



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 151-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидии на реализацию проекта «Мой первый грант»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Пермского края от 02 апреля 2008 г. № 220-ПК «О науке и научно-технической политике в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидии на реализацию проекта «Мой первый грант».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.02.2025 № 151-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидии на реализацию проекта «Мой первый грант»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, критерии конкурсного отбора, объем, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края грантов в форме субсидии на реализацию проекта «Мой первый грант» (далее – грант) в рамках комплексной государственной программы Пермского края «Научно-технологическое развитие Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 731-п, а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата гранта.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Гранты предоставляются в объеме бюджетных средств, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией исследовательского проекта, по результатам конкурсного отбора.

1.5. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

проект «Мой первый грант» – мероприятие по поддержке исследовательских проектов обучающихся по образовательным программам высшего образования путем предоставления грантов;

исследовательский проект – проект, связанный с проведением исследований по направлениям технологических проектов комплексной государственной программы Пермского края «Научно-технологическое развитие Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 731-п, реализуемых для приоритетных отраслей экономики Пермского края: «Передовые авиационные технологии», «Технологии добычи и переработки углеводородов», «Инновационные химические, медицинские и фармацевтические технологии», «Технологии разработки месторождений твердых полезных ископаемых», «Приборостроение, фотоника и робототехника», «Информационно-коммуникационные технологии», «Энергетическое машиностроение»;

образовательная организация – государственная образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии и зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Пермского края;

участник конкурсного отбора, получатель гранта – обучающийся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

начиная с четвертого курса обучения по программам бакалавриата или программам специалитета;

осваивающий образовательные программы магистратуры;

конкурсный отбор – отбор исследовательских проектов для предоставления грантов;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган в составе не менее 10 представителей образовательных организаций, научных организаций, отраслевых промышленных предприятий, общественных организаций и органов государственной власти, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

1.6. Грант предоставляется для реализации исследовательского проекта продолжительностью в два этапа. Продолжительность каждого этапа составляет один календарный год.

1.7. Размер гранта составляет 150 тысяч рублей на реализацию каждого этапа исследовательского проекта.

1.8. Способ проведения отбора получателей гранта – конкурсный отбор, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Конкурсный отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Министерство проводит конкурсный отбор ежегодно при условии наличия необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

II. Цель и условия предоставления грантов

2.1. Целью предоставления гранта является выполнение исследовательского проекта по направлениям технологических проектов, указанных в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.2. запрет на изменение наименования исследовательского проекта в течение всего периода реализации исследовательского проекта;

2.2.3. наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.4. запрет на привлечение получателем гранта других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.5. при представлении исследовательского проекта на мероприятиях (конференциях, презентациях и других публичных мероприятиях) обязательно указание о реализации исследовательского проекта при поддержке Министерства.

2.3. Дополнительными условиями предоставления гранта для реализации второго этапа исследовательского проекта являются:

2.3.1. 100-процентное достижения результатов предоставления гранта по итогам первого этапа реализации исследовательского проекта, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Порядка;

2.3.2. соблюдение цели предоставления гранта, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, перечня затрат, установленного в соглашении о предоставлении гранта, при реализации предыдущего этапа исследовательского проекта по результатам проверки Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

2.4. Получатель гранта по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

получатель гранта не получает денежные средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

получатель гранта не получал грант из бюджета Пермского края в текущем и (или) предшествующем финансовом году.

III. Проведение конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор исследовательских проектов проводится ежегодно конкурсной комиссией в первый год предоставления гранта для определения получателей гранта. Приказ о создании и утверждении состава конкурсной комиссии размещается на едином портале.

3.3. Министерство не позднее 15 января года предоставления грантов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;

требований к получателям грантов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых получателями грантов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок;

порядка отзыва заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке;

объема гранта, предоставляемого получателю гранта в рамках конкурсного отбора;

предельного количества получателей гранта;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели гранта по результатам конкурсного отбора должны подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения протокола с результатами конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», а также на сайте Министерства.

3.4. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления о проведении конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок получателями грантов, Министерство в порядке, аналогичном порядку размещения объявления о проведении конкурсного отбора, размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями грантов.

Объявление об отмене конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Получатели грантов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок Министерством с соблюдением следующих условий:

срок подачи получателями грантов заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в извещение включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в извещение, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Любой получатель гранта со дня размещения извещения на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений извещения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений извещения в срок, установленный извещением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений извещения не должно изменять суть информации, содержащейся в извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.7. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают ее простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

Заявка содержит следующие сведения:

3.7.1. информацию об участнике отбора получателей гранта и подтверждающие ее документы:

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.7.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие получателя гранта установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3.7.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта;

3.7.5. информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки:

наименование исследовательского проекта;

тема технологического проекта, в рамках которого разработан исследовательский проект;

паспорт исследовательского проекта в формате PDF, включающий описание концепции исследовательского проекта, описание ожидаемого результата реализации исследовательского проекта;

информация об индустриальных партнерах, участвующих в реализации исследовательского проекта, с приложением официальных писем индустриальных партнеров об участии в реализации исследовательского проекта, оформленных и подписанных уполномоченными лицами индустриальных партнеров на бланках индустриальных партнеров, в формате PDF (в случае выполнения исследовательского проекта с участием индустриальных партнеров);

заверенные образовательной организацией копии документов в формате PDF, подтверждающие участие в научных конференциях, олимпиадах.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для возврата заявки участнику конкурсного отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Министерство возвращает заявку на доработку не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех участников конкурсного отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора направляют скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Министерством заявки на доработку.

