



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

№ 22-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов по созданию и (или) развитию молодежных (студенческих) проектно-конструкторских бюро

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Пермского края от 02 апреля 2008 г. № 220-ПК «О науке и научно-технической политике в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки», в целях создания системы развития кадрового потенциала и привлечения молодежи в сектор исследований и разработок для высокотехнологичных отраслей экономики Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов по созданию

и (или) развитию молодежных (студенческих) проектно-конструкторских бюро.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов по созданию и (или) развитию молодежных (студенческих) проектно-конструкторских бюро

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, объем, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов по созданию и (или) развитию молодежных (студенческих) проектно-конструкторских бюро (далее соответственно – субсидия, Университет, Проект), а также порядок представления отчетности, контроля (мониторинга) и возврата субсидий.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1.2.1. молодежное (студенческое) проектно-конструкторское бюро (далее – конструкторское бюро) – учебное, научно-практическое структурное подразделение Университета, являющееся базой для дополнительного и факультативного обучения обучающихся Университета, функционирующее в целях содействия обучающимся в проведении научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, учебно-исследовательских, проектных работ и внедрения результатов научно-технической деятельности в производство на промышленных предприятиях Пермского края.

Конструкторские бюро функционируют при кафедрах, факультетах, научных и научно-образовательных центрах и (или) лабораториях Университетов.

Членами конструкторских бюро могут быть обучающиеся (студенты и (или) аспиранты) Университета, выполняющие научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские работы, учебно-исследовательские, проектные работы.

Количество членов конструкторского бюро составляет не менее 10 человек;

1.2.2. опытно-конструкторская работа (далее – ОКР) – комплекс работ по разработке комплекта технической (конструкторской, программной, технологической) документации в целях создания,

изготовления и (или) модернизации опытного образца продукции для промышленных предприятий Пермского края;

1.2.3. совет по рассмотрению результатов предоставления субсидии (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный орган, образованный для рассмотрения вопросов, связанных с достижением результатов предоставления субсидий. Состав Совета и положение о Совете утверждаются приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидий являются следующие Университеты:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова»;

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный медицинский университет имени академика Е.А. Вагнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется в течение реализации трех этапов Проектов.

1.7. Размер субсидии на реализацию каждого этапа Проектов составляет 5 миллионов рублей.

II. Цель и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на реализацию Проектов в Университетах для выполнения заказов на реализацию ОКР для промышленных предприятий Пермского края.

2.2. Условиями предоставления субсидий для реализации первого этапа Проекта являются:

2.2.1. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Университетом по типовой форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.2. наличие соглашения о намерениях сотрудничества в сфере реализации Университетом заказов на реализацию ОКР для промышленного предприятия Пермского края, заключенного между Университетом и промышленным предприятием Пермского края;

2.2.3. запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.4. соответствие Университета на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не более чем на 30 календарных дней, следующим требованиям:

у Университета на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Университета отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

Университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное(-ая) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

Университет не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Университета;

2.2.5. согласие Университета и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего

Порядка, и осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. запрет приобретения Университетом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Университетом, за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.2.7. соблюдение Университетом цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, направлений расходования средств субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Условием предоставления субсидий для реализации второго и третьего этапов Проекта является соблюдение цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, и направлений расходования средств субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, при реализации предыдущего этапа Проекта по результатам проверки Министерством отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), представленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.4. Результатами предоставления субсидии на каждом этапе Проекта являются:

2.4.1. количество ОКР, выполненных конструкторским бюро по заказу промышленных предприятий Пермского края;

2.4.2. количество трудоустроенных обучающихся (студентов и (или) аспирантов) Университета в конструкторское бюро, выполняющих работы по заказу промышленных предприятий Пермского края.

