передачу мониторинговой информации с аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS о местоположении и работе судна на маршруте пригородного сообщения в РНИС.

Министерство в течение одного рабочего дней со дня подписания приказа о распределении осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

2.31. В целях заключения Соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

2.32. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия

победителя отбора требованиям, указанным в Объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В течение одного рабочего дня с момента обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в Объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации Министерство издает приказ об отказе от заключения Соглашения.

Министерство уведомляет победителя отбора об издании приказа об отказе от заключения Соглашения в течение одного рабочего дня с момента издания такого приказа посредством официальной переписки.

2.33. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

устранение технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня установления обстоятельств, требующих внесения изменений в Соглашение, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.34. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, осуществляется с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующем порядке.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.35. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии перевозки пассажиров не менее чем по одному маршруту. Результат предоставления субсидии является ежегодным и должен быть достигнут на 31 октября текущего года.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество выполненных рейсов за навигацию.

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.36. Направлениями затрат, на возмещение которых направляется субсидия, являются возмещение части затрат, связанных с выполнением транспортной работы, и возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта (ремонта) судна.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Условиями перечисления субсидии являются:

3.1.1. заключение Соглашения;

3.1.2. своевременное и полное представление получателем субсидии отчетных документов, подтверждающих осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, фактически произведенные расходы на перевозку пассажиров, и (или) на капитальный ремонт (ремонт) судна в соответствии с пунктами 3.2, 3.7 настоящего Порядка;

3.1.3. регистрация и подключение аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на водном транспорте, к РНИС.

3.2. Для получения субсидий на транспортную работу получатель субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц), представляет следующие документы:

3.2.1. акт выполненных работ, расчет субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пермского края части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, отчет о количестве перевезенных пассажиров, отчет о фактическом пробеге судна, полученный посредством вывода данных из региональной навигационно-информационной системы Пермского края на базе ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS, по формам согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копий судового журнала;

3.2.2. отчет о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта по форме Б-3, утвержденной Департаментом речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации 18 января 1993 г., и оборотно-сальдовую ведомость, подписанные главным бухгалтером перевозчика и скрепленные печатью (при наличии).

3.3. Субсидия на транспортную работу перечисляется в пределах суммы субсидии, установленной Соглашением, и рассчитывается ежемесячно по следующей формуле:

$$C_i = (C_{Di} / ПСД_i) \times ПСФ_i - СФ_i,$$

где:

C_i – размер субсидии на транспортную работу, выплачиваемый перевозчику по отдельному маршруту, в рублях;

C_{Di} – субсидия на транспортную работу, указанная в Соглашении, на отдельный маршрут на текущий год, в рублях;

$ПСД_i$ – планируемый объем транспортной работы, утвержденный приказом Министерства на планируемую навигацию текущего года по отдельному маршруту, в километрах;

ПСФі – фактический пробег судна нарастающим итогом с начала навигации текущего года, полученный по данным РНИС, в километрах;

СФі – субсидия на транспортную работу, фактически выплаченная перевозчику нарастающим итогом с начала навигации в текущем финансовом году, в рублях.

3.4. При превышении утвержденной приказом Министерства длины рейсооборота в день выполнения данного рейсооборота за пробег судна принимается утвержденное значение длины рейсооборота.

3.5. В случае наличия в день выполнения рейсооборота технической неисправности аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS за пробег судна принимается минимальное значение длины рейсооборота, полученное посредством мониторинга ГЛОНАСС за предшествующие периоды, при подтверждении перевозчиком выполнения рейсооборота судовым журналом и кассовыми чеками.

3.6. Субсидия на ремонт судна перечисляется получателю субсидии в пределах суммы, утвержденной приказом Министерства об утверждении показателей, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе каждого маршрута, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период, для возмещения фактически произведенных расходов перевозчиком на капитальный ремонт (ремонт) судна.

К возмещению подлежат фактические расходы, произведенные перевозчиком на капитальный ремонт (ремонт) судна в период навигации, осуществляемой в текущем году, а также произведенные в межнавигационный период – с конца эксплуатации судна в году, предшествующем текущему году, и до начала эксплуатации судна в период навигации текущего года.

3.7. Для получения субсидии на ремонт судна получатель субсидии единовременно не позднее 15 октября соответствующего финансового года представляет в Министерство:

3.7.1. заявку на перечисление субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пермского края части затрат, связанных с проведением капитального ремонта (ремонта) судна, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.2. документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на капитальный ремонт (ремонт) судна и оплату данных затрат;

3.7.3. расчет субсидии на ремонт судна в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Субсидия выплачивается получателю субсидии в следующем порядке.

3.8.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.7.1 – 3.7.3 настоящего Порядка, проверяет их полноту и достоверность и принимает решение о перечислении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты окончания рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.7.1 – 3.7.3 настоящего Порядка.