3.10. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка проверяет факт проставления участником конкурсного отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Министерство не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в извещении, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, на дату по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации.

3.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который

должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.16. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.17. Министерство организует заседание конкурсной комиссии до 28 февраля года предоставления грантов для рассмотрения и оценки материалов, представленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.18. Конкурсная комиссия:

оценивает заявку и представленные документы каждого участника конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок участников конкурсного отбора на получение грантов в форме субсидии на выполнение исследовательских проектов в рамках реализации проекта «Мой первый грант», установленными в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии), с присвоением баллов по каждому критерию. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования

баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии;

определяет количество баллов по каждому участнику конкурсного отбора;

выстраивает рейтинг в порядке убывания значения количества баллов (далее – рейтинг);

принимает решение о победителях конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора определяются первые 100 участников конкурсного отбора в рейтинге;

формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения оценки заявок;

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

3.19. Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

3.20. Участники конкурсного отбора с одинаковым значением количества баллов размещаются в рейтинге в произвольном порядке, за исключением случая определения последних мест, имеющих значение для формирования списка получателей грантов (до 100 места в рейтинге включительно).

В случае равенства значения количества баллов у участников конкурсного отбора при определении последних мест в рейтинге в список получателей грантов на соответствующее место включается участник конкурсного отбора, заявка которого была зарегистрирована в системе «Электронный бюджет» раньше.

3.21. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов конкурсного отбора издает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора и предоставлении гранта победителям конкурсного отбора (далее – приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора).

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора.

3.23. Основаниями для отказа участникам конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, или несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов цели и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 3.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет участников конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, путем направления сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках. Сообщение об отказе в предоставлении гранта должно содержать основания отказа.

3.24. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном

порядку его формирования, установленному пунктом 3.21 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.25. В целях заключения Соглашения с получателями гранта в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

- о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

- о соответствии получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.26. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем гранта в случае обнаружения факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или представления получателем гранта недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем гранта принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или представления получателем гранта недостоверной информации путем внесения изменений в приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

IV. Предоставление гранта

4.1. Предоставление гранта производится на основании Соглашения, заключенного на первый этап реализации исследовательского проекта в срок до 31 марта года проведения конкурсного отбора.

Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения между Министерством и получателем гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты получателя гранта.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

4.2. В Соглашении указываются:

- целевое назначение гранта;
- наименование исследовательского проекта и направления технологического проекта, к которому он относится;
- срок действия Соглашения;
- условия предоставления гранта;
- размер гранта;
- результат с указанием точной даты завершения и конечного значения;
- календарный план выполнения реализации исследовательского проекта;
- порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;
- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

иные права и обязанности сторон, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

4.3. К Соглашению прилагаются:

календарный план выполнения реализации исследовательского проекта;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

4.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения с получателем гранта осуществляет перечисление гранта на счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации.

4.5. Результатами предоставления гранта (далее – результат) являются:

4.5.1. за первый этап реализации исследовательского проекта:

результаты работы по исследовательскому проекту представлены на ежегодной отчетной конференции, организуемой Министерством до 31 декабря года реализации исследовательского проекта, по итогам реализации первого этапа исследовательского проекта;

пройдена стажировка по профилю исследовательского проекта в образовательной организации, научной организации или промышленной организации;

4.5.2. за второй этап реализации исследовательского проекта:

получен документ, удостоверяющий исключительное право получателя гранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) по итогам реализации исследовательского проекта;

подготовлено для публикации не менее одной статьи по итогам реализации исследовательского проекта для издания научного профиля;

результаты работы по исследовательскому проекту представлены на ежегодной отчетной конференции, организуемой Министерством до 31 декабря реализации исследовательского проекта, по итогам реализации второго этапа исследовательского проекта.

4.6. Значения результатов устанавливаются Министерством в Соглашении.

4.7. В случае необходимости изменений между видами расходов в перечне затрат в пределах объема предоставленного гранта:

получатель гранта направляет в Министерство проект уточненного перечня затрат, соответствующий пункту 5.1 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашения, и пояснительную записку с указанием:

номера и даты Соглашения;

наименования исследовательского проекта;

фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя гранта.

4.8. Министерство рассматривает проект уточненного перечня затрат и принимает решение о согласовании или несогласовании изменений между видами расходов в перечне затрат в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство проекта уточненного перечня затрат.

