



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11.09.2026

№ 16-102

г. Пенза

**Об организации системы оценивания поведения обучающихся в
общеобразовательных организациях Пензенской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации апробации системы оценивания поведения обучающихся со 2 по 8 классы на территории Пензенской области (далее – апробация) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовое положение о проведении апробации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, участвующим в апробации, руководствоваться настоящим типовым положением при разработке локального акта.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.В. Казакова

Состав рабочей группы по реализации апробации системы оценивания
поведения обучающихся со 2 по 8 классы на территории Пензенской области

Казакова Лариса Владимировна	-	Министр образования Пензенской области, председатель рабочей группы;
Денисов Михаил Владимирович	-	Первый заместитель Министра образования Пензенской области, заместитель председателя рабочей группы;
Денисенко Галина Ивановна	-	Заместитель Министра образования Пензенской области
Милаева Оксана Всеволодовна	-	Заместитель Министра образования Пензенской области
Одиноква Ирина Александровна	-	Начальник Управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха
Румянцева Наталья Сергеевна	-	Консультант Управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха, секретарь рабочей группы;
Коломенцева Елена Викторовна	-	Директор Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»
Чашина Лилия Валерьевна	-	Проректор по воспитательной работе и профилактике Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»
Дятлов Виталий Сергеевич	-	Начальник управления воспитания Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области»
Козин Михаил Юрьевич	-	Начальник управления цифровых технологий Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области», Сопредседатель регионального родительского совета при Министерстве образования Пензенской области
Лузгина Анастасия Анатольевна	-	старший методист Центра воспитательной работы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития

		Пензенской области», региональный координатор апробации
Паньженский Евгений Владимирович	-	Директор государственного автономного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Многопрофильная гимназия №13»
Шаронова Елена Сергеевна, директор	-	Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Академический лицей №14 им. А.В.Суворова»
Контишев Павел Евгеньевич	-	Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Инженерно-строительный лицей №52»
Танасова Татьяна Николаевна	-	Директор государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения Пензенской области «Губернский лицей»
Тер-Аракелян Этери Кареновна	-	Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского»
Сорокина Ольга Викторовна,	-	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 38 г. Пензы имени Бориса Федоровича Зубкова (по согласованию)
Авдониная Ирина Эдиксоновна	-	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова (по согласованию)
Гаранин Сергей Викторович	-	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 78 г. Пензы имени дважды Героя Советского Союза Василия Афанасьевича Глазунова (по согласованию)
Ивашина Елена Владиславовна	-	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 79 г. Пензы (по согласованию)
Шумилина Нелли Константиновна	-	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 80 г. Пензы имени Василия Кузьмича Бочкарева (по согласованию)

Типовое положение о проведении апробации оценки поведения
обучающихся со 2 по 8 классы в Пензенской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в Пензенской области (далее соответственно – Положение, апробация) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Пензенской области, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также уставом и локальными нормативными актами Министерства образования Пензенской области.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2-8 классов в условиях общеобразовательных организаций Пензенской области.

1.4. Задачи апробации:

- отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;
- выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение учебного года с 1 сентября текущего года до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: Министерство образования Пензенской области (далее – Региональный орган управления образованием);

региональный координатор апробации, региональный оператор апробации (далее – Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации Пензенской области, включенные в перечень для участия в апробации (далее – образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры общеобразовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации – ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее – Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

- региональный оператор апробации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение апробации в субъекте Российской Федерации;

- региональный (муниципальный) координатор апробации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне;

- перечень образовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2. Организация проведения апробации

2.1. Региональный координатор апробации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию апробации в Пензенской области, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов на региональном уровне.

2.2 Муниципальный координатор апробации назначается муниципальным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с региональным оператором, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов на муниципальном уровне.

2.2. Региональный оператор апробации – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (ГАОУ ДПО ИРР ПО).

2.3. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение апробации в Пензенской области.

2.4. Образовательные организации-участников определяются с учетом наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Министерства образования Пензенской области.

