МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЭРП Пензенской области)

П Р И К А З

от 16.11.2026 № 17-38

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области от 10.12.2021 № 203 (с последующими изменениями)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (с последующими изменениями), государственной программой Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 11.11.2021 № 761-пП «О замене органа исполнительной власти Пензенской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя отдельных государственных учреждений Пензенской области», Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, утвержденным постановлением

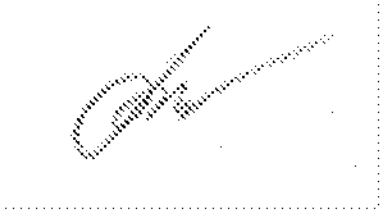
Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области от 10.12.2021 № 203 (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области, координирующего деятельность многофункциональных центров Пензенской области.

Временно исполняющий
обязанности Министра  Р.Н. Трялин

Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
и промышленности
Пензенской области
от «16» ноября 2026 года
№ 17-38

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления учреждению из бюджета Пензенской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению с целью соблюдения требований Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (с последующими изменениями) (далее – Правила организации деятельности многофункциональных центров), снижения административных барьеров, оптимизации, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Пензенской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются Учреждению на обеспечение реализации мероприятий, установленных государственной программой Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа) и паспортом комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы государственного управления» (далее – комплекс процессных мероприятий), утвержденным в

подсистеме управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в электронном виде (далее – комплекс процессных мероприятий), а также предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями Правил организации деятельности многофункциональных центров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Пензенской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются Учреждению в целях:

1.5.1. выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.2. выполнения работ (оказания услуг) по реконструкции зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.3. выполнения работ (оказания услуг) по разработке проектно-сметной документации по реконструкции, капитальному ремонту зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.4. оказания услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости работ (услуг) по реконструкции, капитальному ремонту зданий, помещений для размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.5. приобретения технических средств, материалов и компьютерного оборудования для организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров;

1.5.6. приобретения (создания) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тыс. рублей, основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, материальных запасов, программного обеспечения;

1.5.7. осуществления затрат, носящих непостоянный характер, связанных с проведением мероприятий, конференций, конкурсов, форумов, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.5.8. осуществления выплат работникам Учреждения.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидий (далее – заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения с приложением документов в соответствии

с пунктами 2.2.1 – 2.2.9 Порядка.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Учреждением главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидий (требования к указанным документам), который включает в себя:

2.2.1. справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или наличие задолжности, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения;

2.2.2. справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

2.2.3. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

2.2.4. расчет-обоснование суммы субсидий, содержащий информацию о размере субсидий Учреждения, рассчитанный на основании цен за единицу товара, работы, услуги. С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

2.2.5. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реконструкции);

2.2.6. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, конкурсов, форумов;

2.2.7. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

2.2.8. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

2.2.9. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

2.3. Документы, предоставляемые Учреждением для получения субсидий, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных руководителем (уполномоченным лицом)

и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения.

Копии представленных документов должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, заверены печатью Учреждения. Учреждение к заявке прилагает опись всех представленных документов. Документы, представленные в составе заявки, после ее регистрации не возвращаются.

2.4. Предварительные расчеты размера субсидий с приложением обосновывающих документов на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются Учреждением главному распорядителю бюджетных средств для согласования ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.5. В случае возникновения у Учреждения потребности в получении субсидий после 1 сентября текущего года, а также в случае необходимости получения субсидий в текущем финансовом году за счет бюджета Пензенской области на данный финансовый год, заявка на получение субсидий с приложением обосновывающих документов подается в текущем финансовом году по мере возникновения потребности в таких субсидиях.

2.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области, содержащего в том числе следующие положения:

– цели предоставления субсидий с указанием наименования государственной программы;

– значения результатов предоставления субсидий, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам комплекса процессных мероприятий государственной программы, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих мероприятий комплекса процессных мероприятий государственной программы;

– план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

– размер субсидий;

– сроки (график) перечисления субсидий;

– сроки представления отчетности;

– порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

– основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

– запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

– иные положения (при необходимости).

2.7. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в порядке и по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидий.

2.8. Основанием для расторжения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке являются:

– нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных пунктами 1.5.1 – 1.5.8 Порядка и (или) Соглашением;

– выявление фактов недостижения значений результатов предоставления субсидий;

– реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения.

2.9. Размер субсидий определяется главным распорядителем бюджетных средств с учетом потребности Учреждения в получении таких субсидий и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, как получателю средств областного бюджета на цели предоставления субсидий.

2.10. Размер субсидий определяется на основании документов, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.9, представленных Учреждением для получения субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

а) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.1 Порядка – количество объектов, по которым Учреждение осуществляет капитальный ремонт;

б) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.2 Порядка – количество объектов, по которым Учреждение осуществляет реконструкцию;

в) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.3 Порядка – количество объектов, в отношении которых разрабатывается проектно-сметная документация по реконструкции, капитальному ремонту;

г) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.4 Порядка – количество объектов, в отношении которых проведены проверки достоверности определения сметной стоимости работ (услуг) по реконструкции, капитальному ремонту;

д) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.5 Порядка – количество приобретенных технических средств, материалов и компьютерного оборудования;

е) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.6 Порядка – количество приобретенных (созданных) объектов особо ценного движимого имущества;

ж) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.7 Порядка – количество проведенных мероприятий, конференций, конкурсов, форумов;

з) для субсидий, предусмотренных пунктом 1.5.8 Порядка – количество работников, которым Учреждением осуществлены выплаты.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.9 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий Учреждению в течение 20 календарных дней со дня их поступления.

