



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017

88-п

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 18 января 2010 г. № 17-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат на проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.03.2017 № 88-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края
на финансовое обеспечение затрат на проведение
физкультурных мероприятий, включенных
в календарный план официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края (далее соответственно – субсидии, физкультурные мероприятия, затраты), произведенных в текущем финансовом году, определяет критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), цели и условия предоставления субсидий и порядок их возврата.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству физической культуры, спорта и туризма Пермского края (далее – Министерство) в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях проведения физкультурных мероприятий в пределах норм расходов, предусмотренных постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1106-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, и норм расходов средств бюджета Пермского края на их проведение».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

1.6. Отбор осуществляется путем оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – претендент) на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение физкультурного мероприятия (далее – заявка на предоставление субсидии) по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

1.6.1. наличие у претендента в собственности или в пользовании спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения физкультурных мероприятий. В случае наличия необходимого инвентаря и оборудования претенденту присваивается 1 балл, в случае отсутствия – 0 баллов;

1.6.2. количество проведенных претендентом физкультурных мероприятий соответствующего уровня за год, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии. При подсчете баллов присваивается 1 балл за каждое такое мероприятие;

1.6.3. количество участников в каждом проведенном претендентом физкультурном мероприятии соответствующего уровня за год, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии:

до 100 участников – 1 балл;

от 101 до 200 участников – 3 балла;

от 201 до 500 участников – 5 баллов;

501 участник и свыше – 10 баллов;

1.6.4. проведение претендентом не менее 10 физкультурных мероприятий за год, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии, с привлечением к участию в них не менее 100 участников за каждое такое мероприятие. В случае соответствия данному критерию претенденту начисляется 5 баллов. В случае несоответствия данному критерию баллы не начисляются;

1.6.5. информационное освещение проведенных претендентом мероприятий за год, предшествующий дате подачи заявки на предоставление субсидии. При размещении информации в печатных средствах массовой информации – 5 баллов, в электронных средствах массовой информации – 3 балла.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Претендент должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, следующим требованиям:

у претендента должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

соответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

признание претендента победителем отбора;

заключение соглашения на предоставление субсидии;

достижение значений показателей результативности использования субсидии, устанавливаемых Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

2.3. Министерство ежегодно, не позднее чем за 40 календарных дней до даты проведения физкультурного мероприятия, размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидии и проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, официальный сайт) с указанием даты начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии. Срок подачи заявок на предоставление субсидии должен быть не менее 10 календарных дней.

2.4. С целью прохождения отбора претендент в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

2.4.1. нотариально заверенная копия устава (для претендентов – юридических лиц);

2.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае если указанный документ претендентом не представлен, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2.4.3. справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ претендентом не представлен, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам представляются заверенные претендентом копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

2.4.4. информационная справка, содержащая сведения о наличии спортивного оборудования и инвентаря, о ранее проведенных физкультурных мероприятиях соответствующего уровня (с приложением протоколов и (или) положений о проведении физкультурного мероприятия), об информационном освещении ранее проведенных физкультурных мероприятий соответствующего уровня в средствах массовой информации (с предоставлением ссылок на материалы в электронных средствах массовой информации и (или) копий информационных материалов, размещенных в печатных средствах массовой информации), о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.4 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.6. Поступившие в Министерство заявки на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии с указанием регистрационного номера заявки на предоставление субсидии, даты и времени ее поступления.

2.7. Проведение отбора осуществляется комиссией по отбору получателей субсидий (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.8. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за последним днем приема заявок на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения.

Срок рассмотрения комиссией заявок на предоставление субсидии, документов и определения победителя отбора не должен превышать 5 рабочих дней со дня их передачи в комиссию. Комиссия определяет победителя отбора путем рассмотрения представленных претендентами документов, присвоения им баллов в соответствии с пунктами 1.6.1 – 1.6.5 настоящего Порядка и подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждому претенденту.

Победителем отбора является претендент, набравший наибольшее общее суммарное количество баллов. В случае равенства общего суммарного количества баллов победителем отбора является претендент, подавший заявку на предоставление субсидии раньше. Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом в день его принятия.

2.9. В течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, Министерство издает приказ о предоставлении субсидии претендентам, признанным победителями отбора, и об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ Министерства). Приказ Министерства размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня с даты его подписания.

Основания для отказа претенденту в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в пунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непризнание претендента победителем отбора.

2.10. В течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа Министерства претендент, прошедший отбор (далее – получатель субсидии), представляет в Министерство смету расходов на проведение физкультурного мероприятия.

Размер субсидии определяется Министерством на основании сметы расходов на проведение физкультурного мероприятия, представленной получателем субсидии, и норм расходов, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2011 г. № 1106-п

«Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, и норм расходов средств бюджета Пермского края на их проведение».