2.5. Для организационно-методического сопровождения апробации приказом Министерства образования Пензенской области создается рабочая группа (далее – Рабочая группа) с участием представителей Министерства образования Пензенской области, Регионального координатора, Регионального оператора, психолого-педагогической службы, родительской общественности и образовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.6. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов профилактики Пензенской области: Прокуратура Пензенской области, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пензенской области, Министерство здравоохранения Пензенской области, Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области по приглашению.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии с одной из следующих схем:

3.3.1. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения муниципальному координатору апробации по итогам учебного периода.

Муниципальный координатор обобщает сведения по муниципалитету и представляет их Региональному координатору.

Региональный координатор обобщает сведения по Пензенской области и представляет их Федеральному оператору и Министерству образования Пензенской области.

3.3.2. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения Региональному координатору апробации по итогам учебного периода.

Региональный координатор обобщает сведения по Пензенской области и представляет их Федеральному оператору и Министерству образования Пензенской области.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником, муниципальному координатору (при наличии)/региональному координатору не позднее 5 рабочих дней после окончания периода по форме согласно Приложению 2. Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и Региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:
знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;
обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
обращаться на «горячую линию» апробации;
участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно

представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга Региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Министерством образования Пензенской области – в целом по Пензенской области, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

**Список общеобразовательных организаций, участвующих
в апробации оценки поведения обучающихся, с указанием контактных
данных ответственных лиц**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Муниципальное образование	Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)	Учебные периоды (четверти, триместры)
1	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Многопрофильная гимназия №13»	г. Пенза, учреждение, подведомственное Министерству образования	Паньженский Евгений Владимирович, директор, 8(8412)953601, - gaoupo_gimnaziya13@edu-penza.ru	четверти
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Академический лицей №14 им. А.В.Суворова»	г. Пенза, учреждение, подведомственное Министерству образования	Шаронова Елена Сергеевна, директор, 8(8412)454749, al_14@edu-penza.ru	четверти
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Инженерно-строительный лицей №52»	г. Пенза, учреждение, подведомственное Министерству образования	Кontiшев Павел Евгеньевич, директор, 8(8412)95-34-09, licei52@edu-penza.ru	четверти
4	Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение Пензенской области «Губернский лицей»	г. Пенза, учреждение, подведомственное Министерству образования	Танасова Татьяна Николаевна, директор, 8(8412)348544 licpnz@yandex.ru	триместры
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Пензенской области «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского»	г. Пенза, учреждение, подведомственное Министерству образования	Тер-Аракелян Этери Кареновна, директор, 8(8412)660910 gymnasium1@edu-penza.ru	четверти

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 г. Пензы имени Бориса Федоровича Зубкова	г. Пенза	Сорокина Ольга Викторовна, директор, 8(8412)694838, school38Zarja@guoedu.ru 8(8412)694838	четверти
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №66 г. Пензы имени Виктора Александровича Стукалова	г. Пенза	Авдониная Ирина Эдиксоновна, директор, 8(8412)329066 school66@guoedu.ru	четверти
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 г. Пензы имени дважды Героя Советского Союза Василия Афанасьевича Глазунова	г. Пенза	Гаранин Сергей Викторович, директор, 8(8412)456878, school78@guoedu.ru	четверти
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 г. Пензы	г. Пенза	Ивашина Елена Владиславовна, директор, 8(8412)455007 school79@guoedu.ru	четверти
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 г. Пензы имени Василия Кузьмича Бочкарева	г. Пенза	Шумилина Нелли Константиновна, 8(8412)451715 school80@guoedu.ru	четверти

Приложение 2
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

Форма отчета образовательной организации об итогах апробации
за отчетный период

Наименование общеобразовательной организации:

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические):

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации:

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «___» _____ 20__ г.

Порядок действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).
2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.
3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.
4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.
5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.
6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.
2. Обобщить отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.
3. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.
2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.
3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.
4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.