2.5. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.6. Субсидия направляется на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и расходует на:

выплату заработной платы членам конструкторского бюро, вспомогательному персоналу, начислений на выплаты по оплате труда;

оплату расходов, связанных с увеличением стоимости основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, закупкой оборудования и программных продуктов, расходных материалов;

оплату командировочных расходов;

оплату расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров;

оплату почтовых затрат;

оплату банковских услуг;

оплату транспортных услуг;

оплату расходов на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, оплату патентных пошлин, оплату пошлин по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности;

оплату расходов на редакционно-издательские, полиграфические и информационные услуги, работы, включая тиражирование полиграфической продукции;

оплату услуг связи, расходов на услуги по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

оплату работ (услуг) на основании договоров, в том числе гражданско-правового характера, привлеченных юридических и физических лиц, оказывающих работы (услуги), необходимые для реализации Проекта.

III. Предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением и носят целевой характер.

Расходование средств субсидий на цель, не установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

3.2. Для заключения Соглашения Университет представляет в Министерство не позднее 29 января 2025 года, а в последующие годы – не позднее 15 декабря года, предшествующего году получения субсидии, следующие документы:

программу создания и (или) развития молодежного (студенческого) проектно-конструкторского бюро на срок не менее чем три года, содержащую описание комплекса мероприятий, направленных на реализацию цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, заверенную надлежащим образом руководителем Университета (далее – Программа развития), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Программе развития должны быть приложены гарантийные документы от промышленных предприятий Пермского края, подтверждающие заказы на реализацию конструкторским бюро Университета ОКР, относящихся к деятельности данных предприятий;

перечень затрат на реализацию проектов по созданию и (или) развитию молодежных (студенческих) проектно-конструкторских бюро, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (далее – перечень затрат), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий отсутствие у Университета на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) Университета, подтверждающую соответствие Университета требованиям, установленным абзацами третьим – пятым пункта 2.2.4 настоящего Порядка;

согласие Университета на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, оформленное на бланке Университета и подписанное его руководителем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

справку о том, что Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справку о том, что Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справку о том, что Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица, скреплены печатью.

3.3. В целях рассмотрения представленных Университетами документов Министерством создается комиссия из числа государственных гражданских служащих Министерства. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений,

содержащихся в них, соблюдения Университетом условий, установленных пунктами 2.2.2 – 2.2.6 настоящего Порядка, посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также путем ознакомления с общедоступной информацией о деятельности Университета, размещенной в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.2 – 2.2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Университетом документов перечню, определенному пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство направляет Университету мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

3.6.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом Университет путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты Университета.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Университетом подписывает Соглашение;

3.6.2. при отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Порядка, формирует в форме бумажного носителя и направляет Университету для подписания два экземпляра проекта Соглашения, подписанные со своей стороны.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Университетом подписывает Соглашение.

3.7. В Соглашении определяются:

- размер и цель предоставления субсидии;
- условия и сроки перечисления субсидии;
- результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- направления расходования субсидии;
- запрет приобретения Университетом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Университетом, за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

согласие Университета, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в указанные договоры (соглашения);

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.8. Субсидия перечисляется Университету в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения в размере, установленном законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю.

3.9. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение), между Университетом и Министерством по форме, установленной Соглашением.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет Университету дополнительное соглашение;

Университет в течение 15 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.

3.10. В случае возникновения изменений в перечне затрат Университет представляет в Министерство на согласование уточненный перечень затрат с письменным уведомлением о необходимости данных

изменений и указанием причин изменений. Уточненный перечень затрат рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их представления. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения уточненного перечня затрат:

в случае согласования заключает с Университетом дополнительное соглашение к Соглашению;

в случае отказа направляет Университету в письменной форме мотивированное уведомление об отказе в согласовании уточненного перечня затрат.

