



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 152-п

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2018 г. № 839-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 г. № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782», в целях совершенствования механизма осуществления государственной поддержки производства сельскохозяйственной продукции

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2018 г. № 839-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 февраля 2019 г. № 100-п, от 10 июля 2019 г. № 469-п, от 30 января 2020 г. № 41-п, от 09 апреля 2020 г. № 181-п, от 23 декабря 2020 г.

№ 1013-п, от 29 апреля 2021 г. № 269-п, от 02 февраля 2022 г. № 51-п, от 14 февраля 2023 г. № 119-п, от 17 мая 2023 г. № 368-п, от 08 июня 2023 г. № 429-п, от 13 июня 2024 г. № 369-п, от 25 июля 2024 г. № 488-п, от 26 сентября 2024 г. № 707-п, от 02 декабря 2024 г. № 962-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 24.02.2025 № 152-п

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части  
затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых  
в сельскохозяйственный оборот, утвержденный постановлением  
Правительства Пермского края от 20 декабря 2018 г. № 839-п  
«Об утверждении порядков предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части  
затрат по мероприятиям в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения»**

1. В пункте 1.1 слова «государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п» заменить словами «постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 666-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»»;

2. в пункте 1.3:

2.1. в абзаце четвертом слова «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку» исключить;

2.2. абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

3. пункт 1.7 признать утратившим силу;

4. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.9 – 3.12, 3.14, 3.16, 3.17, 3.24, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.27, абзацах третьем, седьмом, девятом пункта 3.29, пункте 4.2 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).»;

5. дополнить пунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. прохождение предварительного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в порядке, утвержденном приказом Министерства.»;

6. раздел III изложить в следующей редакции:

### **«III. Порядок отбора и предоставления субсидий**

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок до 31 октября текущего финансового года размещает на едином портале

объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок (не позднее 10 ноября), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 1.5.4 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

требования к подаче Заявок, предъявляемые к форме и содержанию документов в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в документы сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктами 3.12 – 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер

субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также предельное количество сельскохозяйственных товаропроизводителей;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка;

условия признания сельскохозяйственного товаропроизводителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления в объявлении программных ошибок, препятствующих подаче Заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями, Министерство размещает объявление об отмене отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие Заявки, информируются об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.6.1. сметы на выполнение культуртехнических мероприятий;

3.6.2. документов, подтверждающих наличие прав на земельный(-ые) участок(-ки).

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных документов ГКУ запрашивает их в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю самостоятельно;

3.6.3. справки-расчета;

3.6.4. реестра документов о фактических затратах на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов;

3.6.5. в случае проведения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:

договоров купли-продажи (поставки), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (счетов) или универсального передаточного акта, платежных поручений для подтверждения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и комплектующих к сельскохозяйственной технике;

расчетной и платежной ведомостей или расчетно-платежной ведомости для подтверждения оплаты труда работников (при условии проведения культуртехнических мероприятий работниками);

3.6.6. в случае проведения культуртехнических мероприятий подрядным способом:

договоров подряда, счетов-фактур (счетов), платежных поручений; акта о приемке выполненных работ, содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.6.7. справки о применяемой системе налогообложения;

3.6.8. крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.7. Датой и временем представления Заявки считаются дата и время подписания сельскохозяйственным товаропроизводителем указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки сельскохозяйственному товаропроизводителю на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неполное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников



отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель направляет скорректированную Заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.10. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным сельскохозяйственными товаропроизводителями Заявкам для их рассмотрения.

3.11. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.12. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка проверяет:

3.12.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.3, абзацами первым, вторым, пятым – восьмым пункта 1.5.4, абзацами третьим, девятым пункта 1.5.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзаце третьем пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце девятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.12.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.14. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.15. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.15.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.15.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.15.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.15.5. подача участниками отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.17. В запросе, указанном в пункте 3.16 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.18. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка.

3.19. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.17 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.20.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.20.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.21. Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидий на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.22. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий в себя информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании указанного протокола принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте в день его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.23. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;
- результаты, дата их завершения и значения результатов;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- платежные реквизиты сторон.

3.24. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

- о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);
- о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.25. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления

получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.22 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.26. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.27. Соглашение заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), в следующем порядке.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, но не ранее проведенной

проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

### 3.28. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.29. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии

путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям в срок, установленный абзацем восьмым настоящего пункта. Передача указанного реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.30. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление



субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.31. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка.»;

7. раздел IV изложить в следующей редакции:

#### **«IV. Требования к отчетности»**

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не позднее пятого рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Отчеты).

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет Отчеты на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия ошибок в Отчетах;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в Отчетах.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые;

4.2.4. в случае отсутствия технической возможности Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления Отчетов с прилагаемыми документами в Министерство проверяет и подписывает ответственным специалистом Министерства Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.»;

8. дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, представляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.»;

9. приложение 1 признать утратившим силу;

10. приложения 4, 5 признать утратившими силу.