Министерство согласовывает изменения между видами расходов в перечне затрат и заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Порядка, в случаях, если:

к проекту уточненного перечня затрат приложена пояснительная записка, обосновывающая эффективность расходования средств гранта;

объем финансирования по проекту уточненного перечня затрат не превышает размер гранта, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Министерство не согласовывает и направляет на доработку проект уточненного перечня затрат в течение пяти календарных дней со дня его поступления в Министерство в случаях, если:

к проекту уточненного перечня затрат не приложена пояснительная записка, обосновывающая эффективность расходования средств гранта;

объем финансирования по проекту уточненного перечня затрат превышает размер гранта, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка.

4.9. Средства гранта, не использованные в период реализации гранта, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 15 января года, следующего после окончания периода реализации гранта.

4.10. Учет расходования гранта производится получателем гранта в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и системой бухгалтерского учета Российской Федерации.

4.11. В случае необходимости, в том числе в случае, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Порядка, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения

(при необходимости), между получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в случае инициативы получателя гранта по внесению изменений в Соглашение получатель гранта направляет в Министерство письмо с обоснованием внесения изменений;

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя гранта;

получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю гранта для подписания два экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению в Министерство.

V. Расходование средств гранта

5.1. Средства гранта расходуются в соответствии с перечнем затрат, установленным в Соглашении, на:

- оплату арендной платы за пользование имуществом;
- оплату транспортных услуг, услуг связи, прочих услуг, работ, связанных с выполнением проектов;

расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, оплату патентных пошлин;

оплату расходов на участие в конференциях, форумах, выставках, федеральных конкурсах (оплата организационных взносов, проезд, проживание), прохождение дополнительного обучения, способствующего реализации исследовательского проекта;

оплату расходов на приобретение научных приборов, оборудования и оргтехники, приобретение запасных и (или) составных частей к ним;

оплату расходов на приобретение канцелярских товаров, лабораторной посуды, материалов, сырья и комплектующих, необходимых для реализации исследовательского проекта.

VI. Предоставление отчетности, контроль (мониторинг) и возврат гранта

6.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой Соглашения:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих осуществление расходов;

отчет о достижении значений результатов предоставления грантов с приложением подтверждающих документов о достижении значений результатов предоставления грантов.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, при наличии технической возможности представляются в системе «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе.

6.2. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование гранта, нарушение условий предоставления гранта и иных условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также за недостоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. При выявлении в ходе проверки факта нарушения условий и порядка предоставления гранта он подлежит возврату в доход бюджета Пермского края.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.5. Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат гранта в случае выявления нарушений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием реквизитов счета, на который должны быть перечислены средства гранта;

6.5.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 20 календарных дней со дня получения указанного требования;

6.5.3. в случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Министерство обеспечивает его взыскание в судебном порядке.

6.6. Не использованный в течение финансового года, на который предоставлен грант, остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края в срок до 15 января года, следующего после периода реализации гранта.

6.7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления грантов за IV квартал осуществляет его проверку и в случае выявления факта неполного достижения получателем гранта всех значений результатов предоставления грантов

в течение 30 календарных дней со дня окончания такой проверки направляет получателю гранта требование о его возврате, которое должно быть исполнено получателем гранта в течение 20 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате гранта Министерство обеспечивает его взыскание в судебном порядке.

6.8. В случае неполного достижения значений результатов предоставления грантов объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного в отчетном году гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

p – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p}$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное договором.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
грантов в форме субсидии
на реализацию проекта
«Мой первый грант»

КРИТЕРИИ

**оценки заявок участников конкурсного отбора на получение грантов
в форме субсидии на выполнение исследовательских проектов
в рамках реализации проекта «Мой первый грант»**

№ п/п	Критерии оценки	Весовое значение в общей оценке (величина значимости показателя)	Система балльной оценки по 100-балльной шкале	Выстав- ленный балл
1	2	3	4	5
1	Соответствие получателя гранта требованиям к участию в конкурсном отборе	20	100 – соответствует, 0 – не соответствует	
	Комментарии: сильные/слабые стороны проекта:			
2	Соответствие темы исследовательского проекта приоритетным направлениям научно-технологического развития Пермского края	20	100 – соответствует, 0 – не соответствует	
	Комментарии: сильные/слабые стороны проекта:			
3	Оценка актуальности и значимости планируемых исследований для научно-технологического развития Пермского края	10	100 – высокая значимость; 50 – средняя значимость; 0 – низкая значимость	
	Комментарии: сильные/слабые стороны проекта:			
4	Наличие потенциального индустриального заказчика	20	100 – имеется; 0 – отсутствует	
	Комментарии: сильные/слабые стороны проекта:			
5	Новизна исследования	10	100 – исследование на тему проводится впервые; 50 – проект частично основан	

1	2	3	4	5
			на ранее проводимых исследованиях; 0 – исследование проводилось ранее	
Комментарии: сильные/слабые стороны проекта:				
6	Перспективы коммерциализации проекта	10	100 – высокая перспектива коммерциализации; 50 – средняя перспектива коммерциализации; 0 – низкая перспектива коммерциализации	
Комментарии: сильные/слабые стороны проекта:				
7	Уровень проработки паспорта исследовательского проекта	10	100 – высокий уровень проработки; 50 – средний уровень проработки; 0 – низкий уровень проработки	
Комментарии: сильные/слабые стороны проекта:				
Заключение члена конкурсной комиссии				
ИТОГО		100 %		