В уведомлении о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений Министерством указываются мотивированные причины принятия такого решения, перечень недостающих документов и сведений, которые необходимо уточнить.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение трех рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.8.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии и уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты окончания рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.7.1 – 3.7.3 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

3.9.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.9.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.7.1 – 3.7.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.10. Министерство формирует и представляет в Министерство финансов Пермского края заявку Министерства транспорта Пермского края на перечисление субсидии на выполнение транспортной работы перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку или заявку Министерства транспорта Пермского края на перечисление субсидии на ремонт судна перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в пределах имеющейся суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.12. Получатели субсидии обязаны вести обособленный (раздельный) учет операций по расходованию собственных (привлеченных) средств и субсидий.

3.13. Покрытие убытков, возникших в результате превышения расходов над доходами по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, определенных с учетом фактической транспортной работы по маршрутам, размера субсидии, указанных получателями субсидии в заявках, и провозной платы для пассажиров, предусмотренной в Соглашении с получателем субсидии, осуществляет получатель субсидии за счет собственных источников.

IV. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем года предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем года предоставления субсидии, рассматривает отчет о достижении, осуществляет его проверку и утверждает его в системе «Электронный бюджет».

4.3. Министерство ежегодно не позднее 30 июля, следующего за отчетным полугодием, и 15 января, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство финансов Пермского края:

4.3.1. отчет Министерства транспорта Пермского края о перечислении субсидии на выполнение транспортной работы перевозчикам, выполняющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением отчета о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта по форме Б-3, утвержденной Департаментом речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации 18 января 1993 г. по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.2. отчет Министерства транспорта Пермского края о перечислении субсидии на проведение капитального ремонта (ремонта) судна перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом пригородного сообщения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением заявки на предоставление субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пермского края части затрат, связанных с проведением капитального ремонта (ремонта) судна.

4.4. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

4.6. Возврат субсидий в случае выявления Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии посредством официальной переписки.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.7. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.8. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Пермского края
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части
затрат, связанных
с перевозкой пассажиров
внутренним водным
транспортom пригородного
сообщения

ФОРМА

АКТ

выполненных работ от «___» _____ 20__ г. № ___

_____ с одной стороны и Министерство транспорта
Пермского края в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны подписали настоящий акт о нижеследующем.

Во исполнение соглашения от «___» _____ 20__ г. № _____
на возмещение за счет средств бюджета Пермского края части затрат,
связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортom
пригородного сообщения по маршруту _____,
за _____ года выполнены следующие объемы транспортной
работы:

_____ рейсооборотов;

_____ км пробега судна;

время судна в пути _____ часов _____ мин.

Выполненные работы соответствуют требованиям и условиям
заключенного соглашения.

Следует к перечислению по настоящему акту _____
_____ рублей.

(сумма числом и прописью)

Приложение: расчет субсидии, отчет о количестве перевезенных
пассажиров, копии судового журнала.

Перевозчик _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Министр транспорта Пермского края _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Дата поступления в Министерство транспорта Пермского края

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ФИО должностного лица, принявшего акт _____

ФОРМА

РАСЧЕТ

(наименование организации)

**субсидии на возмещение за счет средств бюджета Пермского
края части затрат, связанных с перевозкой пассажиров
внутренним водным транспортом пригородного сообщения,
по маршруту _____**

за _____ 20__ года
(отчетный период)

Сумма субсидии, предусмотренная в рамках заключенного соглашения от «__» _____ 20__ г. № __, на текущий финансовый год, руб.	Планируемый объем транспортной работы на навигацию текущего года по отдельному маршруту, км	Пробег судна, км		Сумма субсидии к начислению, руб.		Сумма субсидии к перечислению, руб.	
		фактический нарастающим итогом с начала навигации текущего года	фактичес- кий за отчетный период	нарастающим итогом с начала текущего года, гр. 1 / гр. 2 x гр. 3	за отчетный период, гр. 1 / гр. 2 x гр. 4	фактически выплаченная с начала текущего года	к перечис- лению за отчетный период, гр. 5 - гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование организации)

о количестве перевезенных пассажиров
за _____ **20** ____ **года**
 (отчетный период)

Период	Объем транспортной работы (на основании данных судового журнала)		Перевезенных пассажиров, человек				
	рейсооборотов	пробег судна, км	всего	в том числе по СПД			
				по федеральным	по региональным	по муниципальным	всего
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7
За _____ (месяц)	_____ полных						
	_____ неполных						
	всего _____						
С начала навигации	_____ полных						
	_____ неполных						
	всего _____						

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

ОТЧЕТ

(наименование организации)

