



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2016

№ 335-п

Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В соответствии со статьями 6, 18 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьей 11 Закона Пермского края от 03 сентября 2009 г. № 483-ПК «Об охране окружающей среды Пермского края», в целях реализации полномочий Пермского края в области обращения с отходами

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

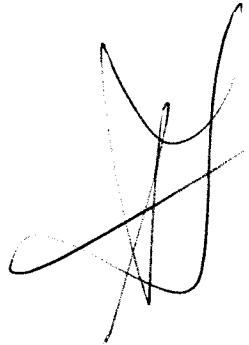
1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Государственной инспекции по экологии и природопользованию Пермского края разработать и утвердить методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, в течение месяца после вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Чибисов

ПОРЯДОК

разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и(или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке нормативов образования отходов и лимитов на их размещение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – индивидуальные предприниматели и юридические лица) применительно к их хозяйственной и(или) иной деятельности, в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, а также процедуру утверждения разработанных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Государственной инспекцией по экологии и природопользованию Пермского края (далее – Инспекция).

В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на вопросы обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами и медицинскими отходами.

3. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются на основании проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – ПНООЛР), представляющего собой комплект обосновывающих расчетов, материалов и документов, разрабатываемого индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Инспекцией (далее – методические указания).

4. В случае наличия у юридического лица филиала(ов) или обособленных подразделений, расположенных в разных муниципальных районах или городских округах Пермского края, ПНООЛР разрабатывается для каждого территориально обособленного подразделения (филиала) отдельно.

5. ПНООЛР разрабатывается индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на основании расчетов и имеющихся данных об удельном образовании отходов при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг.

Нормативы образования отходов служат для определения ожидаемых количеств образующихся отходов конкретных видов с учетом планируемых объемов производства продукции, выполняемых работ, оказания услуг.

6. В лимиты на размещение отходов не включаются массы (объемы) отходов, предназначенных для:

накопления (на срок не более чем одиннадцать месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

утилизации и(или) обезвреживания.

7. Лимиты на размещение отходов в недрах для юридических лиц – пользователей недр, имеющих лицензии на пользование участками недр для целей захоронения токсичных и иных опасных отходов, утверждаются Инспекцией на срок действия такой лицензии, но не более чем на 5 лет.

Горные породы, используемые для закладки выработанного пространства, засыпки провалов и рекультивации нарушенных горными работами земель в соответствии с утвержденным в установленном порядке техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых, в лимиты на размещение отходов не включаются.

8. Индивидуальные предприниматели и юридические лица представляют в Инспекцию:

8.1. заявление об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – заявление) с указанием следующих сведений:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

8.2. ПНООЛР, разработанный в соответствии с методическими указаниями.

9. Заявление и ПНООЛР принимаются в день поступления в Инспекцию по описи, копия которой с отметкой о дате приема направляется (вручается) индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Заявление и ПНООЛР могут быть поданы в электронной форме:

через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosuslugi.ru) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; посредством электронной почты в виде сканированных образов документов.

10. В случае выявления неточностей и(или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и ПНООЛР, а также некомплектности ПНООЛР в соответствии с методическими указаниями, Инспекция в течение 5 рабочих дней с даты их приема вручает индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о необходимости устранения в течение 10 рабочих дней выявленных нарушений и(или) предоставления расчетов, материалов, документов или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. В случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, срок принятия Инспекцией решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо об отказе в их утверждении, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленных заявления и ПНООЛР.

В случае непредставления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение 10 рабочих дней с момента получения ими уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, надлежащим образом оформленных заявления и ПНООЛР Инспекция возвращает индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу ранее представленные заявление и ПНООЛР.

Заявление и ПНООЛР возвращаются индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу путем направления почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

12. Инспекция в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты приема заявления и ПНООЛР, принимает решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо решение об отказе в их утверждении (с мотивированным обоснованием).

Основаниями для отказа в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение являются:

недостоверность информации, связанная с наличием арифметических или логических ошибок при заполнении форм, предусмотренных методическими указаниями;

отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов»;

превышение количества отходов, предлагаемого для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации).

Решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо решение об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляется приказом Инспекции.

Копия приказа Инспекции, содержащего решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, и документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо копия приказа Инспекции, содержащего решение об отказе в их утверждении, направляются (вручаются) индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В приказе об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение указывается наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица (его филиала(ов) или обособленных подразделений), которому утверждены нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, и срок их действия.

Датой утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение является дата подписания приказа Инспекции об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

13. Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются сроком на 5 лет.

14. Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение подлежит переоформлению в случаях:

14.1. изменения сведений, содержащихся в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица:

наименования юридического лица, в том числе фирменного наименования;

организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

фамилии индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

14.2. изменения данных об объектах размещения отходов – самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов и(или) об объектах размещения отходов, эксплуатируемых другими хозяйствующими субъектами и на которые отходы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц передаются для размещения.

15. Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение допускается при условии неизменности утвержденных нормативов образования отходов только в период действия утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

Срок действия переоформленного документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не должен превышать срок действия утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

16. Переоформление документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение осуществляется Инспекцией на основании рассмотрения представленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами:

16.1. заявления о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (с указанием причин переоформления).

В случае, предусмотренном пунктом 14.2 настоящего Порядка, в заявлении о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение указываются номера объектов размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов, сформированном Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30 сентября

2011 г. № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов».

16.2. оригинала(-ов) выданного(-ых) ранее в установленном порядке документа(-ов) об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

16.3. информации от юридического лица или индивидуального предпринимателя, подтверждающей неизменность производственного процесса, в результате которого образуются отходы.

17. Инспекция в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема документов, указанных в пунктах 16.1 – 16.3 настоящего Порядка, принимает решение о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение или об отказе в переоформлении (с мотивированным обоснованием).

Решение о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляется приказом Инспекции.

Основаниями для отказа в переоформлении являются:

наличие недостоверной информации в документах, указанных в пунктах 16.1 – 16.3 настоящего Порядка;

отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов, сформированном Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 г. № 792 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов».

Копия приказа Инспекции, содержащего решение о переоформлении документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, и документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение или копия приказа Инспекции, содержащего решение об отказе в переоформлении (с мотивированным обоснованием), направляются (вручаются) индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

18. В случае утери либо порчи бланка документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Инспекция принимает решение о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в течение 10 рабочих дней с даты получения от индивидуального предпринимателя или юридического лица заявления о выдаче указанного дубликата.

Решение о выдаче дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляется приказом

Инспекции, копия которого направляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Документы, указанные в пунктах 16.1 – 16.3 настоящего Порядка, и заявление на выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение могут быть поданы в электронной форме:

через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosuslugi.ru) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
посредством электронной почты в виде сканированных образов документов.

20. За выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, переоформление и выдачу дубликата уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены налоговым законодательством Российской Федерации.

21. Сроки и последовательность административных процедур при оказании государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение устанавливаются административным регламентом, утвержденным приказом Инспекции.

Приложение
к Порядку разработки
и утверждения нормативов
образования отходов
и лимитов на их размещение
применительно к хозяйственной
и(или) иной деятельности
юридических лиц
и индивидуальных
предпринимателей
(за исключением субъектов
малого и среднего
предпринимательства), в процессе
которой образуются отходы
на объектах, подлежащих
региональному государственному
экологическому надзору

ФОРМА

Герб
**Государственная инспекция по экологии и природопользованию
Пермского края**

Реквизиты органа (адрес, эл. почта, телефон, факс)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись руководителя)

**Документ об утверждении нормативов образования отходов
и лимитов на их размещение**

Выдан _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Место нахождения предприятия: _____

ОКТМО _____

ФИО руководителя, тел.: _____

Утверждены годовые нормативы образования отходов производства и потребления _____
наименований отходов в количестве _____ т.

Утверждены лимиты на размещение отходов производства и потребления _____
наименований отходов в количестве _____ т.

Сведения об утвержденных нормативах образования отходов и лимитах на их размещение
приведены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего документа.

Лимит на размещение отходов установлен с __. __. ____ по __. __. ____.

Регистрационный номер документа об утверждении нормативов образования отходов
и лимитов на их размещение от _____ № _____.

Дата и номер приказа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов
на их размещение «__» _____ 20__ г.

Приложение
к документу об утверждении
нормативов образования отходов
и лимитов на их размещение
от «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(наименование юридического лица (фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))

ИНН _____

ОГРН _____

НОРМАТИВЫ ОБРАЗОВАНИЯ ОТХОДОВ И ЛИМИТЫ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ

№ п/п	Наименование вида отхода	Код по ФККО	Годовой норматив образования отходов	Лимиты на размещение отходов на период 201_ -201_ годов																
				Отходы, передаваемые на размещение другим индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам								Отходы, размещаемые на эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов								
				наименование объекта размещения отходов	собственник объекта / эксплуатирующая организация	№ объекта размещения отходов в ГРОРО *	Всего	В т.ч. по годам, тонн					наименование объекта размещения отходов	№ объекта размещения отходов в ГРОРО *	Всего	В т.ч. по годам, тонн				
								201_	201_	201_	201_	201_				201_	201_	201_	201_	201_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Отходы I класса опасности																			
	Отходы II класса опасности																			
	Отходы III класса опасности																			
	Отходы IV класса опасности																			
	Отходы V класса опасности																			
	Всего																			

Проверил _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

* Недействителен без предъявления титульного листа.