2.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии (далее – соглашение), заключенного между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания приказа Министерства.

Условиями соглашения являются:

размер субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

показатели результативности использования субсидии;

права и обязанности сторон;

сроки и порядок предоставления отчета о выполнении условий соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты (в случае предоставления субсидий юридическому лицу);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка предоставления субсидии и условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением;

срок действия соглашения.

2.12. Министерство перечисляет субсидию в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

2.13. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат, при проведении на территории Пермского края физкультурных мероприятий являются:

- на аренду объекта спорта;
- на оплату услуг по предоставлению спортивных сооружений в пользование;
- на услуги биотуалетов;
- на услуги автотранспорта и прочего транспорта, в том числе услуги автомобиля скорой медицинской помощи;
- на награждение участников мероприятия (кубки, медали, дипломы, памятные призы, цветы);
- на оплату работы спортивных судей (далее – судьи), врачей, медсестер, радистов, комендантов, машинисток, художников, рабочих и иного обслуживающего персонала, а также на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- на приобретение медикаментов, канцтоваров и полиграфической продукции;
- на приобретение сувенирной и рекламной продукции;
- на услуги компьютерного обеспечения;
- на услуги организации и проведения спортивного мероприятия (церемонии открытия, награждения, закрытия мероприятия);
- на услуги предоставления фото-, видео-, световой и звуковой аппаратуры;
- на услуги информационного сопровождения (печатные, электронные средства массовой информации, телевидение, радио);
- на обеспечение безопасности при проведении мероприятия;
- на оплату работы, проживания и проезда авиа-, железнодорожным, автотранспортом (автобус, спецавтотранспорт) и прочим транспортом к месту проведения соревнований и обратно членов главной судейской коллегии, технического делегата;
- на подготовку объекта спорта к проведению физкультурного мероприятия и (или) спортивного мероприятия, в том числе на подготовку трасс, обеспечение проезда специальной техники, транспортных средств специальных служб, организацию стоянки, подготовку мест для размещения зрителей, за исключением расходов на строительство, реконструкцию и ремонт объекта спорта;
- на услуги по подготовке, уборке места проведения мероприятия;
- на аренду оборудования для проведения мероприятия.

2.14. В случае образования в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии осуществление получателем субсидии расходов за счет такого остатка невозможно. Средства в размере такого остатка подлежат возврату в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих

дней месяца, следующего за месяцем, в котором проведено физкультурное мероприятие.

III. Отчетность

3.1. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня проведения физкультурного мероприятия предоставляет в Министерство:

технический отчет о проведении физкультурного мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением надлежащим образом заверенной получателем субсидии копии протокола мероприятия и копий и (или) оригиналов документов, подтверждающих проведение физкультурного мероприятия (афиши и печатная продукция (если печатались), фотографии, иные документы);

отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурного мероприятия по соглашению на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – отчет о целевом использовании субсидии) с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы (далее – документы, подтверждающие расходы);

отчет о выполнении показателей результативности использования субсидии в соответствии с порядком и формой отчетности, установленными в соглашении, в сроки, установленные соглашением.

3.2. Проверка отчета о целевом использовании субсидии и отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты их поступления в Министерство.

В случае соответствия расходов целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, направлениям расходов, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка, и суммам, указанным в отчете о целевом использовании субсидии, Министерством подписывается акт об исполнении обязательств по соглашению на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия расходов (отдельных расходов) целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, направлениям расходов, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка, или несоответствия сумм, указанных в документах, подтверждающих расходы, отчет о целевом использовании субсидии возвращается в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии с замечаниями.

Выявленные несоответствия должны быть устранены получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о целевом использовании субсидии и замечаний Министерства.

Проверка отчета о целевом использовании субсидии после доработки получателем субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в Министерство.

В случае соответствия расходов целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, направлениям расходов, установленным в пункте 2.13 настоящего Порядка, и суммам, указанным в доработанном отчете о целевом использовании субсидии, Министерством подписывается акт об исполнении обязательств по соглашению на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата отчета о целевом использовании субсидии, субсидия подлежит возврату в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.3. Ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, Министерство предоставляет отчет об использовании субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в Министерство финансов Пермского края на бумажном носителе.

