



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2017

№ 143-п

Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»


В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, и Программы мероприятий по развитию инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 15 сентября 2014 г. № 992-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 29.03.2017 № 143-п

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр
инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности
в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году (далее – Субсидия), порядок определения объема субсидии, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем субсидий является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» (далее – некоммерческая организация) на финансовое обеспечение уставной деятельности (за исключением деятельности по реализации мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» Программы) на следующие направления расходов:

- оплата труда работников с начислениями;
- услуги связи;
- приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;

аренда помещений;
оплата услуг сторонних организаций;
иные расходы по направлениям деятельности некоммерческой организации.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.1.1 – 3.1.8 настоящих Правил, в срок, установленный в пункте 3.1 настоящих Правил;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4.1 – 2.4.3 настоящих Правил;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Соглашение);

2.2.4. привлечение на финансовое обеспечение деятельности внебюджетных средств не менее 10 % от общей суммы затрат на обеспечение уставной деятельности по направлениям расходов, установленных в пункте 2.1 настоящих Правил;

2.3. Показателями результативности использования субсидии (далее – показатели результативности) являются:

количество высокотехнологичных и образовательных проектов (в том числе мероприятий), реализованных некоммерческой организацией;

количество проектов, реализованных при поддержке некоммерческой организации;

количество выполненных работ в сфере высоких технологий, включая работы по быстрому прототипированию, изготовлению опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции на основе технологий прямого цифрового производства и оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении на основании концепции работы некоммерческой организации, представленной некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящих Правил и Программой;

2.4. Предоставление субсидии осуществляется некоммерческой организации при условии соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.2. у некоммерческой организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.3. у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края.

III. Определение объема и порядок предоставления субсидии

3.1. Некоммерческая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утверждающего настоящие Правила, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества (помещений), в которых размещается некоммерческая организация (при наличии), и (или) копию свидетельства о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (помещений), в которых размещается некоммерческая организация (при наличии);

3.1.3. расчет размера Субсидии по направлениям расходования, установленным в пункте 2.1 настоящих Правил;

3.1.4. концепцию работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на 2017 год с указанием целей и задач, специализации, системы управления, показателей результативности использования субсидии;

3.1.5. планы работ на 2017 год по каждому из направлений деятельности некоммерческой организации с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов в стоимостном выражении в разрезе направлений расходов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также

качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работ);

3.1.6. материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы некоммерческой организации и планов работ по каждому из направлений ее деятельности задачам и направлениям реализации Программы;

3.1.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

3.1.8. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 настоящих Правил (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема от некоммерческой организации заявки и документов проверяет их на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.8, 3.2 настоящих Правил.

3.5. В случае соответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.8, 3.2 настоящих Правил, Министерство в день их приема регистрирует заявку с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее – ИСЭД).

3.6. В случае несоответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.1.1 – 3.1.8, 3.2 настоящих Правил, Министерство возвращает их некоммерческой организации в день приема для доработки.

3.7. Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы для получения субсидий не позднее дня окончания приема заявок и документов, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.8. Министерство повторно проверяет заявку и документы, представленные некоммерческой организацией, в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.6 настоящих Правил.

3.9. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил.

3.10. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия условиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящих Правил.

3.11. В случае соответствия представленных заявки и документов условиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящих Правил, достоверности содержащихся в них сведений Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

3.12. В случае несоответствия представленных заявки и документов условиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.2 настоящих Правил, и (или) недостоверности содержащихся в них сведений Министерство возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях в день приема заявки и документов.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

3.13. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в текущем году на предоставление субсидии;

3.14. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части субсидии на I квартал 2017 года осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % объема субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии

за предыдущий отчетный период, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктами 4.1 – 4.1.2 настоящих Правил.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения отчетного квартала представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по форме согласно приложению 4 с настоящим Правилам (далее – отчет о достижении показателей результативности) и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающих достижение показателей результативности (договоры, акты приемки услуг (работ), описания мероприятий с приложением фотоотчетов и др.).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 настоящих Правил, в том числе проводит оценку достижения показателей результативности, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 настоящих Правил, установленным формам и (или) наличия ошибок и неточностей и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидии (достижение значений показателей результативности), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 настоящих Правил, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.2 настоящих Правил, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящими Правилами и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.4, 2.4.1 – 2.4.3 настоящих Правил и (или) Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * p/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

5.4. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.2.1 – 2.2.4, 2.4.1 – 2.4.3 настоящих Правил и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидий должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящих Правил, требования о возврате Субсидий Министерство обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящих Правил, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления некоммерческой организацией отчетов о достижении показателя результативности предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящих Правил, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2018 году остатка Субсидии, не использованного в 2017 году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя некоммерческой организации;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в 2018 году;

5.7. В случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2017 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, остатки Субсидий, не использованные в 2017 году, подлежат возврату некоммерческой организацией в срок до 1 марта 2018 года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
центр инжиниринга» на финансовое
обеспечение уставной деятельности
в 2017 году в рамках государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр
инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности
в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

г. Пермь

«__» _____ 2017 г.

№ _____

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли
Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с одной стороны и некоммерческая организация – фонд «Региональный центр
инжиниринга», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии
со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом
Пермского края от 29 декабря 2016 г. № 34-ПК «О бюджете Пермского края
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Правилами
предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной
некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга»
на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках
государственной программы Пермского края «Экономическое развитие
и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства
Пермского края от _____ № _____ (далее – Правила), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Пермского края в 2017 году некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя бюджета Пермского края 832, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 09 6 02 2Ц120, вид расходов 600, в рамках подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется Министерством в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на 2017 год в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии, указаны в приложении 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами:
на I квартал субсидия предоставляется в размере 25 % объема субсидии, предусмотренного Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

в последующем предоставление субсидии осуществляется Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчета о достижении показателей результативности использования Субсидии за предыдущий отчетный период, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя.