В случае отказа в предоставлении субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет Учреждению письменное уведомление

с обоснованием причины отказа в указанный срок. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидий.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджет Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области;

в) у Учреждения отсутствует проводимая в отношении него процедура ликвидации.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидий являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.9 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие на момент представления заявки нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления субсидий.

2.15. Субсидии перечисляются на лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета Пензенской области в виде субсидий, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется после проверки главным распорядителем бюджетных средств документов, предоставленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении.

Перечисление субсидии после 15 декабря текущего финансового года осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих

дней со дня предоставления Учреждением письменной заявки на финансирование.

2.17. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидий по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку, а также отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2.3 Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Пензенской области.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

а) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

б) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидий и достоверность сведений в представленных документах.

4.2. Контроль за соблюдением Учреждением условий и целей предоставления субсидий, установленных Порядком, а также соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят мониторинг достижений результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (за

исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, субсидий, предоставляемых в целях реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам, и субсидий, предоставляемых в целях осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования).

4.3. Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет Пензенской области по следующим основаниям:

– недостижения значения результатов предоставления субсидий;

– полное или частичное неиспользование субсидий в сроки, установленные в соглашении;

– нарушение Учреждением условий, целей предоставления субсидий, установленных пунктами 1.5.1 – 1.5.8 Порядка.

4.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае если не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, данная субсидия подлежит возврату в бюджет Пензенской области в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Пензенской области от 06.11.2019 № 79 «О Порядке завершения операций по исполнению бюджета Пензенской области в текущем финансовом году» (с последующими изменениями).

При недостижении значения результатов предоставления субсидии Соглашение по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть расторгнуто в одностороннем порядке, расчет объема средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Пензенской области в случае недостижения результата предоставления субсидии, осуществляется по формуле:

$$V_{Возврата} = V_{субсидий} * k * m/n,$$

где: $V_{субсидий}$ – размер субсидий, представленных Учреждению;

m – количество показателей результатов использования субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения **i-го** показателя результата использования субсидий, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результатов использования субсидий;

k – коэффициент возврата субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$k=\sum Di/m,$$

где: **Di** – индекс, отражающий уровень недостижения значения **i-го** показателя результатов использования субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса результатов использования субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения **i-го** показателя результатов использования субсидий **(Di)**, определяется по формуле:

$$Di=1-Ti/Si,$$

где: **Ti** – фактически достигнутое значение **i-го** показателя результатов использования субсидий;

Si – плановое значение **i-го** показателя результатов использования субсидий, установленное соглашением.

4.4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение об использовании остатков субсидии Учреждениями при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели, причин неиспользования средств в текущем финансовом году, информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4.2.1. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат перечислению в бюджет Пензенской области, если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение об использовании Учреждениями данных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Принятие решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня предоставления Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4.3. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и/или

уполномоченным органом государственного финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме:

– в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате средств полученных субсидий.

К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии;

– в сроки, установленные бюджетным законодательством,

– в случае получения требования (представления, предписания) органа государственного финансового контроля.

4.5. В случае невозврата Учреждением средств субсидий в бюджет Пензенской области в установленные сроки, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) главным распорядителем бюджетных средств в досудебном порядке, путем направления жалобы главному распорядителю бюджетных средств и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственному автономному учреждению Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности
Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:
Министр экономического развития и промышленности
Пензенской области

_____ /ФИО/
«____» _____ г.

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

_____
(наименование Учреждения)
на _____ 20___ года

тыс. руб.

№ п/п	Цель субсидий (наименование мероприятий государственной программы)	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Остаток субсидий на начало текущего года		Плановый объем субсидий	Поступления		Кассовые расходы		Остаток неиспользованных субсидий			Причины образования остатка по субсидиям
			Всего	Остаток, разрешенный к использованию		Перечислено Учреждению на отчетную дату	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Расходы, возвращенные в бюджет	Всего	в том числе		
											Остаток, необходимый для направления на те же цели	Остаток, подлежащий возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-9	12	13	14
Итого:													

Руководитель Учреждения _____/ФИО/
(подпись)
Главный бухгалтер Учреждения _____/ФИО/
(подпись)
«___» _____20___г.
МП

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственному автономному учреждению Пензенской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,
в отношении которого Министерство экономического развития и промышленности
Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:
Министр экономического развития и
промышленности Пензенской области

_____ /ФИО/
«____» _____ г.

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели
_____
(наименование Учреждения)
на _____20__года

№ п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Показатель результата	Единица измерения	Значение показателя		Отклонение	Причина отклонения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____/ФИО/
(подпись)
Главный бухгалтер Учреждения _____/ФИО/
(подпись)
«___» _____20___г.
МП