



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

"18" 06 2026 г.

№ 15-70

г. Пенза

**О Порядке оформления и выдачи служебного удостоверения
государственным гражданским служащим Пензенской области,
замещающим должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области и о признании утратившими
силу отдельных приказов Министерства лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области**

Руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи служебного удостоверения государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 03.07.2015 N 79/4 «О служебных удостоверениях Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области»;

- приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 18.06.2024 N 15-83/1 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 03.07.2015 N 79/4 «О служебных удостоверениях Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Р. Алтынбаев

ПОРЯДОК
оформления и выдачи служебного удостоверения государственным
гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности
государственной гражданской службы Пензенской области в
Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления и выдачи служебных удостоверений государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - гражданский служащий).

1.2. Служебное удостоверение является официальным документом, подтверждающим нахождение гражданского служащего на государственной гражданской службе в занимаемой должности и не должно использоваться в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

1.3. Заявку на изготовление, учет и хранение бланков служебных удостоверений осуществляет отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

2. Оформление служебного удостоверения

2.1. Оформление служебного удостоверения обеспечивает отдел кадрового обеспечения и делопроизводства.

Под оформлением служебного удостоверения понимается заполнение реквизитов и текста бланка удостоверения, а также организация его подписания у Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2.2. Служебное удостоверение оформляется в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области о назначении (переводе) на должность, представления документов об изменении фамилии, имени, отчества, истечения срока ранее выданного служебного удостоверения, предоставления справки от правоохранительных органов об утере (краже) служебного удостоверения, письменного заявления гражданского служащего о порче служебного удостоверения.

Все записи в служебном удостоверении производятся на основании документов личного дела гражданского служащего.

3. Выдача служебных удостоверений

3.1. Служебное удостоверение выдается гражданскому служащему на основании приказа Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области о назначении (переводе) на должность.

3.2. Служебное удостоверение подписывается Министром лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и выдается на срок его полномочий.

3.3. Выдачу служебных удостоверений осуществляет отдел кадрового обеспечения и делопроизводства с регистрацией выданных служебных удостоверений в журнале учета выдачи служебных удостоверений, оформленном согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Гражданский служащий несет персональную ответственность за хранение и использование служебного удостоверения.

4. Замена и возврат служебного удостоверения

4.1. В случае утраты (утери, кражи) служебного удостоверения его владелец немедленно письменно заявляет об утрате служебного удостоверения в правоохранительные органы и информирует Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

4.2. В случае выявления фактов утери, порчи служебного удостоверения, а также передачи его другим лицам или использования в целях, не связанных со служебной деятельностью, и при установлении виновных действий гражданский служащий в установленном действующим законодательством порядке привлекается к дисциплинарной ответственности.

При утрате или порче служебного удостоверения отделом кадрового обеспечения и делопроизводства выдается новое служебное удостоверение.

4.3. При назначении на другую должность, изменении фамилии, имени, отчества служебное удостоверение подлежит замене.

4.4. При расторжении служебного контракта гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности обязан сдать служебное удостоверение в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства.

Срок действия служебного удостоверения не продлевается.

4.5. Информация об утраченных служебных удостоверениях, а также о служебных удостоверениях, не сданных при освобождении должности государственной гражданской службы Пензенской области, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Уничтожение служебных удостоверений

5.1. Служебные удостоверения, сданные гражданскими служащими, бланки служебных удостоверений, испорченные при их оформлении, а также незаполненные, но срок действия которых истек, уничтожаются в установленном порядке отделом кадрового обеспечения и делопроизводства.

5.2. Факт уничтожения подтверждается составлением отделом кадрового обеспечения и делопроизводства соответствующего акта, подписываемого комиссией, в составе которой не менее трех лиц.

5.3. Акт об уничтожении служебных удостоверений утверждается Министром лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

5.4. Акт об уничтожении хранится в отделе кадрового обеспечения и делопроизводства 5 лет с момента утверждения.