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Правилами и сроком перечисления Субсидии, установленными приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство:

4.1.1. предоставляет Субсидию в соответствии с разделами I и III настоящего Соглашения;

4.1.2. перечисляет Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении 4 к Правилам;

4.1.4. осуществляет проверку отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 к Правилам;

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Правилами и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Министерства на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением 3 к Правилам;

4.1.5.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.2.7 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направляет Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти (пяти) рабочих дней

со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.8. принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.1.9. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. представлять Министерству в срок до 25 января 2018 года документы, установленные пунктом 5.6 Правил;

4.2.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.2.3. вести обособленный аналитический учет хозяйственных операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.2.4. привлечь на финансовое обеспечение уставной деятельности внебюджетные средства в размере не менее 10 % от общей суммы затрат на обеспечение деятельности;

4.2.5. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.2.6. представлять Министерству отчеты в порядке, по формам и в сроки, установленные Правилами.

4.2.7. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Министерству в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. направлять Министерству предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случаях установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.3.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять в 2018 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии),

на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.6. Правил.

4.4. Получатель согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры (разногласия) между Сторонами подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.3.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

приложение 1 – Расчет размера субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» по направлениям расходования;

приложение 2 – Показатели результативности использования субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

VII. Платежные реквизиты Сторон

Министерство	Получатель
<p>Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края ОГРН 1075902000085, ОКТМО 57701000</p> <p>Место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56 ИНН 5902293467, КПП 590201001</p> <p>Платежные реквизиты: УФК по Пермскому краю (Минфин Пермского края (Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, л/с 028320573) р/с 402018101000000000005 в Отделении Пермь, г. Пермь БИК 045773001, ОКПО 98070357</p>	<p>Некоммерческая организация фонд «Региональный центр инжиниринга» ОГРН 1145958060687, ОКТМО 57701000</p> <p>Место нахождения: 614007, г. Пермь, ул. Островского, 69 ИНН 5902998570, КПП 590401001</p> <p>Западно-Уральский банк ПАО «Сбербанк России» г. Пермь, р/сч. 407 038 103 497 700 024 48 кор. счет 30 101 810 900 000 000 603 БИК 045773603</p>

VIII. Подписи Сторон

Министерство:	Получатель:
<p>_____/_____ (подпись) / (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) / (ФИО)</p>

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
из бюджета Пермского края унитарной
некоммерческой организации – фонду
«Региональный центр инжиниринга»
на финансовое обеспечение уставной
деятельности в 2017 году в рамках
государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

**Расчет размера субсидии
из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации –
фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности
в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие
и инновационная экономика» по направлениям расходования**

№ п/п	Направление расходов	Субсидия за счет средств бюджета Пермского края		Справочно: объем финансирования за счет средств внебюджетных источников
		размер субсидии	информация, обосновывающая размер субсидии	
1	2	3	4	5
1	Оплата труда работников с начислениями			
2	Обеспечение связи			
3	Приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов			
4	Оплата коммунальных услуг			
5	Аренда помещений			
6	Оплата услуг сторонних организаций			
7	Иные расходы по направлениям деятельности регионального центра инжиниринга			
Итого				

Руководитель _____ / _____ /
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 МП _____

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидий
из бюджета Пермского края унитарной
некоммерческой организации – фонду
«Региональный центр инжиниринга»
на финансовое обеспечение уставной
деятельности в 2017 году в рамках
государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

**Показатели результативности использования субсидии
из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр
инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной
программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1	Количество высокотехнологичных и образовательных проектов (в том числе мероприятий) реализованных некоммерческой организацией – фондом «Региональный центр инжиниринга»			
2	Количество проектов, реализованных при поддержке некоммерческой организации – фонда «Региональный центр инжиниринга»			
3	Количество выполненных работ в сфере высоких технологий, включая работы по быстрому прототипированию, изготовлению опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции на основе технологий прямого цифрового производства и оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства			

Приложение 2
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой
организации – фонду «Региональный
центр инжиниринга» на финансовое
обеспечение уставной деятельности
в 2017 году в рамках государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр
инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности
в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____
ЕГРЮЛ _____
ОГРН _____

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденными постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2017 г. № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не является получателем средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

Приложение 3
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации –
фонду «Региональный центр инжиниринга»
на финансовое обеспечение уставной
деятельности в 2017 году в рамках
государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Направление расходов	Остаток субсидии на начало отчетного периода	Получено субсидии за отчет- ный период	Фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия		Остаток субсидии на конец отчетного периода	Справочно: фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является внебюджетные средства	
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Оплата труда работников с начислениями							
2	Обеспечение связи							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов							
4	Оплата коммунальных услуг							
5	Аренда помещений							
6	Оплата услуг сторонних организаций							
7	Иные расходы по направлениям деятельности регионального центра инжиниринга							
Итого								

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

Приложение 4
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации –
фонду «Региональный центр инжиниринга»
на финансовое обеспечение уставной
деятельности в 2017 году в рамках
государственной программы Пермского края
«Экономическое развитие и инновационная
экономика»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета Пермского края
унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на финансовое обеспечение
уставной деятельности в 2017 году в рамках государственной программы Пермского края «Экономическое
развитие и инновационная экономика»

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: квартальная, по состоянию на _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ, наименование	Плановое значение показателя		Достигнутое значение показателя		% выполнения показателя		Причины отклонения
			за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)