



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

№ 113-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края на поддержку и популяризацию активного образа жизни среди детей и молодежи через путешествия и туризм**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3.2 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. № 728-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере туризма»:

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края на поддержку и популяризацию активного образа жизни среди детей и молодежи через путешествия и туризм.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития и туризма).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.02.2025 № 113-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края на поддержку и популяризацию активного образа жизни среди детей и молодежи через путешествия и туризм**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (далее соответственно – субсидия, Региональное отделение) на поддержку и популяризацию активного образа жизни среди детей и молодежи через путешествия и туризм, а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях содействия всестороннему развитию детского и молодежного туризма в Пермском крае.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на иные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по туризму Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

мероприятие – организованное действие, направленное на продвижение детского, молодежного и семейного туризма (выставки, ярмарки, конференции, форумы, семинары);

участники мероприятий – члены детского совета по туризму, состав которого избирается Региональным отделением;

участники регионального туристического слета «Движение первых», проводимого в 2025 году, – приглашенные для участия в слете и прошедшие регистрацию молодые граждане, а также члены детского совета по туризму (далее соответственно – слет, участники слета).

## **II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходования:

2.1.1. приобретение (изготовление) наградной, печатной, сувенирной продукции и канцелярских товаров;

2.1.2. оказание услуг по аренде помещений и оборудования, арендуемых для подготовки и (или) проведения мероприятий и слета, а также сопутствующие расходы (включая страхование, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

2.1.3. оказание транспортных услуг (трансфер) для участников мероприятий и участников слета;

2.1.4. приобретение (поставка), оказание услуг по приобретению проездных документов (билетов) для участников мероприятий (воздушным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости экономкласса, железнодорожным транспортом – не выше стоимости плацкарты);

2.1.5. оказание услуг по организации проживания (гостиничные услуги) для участников мероприятий и участников слета (уровень гостиницы не выше «трех звезд»);

2.1.6. оказание услуг (выполнение работ) по организации питания, в том числе приобретение воды, для участников мероприятий и участников слета;

2.1.7. оказание услуг по проведению обучающих семинаров для участников мероприятий (ведение блогов о путешествиях, проведение экскурсий, создание маршрутов, брендинг территорий).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. расходование средств субсидии в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляемых в год заключения Соглашения;

2.2.2. соответствие Регионального отделения по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края на поддержку и популяризацию активного образа жизни среди детей и молодежи через путешествия и (далее – заявка), следующим требованиям:

Региональное отделение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Региональное отделение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Региональное отделение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у Регионального отделения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Региональное отделение не получает средства из бюджета Пермского края (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Региональное отделение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Регионального отделения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

Региональное отделение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.2.3. соответствие Регионального отделения в дополнение к требованиям, установленным в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.2.3.1. сведения о государственной регистрации Регионального отделения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.2.3.2. Региональное отделение осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

2.2.3.3. Региональное отделение не включено в реестр недобросовестных поставщиков услуг (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4. наличие заключенного соглашения между Министерством и Региональным отделением о предоставлении из бюджета Пермского края

субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.5. согласие Регионального отделения на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Пермского края соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2.3. Субсидия предоставляется Региональному отделению на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой расходов, предусмотренной пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству бюджетной росписью бюджета Пермского края.

2.4. Результатами предоставления субсидии являются:

в 2025 году:

количество участников слета, человек;

количество сформированных участниками слета предложений, направленных на развитие (семейного, детского, активного, инклюзивного) туризма, единиц;

в 2026 – 2027 годах:

количество мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в которых приняли участие члены детского совета по туризму, единиц в год;

количество сформированных членами детского совета по туризму предложений, направленных на развитие (семейного, детского, активного, инклюзивного) туризма, единиц.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

2.5. Размер субсидии составляет:

на 2025 год – 1500 тыс. рублей;

на 2026 год – 1500 тыс. рублей;

на 2027 год – 1500 тыс. рублей.