**о фактическом пробеге судна, полученном посредством вывода
данных из региональной навигационно-информационной системы
Пермского края на базе ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS,
за _____ 20__ года**

(отчетный период)

№ рейса	Дата рейса	День недели	Пробег судна, км	
			утвержден- ная длина рейсооборота	факт (на основании данных региональной навигационно-информационной системы Пермского края)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

ЗАЯВКА

(наименование организации)

**на перечисление субсидии на возмещение за счет средств
бюджета Пермского края части затрат, связанных с проведением
капитального ремонта (ремонта) судна,
от _____ 20__ года**

Сумма субсидии на проведение капитального ремонта (ремонта) судна, предусмотренная в рамках заключенного соглашения от «___» _____ 20__ г. № ___, на текущий финансовый год, руб.	Размер части норматива бюджетной субсидии, предназначенной для возмещения части затрат, связанных с капитальным ремонтom (ремонтom) судна, руб./км	Планируемый объем транспортной работы на навигацию текущего года по отдельному маршруту, км	Фактически произведенные расходы на капитальный ремонт (ремонт) судна нарастающим итогом, руб.	Сумма субсидии к начислению нарастающим итогом с начала текущего года, руб., гр. 4 <= гр. 1	Сумма субсидии к перечислению, руб.	
					фактически выплаченная с начала текущего года	к перечис- лению, гр. 5 - гр. 6
1	2	3	4	5	6	7

Перевозчик _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Министр транспорта Пермского края _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Дата поступления в Министерство транспорта Пермского края «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

ФИО должностного лица, принявшего заявку _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств бюджета Пермского
края юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат,
связанных с перевозкой пассажиров
внутренним водным транспортом
пригородного сообщения.

ФОРМА

ЗАЯВКА

**Министерства транспорта Пермского края на перечисление
субсидии на выполнение транспортной работы перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров
внутренним водным транспортом пригородного сообщения
в 20__ году,**

за _____
(отчетный период)

Сумма субсидии, предусмотренная в рамках заключенного соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ на текущий финансовый год, руб.	Планируемый объем транспортной работы на навигацию текущего года по отдельному маршруту, км	Пробег судна, км		Сумма субсидии к начислению, руб.		Сумма субсидии к перечислению, руб.	
		фактический нарастающим итогом с начала навигации текущего года	фактический за отчетный период	нарастающим итогом с начала текущего года, гр. 1 / гр. 2 x гр. 3	за отчетный период, гр. 1 / гр. 2 x гр. 4	фактически выплаченная с начала текущего года	к перечислению за отчетный период, гр. 5 - гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
Маршрут _____							

К оплате: _____ рублей.
(прописью)

Министр транспорта Пермского края _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств бюджета Пермского
края юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат,
связанных с перевозкой пассажиров
внутренним водным транспортом
пригородного сообщения

ФОРМА

ЗАЯВКА

**Министерства транспорта Пермского края на перечисление
субсидии на проведение капитального ремонта (ремонта) судна
перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним
водным транспортом пригородного сообщения,
от _____ 20__ года**

Сумма субсидии на проведение капитального ремонта (ремонта) судна, предусмотренная в рамках заключенного соглашения от _____ № _____, на текущий финансовый год, руб.	Размер части норматива бюджетной субсидии, предназначенной для возмещения части затрат, связанных с капитальным ремонтом (ремонтом) судна, руб./км	Планируемый объем транспортной работы на навигацию текущего года по отдельному маршруту, км	Фактически произведенные расходы на капитальный ремонт (ремонт) судна нарастающим итогом, руб.	Сумма субсидии к начислению нарастающим итогом с начала текущего года, руб., гр. 4 ≤ гр. 1	Сумма субсидии к перечислению, руб.	
					фактически выплаченная с начала текущего года	к перечислению, гр. 5 - гр. 6
1	2	3	4	5	6	7

К оплате: _____ рублей.
(прописью)

Министр транспорта Пермского края _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министр транспорта Пермского края _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии за счет средств
бюджета Пермского края
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям
на возмещение части затрат,
связанных с перевозкой
пассажиров внутренним водным
транспортom пригородного
сообщения

ФОРМА

ОТЧЕТ

**Министерства транспорта Пермского края о перечислении
субсидии на проведение капитального ремонта (ремонта) судна
перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним
водным транспортom пригородного сообщения,**
за _____

(отчетный период текущего года)

№ п/п	Маршру- ты	Сумма субсидии, предусмо- тренная соглаше- нием, руб.	Фактически произведенные расходы на капитальный ремонт (ремонт) судна, осуществлен- ные перевозчиком, руб.	Причита- ющаяся сумма субсидии нарастающим итогом с начала года, руб.	Сумма субсидии, фактически перечисленная, руб.	
					за отчет- ный период	с начала текущего года
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Министр транспорта
Пермского края _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)