3.11. В случае реорганизации Университета в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Университета в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Университета или прекращении деятельности Университета Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Университету уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Университетом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Отчетность, контроль (мониторинг) и порядок возврата субсидий

4.1. Университет ежеквартально представляет в Министерство с нарастающим итогом:

отчет об осуществлении расходов (далее – отчет о расходах) с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результатов) с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии;

содержательный отчет.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет»

(при наличии технической возможности) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

Содержательный отчет представляется по форме, установленной в Соглашении.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются за первый, второй и третий кварталы не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал – в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

4.2. Министерство рассматривает отчет о расходах в течение 28 рабочих дней со дня его представления Университетом.

В случае несоответствия представленного отчета о расходах установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих расходование субсидии, и (или) наличия ошибок и неточностей, препятствующих установлению соответствия расходов цели предоставления субсидии, установленной в пункте 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, такие отчеты до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Университету на доработку с указанием причин возврата.

Университет повторно представляет отчет о расходах в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его возвращения на доработку.

Представленный Университетом после доработки отчет о расходах рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае неустранения ошибок и неточностей и (или) непредставления документов, подтверждающих расходование субсидии, препятствующих установлению соответствия расходов цели предоставления субсидии, установленной в пункте 2.1 настоящего Порядка, по результатам проверки Министерством отчета о расходах субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. Министерство направляет отчет о достижении результатов с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и содержательный отчет в Совет в течение 10 календарных дней со дня их представления Университетом в Министерство.

Совет рассматривает отчет и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта в течение 10 календарных дней после дня их получения и принимает решение в отношении каждого Проекта о достижении (недостижении) значений результатов предоставления субсидии по итогам

реализации Проекта. Решение оформляется протоколом и передается в Министерство в течение трех рабочих дней со дня заседания Совета.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. В случае несоблюдения Университетом цели, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также недостижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидий в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке.

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения цели, порядка и условий предоставления субсидии направляет Университету письменное требование о возврате средств субсидии в доход бюджета Пермского края.

4.5.2. Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат средств субсидии в бюджет Пермского края.

4.5.3. В случае неисполнения Университетом обязанности по возврату в бюджет Пермского края средств субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.7. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Университетом, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского края
образовательным организациям
высшего образования
на реализацию проектов
по созданию и (или) развитию
молодежных (студенческих)
проектно-конструкторских бюро

ФОРМА

ПРОГРАММА

**создания и (или) развития молодежного (студенческого)
проектно-конструкторского бюро
(далее – конструкторское бюро)**

Дата заполнения (число, месяц, год)	
Наименование образовательной организации, на базе которой функционирует (будет функционировать) конструкторское бюро	
Направление развития науки, техники и технологий, к которому относится деятельность конструкторского бюро	
Цель создания (деятельности) конструкторского бюро	
Задачи, которые будет решать конструкторское бюро	
Структура конструкторского бюро	
Количество планируемых к трудоустройству студентов и (или) аспирантов образовательной организации в конструкторское бюро в период реализации проекта	
Наименования промышленных предприятий, заказы на реализацию опытно-конструкторских работ которых планирует реализовывать конструкторское бюро	
Планируемый объем и источники внебюджетного финансирования	
Краткое описание опытно-конструкторских работ, которые планирует реализовывать конструкторское бюро по заказу промышленных предприятий	
Описание планируемого комплекса мероприятий, направленных на реализацию опытно-конструкторских	

работ, которые планирует реализовывать конструкторское бюро по заказу промышленных предприятий	
Планируемые результаты деятельности конструкторского бюро на каждом этапе реализации проекта (1-й, 2-й, 3-й годы)	

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из бюджета Пермского края
образовательным организациям
высшего образования
на реализацию проектов
по созданию и (или) развитию
молодежных (студенческих)
проектно-конструкторских бюро

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

**на реализацию проектов по созданию и (или) развитию молодежных
(студенческих) проектно-конструкторских бюро, источником
финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии**

(название проекта)

(период реализации проекта)

Наименование показателя	Сумма (рублей)			
	итого	в том числе		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
Выплаты по расходам, всего:				
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка работ и услуг, всего:				
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:				
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:				
из них:				
иные выплаты, всего:				
из них:				