### **III. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии Региональное отделение направляет в Министерство не позднее 01 апреля текущего финансового года заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. смета расходов по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.2.2. документ, подтверждающий отсутствие у Регионального отделения на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующей дате подачи заявки;

3.2.3. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Регионального отделения, о соответствии Регионального отделения требованиям, установленным абзацами вторым, шестым, восьмым – десятым пункта 2.2.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки;

3.2.4. справка о том, что Региональное отделение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.2.5. справка о том, что Региональное отделение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей



информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

3.2.6. справка о том, что Региональное отделение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

3.2.7. согласие Регионального отделения на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Пермского края соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3.2.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется Региональным отделением по собственной инициативе. В случае непредставления Региональным отделением по собственной инициативе указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно).

Представляемые документы должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя Регионального отделения и скреплены печатью.

3.3. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляются Министерством в день их представления Региональным отделением с использованием системы электронного документооборота Пермского края.

3.4. Региональное отделение несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений.

3.5. Министерство рассматривает представленные Региональным отделением заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет Региональное отделение на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие Регионального отделения требованиям, установленным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Региональным отделением документов требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Региональным отделением информации.

3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет в адрес Регионального отделения мотивированное письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, послуживших основанием для отказа (далее – уведомление).

3.9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Региональное отделение не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления повторно направляет в Министерство документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Порядка.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Министерство в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Региональному отделению проект Соглашения в двух экземплярах на официальный адрес электронной почты Регионального отделения. Региональное отделение в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в 2 экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в 2 экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров Региональному отделению.

Условиями Соглашения являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условия о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет, открытый Региональным отделением в кредитной

организации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения в пределах кассового плана.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в следующем порядке.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Региональному отделению для подписания.

Региональное отделение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его, скрепляет печатью и представляет в Министерство два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае реорганизации Регионального отделения в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Регионального отделения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Регионального отделения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Региональному отделению уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Региональным отделением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

#### **IV. Требования к отчетности, представляемой получателем субсидии**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края;

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 25 декабря года предоставления субсидии), отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

4.2. Министерство проверяет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента их представления.

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати юридического лица. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

В случае соответствия расходов Регионального отделения цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Министерство согласовывает отчет о расходах.

В случае несоответствия представленного отчета о расходах установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование субсидий, и (или) наличия ошибок и неточностей, препятствующих установлению соответствия расходов Регионального отделения цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, такие отчеты до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Региональному отделению на доработку с указанием причин возврата.

Представленный Региональным отделением после доработки отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,  
ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения Региональным отделением порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушений Региональным отделением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке.

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет в Региональное отделение требование о возврате субсидии.

5.4.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Региональным отделением в течение 20 рабочих дней со дня получения данного требования.

5.4.3. В случае невыполнения Региональным отделением в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \sum T_i / \sum S_i) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края;

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  – объем субсидии на реализацию мероприятия.

5.6. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления Региональным отделением отчета о достижении значения результата предоставления субсидии направляет требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Региональным отделением в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.6.3. в случае невыполнения Региональным отделением в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Региональное отделение возвращает не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии в бюджет Пермского края в сроки и на условиях, установленных Соглашением.

5.8. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Региональным отделением, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.4 – 5.4.3 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края региональному отделению  
Общероссийского общественно-  
государственного движения  
детей и молодежи «Движение  
первых» Пермского края  
на поддержку и популяризацию  
активного образа жизни среди  
детей и молодежи через  
путешествия и туризм

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края  
региональному отделению Общероссийского общественно-  
государственного движения детей и молодежи «Движение первых»  
Пермского края на поддержку и популяризацию активного образа  
жизни среди детей и молодежи через путешествия и туризм**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края на поддержку и популяризацию активного образа жизни среди детей и молодежи через путешествия и туризм, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с содействием всестороннему развитию детского и молодежного туризма в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условия для развития туризма и туристской деятельности в Пермском крае» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, на 20\_\_ год в размере 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)



К заявке прилагаю следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество<br>листов |
|----------|------------------------|----------------------|
| 1        | 2                      | 3                    |
| 1        |                        |                      |
| 2        |                        |                      |
| 3        |                        |                      |
| 4        |                        |                      |
| 5        |                        |                      |
| ...      |                        |                      |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности ответственного лица)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.