IV. Контроль и ответственность

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, порядка предоставления субсидий и условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае нарушения получателем субсидии целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, порядка предоставления субсидий и условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка и (или) соглашением, в следующем порядке:

4.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, порядка предоставления субсидий и условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка и (или) соглашением, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.3. При недостижении показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в следующем порядке:

4.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{план}}) * V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученный получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ – фактическое достигнутое значение показателей результативности использования субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$ – плановый показатель результативности использования субсидии, единиц;

4.3.2. требование о возврате средств бюджета Пермского края в бюджет Пермского края должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения получателем субсидий в установленный срок требования о возврате средств бюджета Пермского края Министерство обеспечивает взыскание средств бюджета Пермского края в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края на финансовое обеспечение
затрат на проведение
физкультурных мероприятий,
включенных в календарный
план официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Пермского края

ФОРМА

от «__» _____ 20__ г. № ____

Министерство физической
культуры, спорта и туризма
Пермского края

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на финансовое
обеспечение затрат на организацию и проведение**

_____ (наименование мероприятия)

Полное наименование организации-претендента:

Сокращенное наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ФИО руководителя: _____

ФИО лица, ответственного за участие в отборе: _____

Телефон, факс: _____

Расчетный счет: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Сведения об учредителях (участниках) предприятия:

Для юридических лиц:

наименование _____

организационно-правовая форма _____

юридический (почтовый) адрес: _____

доля в уставном капитале, % _____

Для физических лиц:

ФИО _____

паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____

адрес фактического проживания (адрес регистрации): _____

доля в уставном капитале, % _____

Размер уставного капитала (тыс. руб.): _____

объявленный (согласно учредительным документам) _____

размещенный _____

Среднесписочная численность работающих за год, предшествующий текущему году, человек _____

- Приложения:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на __ л. в 1 экз.
 2. Копия устава (для претендентов – юридических лиц) на __ л. в 1 экз.
 3. Справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у претендента просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (в случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные претендентом копии платежных документов, подтверждающих ее оплату) на __ л. в 1 экз.
 4. Информационная справка на __ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края на финансовое обеспечение
затрат на проведение
физкультурных мероприятий,
включенных в календарный
план официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Пермского края

ФОРМА

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению на предоставление
субсидии от _____ № _____

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Министерство физической культуры, спорта и туризма Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры, спорта и туризма Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 11 февраля 2011 г. № 65-п, распоряжения _____, указа губернатора Пермского края от 22 июля 2015 г. № 100, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем: Получатель обеспечил проведение физкультурного мероприятия (далее – Мероприятие):

Код по календарному плану	Наименование Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения

на общую сумму: _____,
(прописью)

согласно условиям соглашения на предоставление субсидии от _____
№ _____. Стороны подтверждают, что проведение Мероприятия обеспечено в полном объеме и с надлежащим качеством, претензий друг к другу не имеют.

Министерство
Министр физической культуры, спорта
и туризма Пермского края

Получатель
Должность

(подпись) / _____ /
М.П. (ФИО)

(подпись) / _____ /
М.П. (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края на финансовое обеспечение
затрат на проведение
физкультурных мероприятий,
включенных в календарный
план официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Пермского края

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о проведении физкультурного мероприятия

(наименование мероприятия)

Сроки, время и место проведения физкультурного мероприятия (далее – Мероприятие): _____.

В Мероприятии приняли участие _____ команд из следующих муниципальных образований Пермского края (субъектов Российской Федерации): _____.

Количество участников: _____ человек.

Количество зрителей: _____ человек.

Победителями и призерами командных соревнований являются (с указанием мест): _____.

Победителями и призерами личных соревнований являются: всего: _____, в том числе:

1 место – _____, 2 место – _____, 3 место – _____
(на краевых мероприятиях необходимо указать только победителей; на межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях – всех призеров):

1 место (ФИО, коллектив физической культуры):

_____.

2 место (ФИО, коллектив физической культуры):

_____.

3 место (ФИО, коллектив физической культуры):

_____.

Заключение врача соревнований

_____.

Врач _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Заключение главного судьи соревнований

_____.

Главный судья _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный секретарь _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
на финансовое обеспечение затрат
на проведение физкультурных
мероприятий, включенных
в календарный план официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурного мероприятия по соглашению на предоставление субсидии

от _____ № _____

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п в календарном плане	Наименование мероприятия	Сумма субсидии по соглашению, руб.	Полученная сумма субсидии, руб.*	Израсходованная сумма субсидии, руб.	Сумма к выплате(+)/возврату(-), руб.*
1	2	3	4	5	6
Итого по договору					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

Бухгалтер _____ Телефон _____
(подпись) (ФИО)

Проверено специалистом Министерства
физической культуры, спорта и туризма Пермского края _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер Министерства
физической культуры, спорта и туризма Пермского края _____
(подпись) (ФИО)

* Заполняется итоговая сумма

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края на финансовое обеспечение
затрат на проведение
физкультурных мероприятий,
включенных в календарный
план официальных
физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение затрат на проведение физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пермского края, за 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма субсидии, перечисленная получателю субсидии на мероприятие, тыс. руб.	Сумма субсидии, использованная получателем субсидии на мероприятие, тыс. руб.	Количество участников проведенных мероприятий