



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

№ 1178-п

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 19 августа 2009 г. № 559-п

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Пермского края от 30 июня 2014 г. № 349-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 19 августа 2009 г. № 559-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 г. № 177-п), следующие изменения:

1.1. в разделе II:

1.1.1. в пункте 3.1.1:

1.1.1.1. после слова «работы» дополнить словами «, выслугу лет»;

1.1.1.2. наименование графы 2 таблицы изложить в следующей редакции:

«Стаж непрерывной работы, выслуга лет»;

1.1.2. пункт 3.1.3 после слов «выполняемых работ» дополнить словами «, оказываемых услуг»;

1.2. в разделе III:

1.2.1. в пункте 3.2:

1.2.1.1. в абзаце четвертом слова «средств бюджета Пермского края» заменить словами «всех источников финансового обеспечения»;

1.2.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, который установлен абзацем пятым настоящего пункта.»;

1.3. раздел IV дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Пермского края, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.»;

1.4. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 28.12.2016 № 1178-п

«Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного бюджетного учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию административных зданий
и помещений, находящихся в государственной собственности
Пермского края

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	1945
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.1	1-й квалификационный уровень	Техник	2426
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий складом	2426
2.3	3-й квалификационный уровень	Техник 1-й категории Инспектор по кадрам 1-й категории Администратор 1-й категории Секретарь руководителя 1-й категории Диспетчер 1-й категории	3879
2.4	4-й квалификационный уровень	Механик Ведущий инспектор по кадрам Мастер участка	4359

1	2	3	4
2.5	5-й квалификационный уровень	Начальник участка	4851
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
3.1	1-й квалификационный уровень	Бухгалтер Инженер Экономист	3879
3.2	2-й квалификационный уровень	Бухгалтер 2-й категории Инженер 2-й категории Экономист 2-й категории Юрисконсульт 2-й категории	4359
3.3	3-й квалификационный уровень	Бухгалтер 1-й категории Инженер 1-й категории Экономист 1-й категории Юрисконсульт 1-й категории	4851
3.4	5-й квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	4851
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
4.1	3-й квалификационный уровень	Директор филиала	4851
5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
5.1		Специалист	3879
5.2		Специалист 2-й категории	4359
5.3		Специалист 1-й категории Главный специалист Заместитель начальника отдела Начальник отдела	4851

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 28.12.2016 № 1178-п

«Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных
зданий и помещений, находящихся в государственной собственности
Пермского края, относимых к основному персоналу**

1. Начальник участка.
2. Мастер участка.
3. Техник 1-й категории.
4. Техник.
5. Администратор 1-й категории.
6. Диспетчер 1-й категории.
7. Механик.
8. Гардеробщик.
9. Кастелянша.
10. Уборщик территории.
11. Уборщик служебных помещений.
12. Тракторист.
13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
14. Старший (старший по смене) контролер на контрольно-пропускном пункте.
15. Контролер на контрольно-пропускном пункте.
16. Машинист (кочегар) котельной.
17. Водитель автомобиля.
18. Столяр.
19. Слесарь-сантехник.
20. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.
21. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
22. Электромонтер диспетчерского оборудования и телеавтоматики.
23. Рабочий зеленого хозяйства.
24. Директор филиала.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 28.12.2016 № 1178-п

«Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного бюджетного
учреждения Пермского края,
обеспечивающего эксплуатацию
административных зданий
и помещений, находящихся
в государственной
собственности Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного бюджетного учреждения
Пермского края, обеспечивающего эксплуатацию административных
зданий и помещений, находящихся в государственной собственности
Пермского края, относимых к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу**

1. Административно-управленческий персонал

- 1.1. Руководитель учреждения.
- 1.2. Заместитель руководителя.
- 1.3. Главный бухгалтер.
- 1.4. Начальник отдела
- 1.5. Заместитель главного бухгалтера.
- 1.6. Заместитель начальника отдела
- 1.7. Инженер 1-й категории.
- 1.8. Инженер 2-й категории.
- 1.9. Инженер.
- 1.10. Главный специалист.
- 1.11. Специалист 1-й категории.
- 1.12. Специалист 2-й категории.
- 1.13. Специалист.
- 1.14. Юрисконсульт 1-й категории.
- 1.15. Юрисконсульт 2-й категории.
- 1.16. Экономист 1-й категории.
- 1.17. Экономист 2-й категории.
- 1.18. Экономист.
- 1.19. Бухгалтер 1-й категории.
- 1.20. Бухгалтер 2-й категории.
- 1.21. Бухгалтер.

- 1.22. Ведущий инспектор по кадрам.
- 1.23. Инспектор по кадрам 1-й категории.
- 1.24. Заведующий складом.

2. Вспомогательный персонал

- 2.1. Подсобный рабочий.
- 2.2. Оператор стиральных машин.
- 2.3. Швея.
- 2.4. Токарь.
- 2.5. Штукатур.
- 2.6. Маляр.
- 2.7. Электрогазосварщик
- 2.8. Секретарь руководителя 1-й категории.
- 2.9. Делопроизводитель.»