



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.05. 2026 г. № 21-1а

Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.08.2024 г. № 570-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24 декабря 2015 года № 85-ОХ "Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций";

2.2. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 01 апреля 2016 года № 26/1-ОХ "О внесении изменений в приказ

Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ";

2.3. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 31 августа 2017 года № 299 "О внесении изменений в Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями);

2.4. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 31 января 2018 года № 26 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями);

2.5. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 26 февраля 2018 года № 57 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями);

2.6. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 06 июля 2018 года № 301 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями);

2.7. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 22 октября 2018 года № 447 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями);

2.8. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 28 июня 2019 года № 36-ОХ "О внесении изменений в Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями);

2.9. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 28 октября 2019 года № 68-ОХ "О внесении изменений в Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" (далее – регламент), утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями);

2.10. Пункты 9 – 10.5 Приказа Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 20 декабря 2022 года № 45-ОХ "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства физической культуры и спорта Пензенской области";

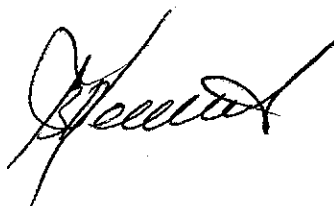
2.11. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21 августа 2023 года № 21-54 "О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 24.12.2015 № 85-ОХ (с последующими изменениями).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра



В.В. Чесноков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
физической культуры
и спорта Пензенской области
от 20.05.2016 № 11-16

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ)
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ СТАТУСОМ
РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации, а также региональные спортивные федерации (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты (далее – справочная информация) размещены на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" <http://sport.pnzreg.ru/> (далее – официальный сайт), информационных стендах в здании Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал)

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Информация о государственной услуге может быть предоставлена:

- при личном обращении;
- при обращении по телефону;
- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги, а также справочной информации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций.

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является Министерство физической культуры и спорта Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о государственной аккредитации;
- 2) отказ в государственной аккредитации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 34 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.5.1. Документы, необходимые для получения государственной услуги:

Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью заявителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.5.2. К заявлению на государственную аккредитацию прилагается следующий пакет документов:

1) засвидетельствованная в нотариальном порядке копия устава и в случае, если заявитель не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что заявитель является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

2) перечень лиц, являющихся членами соответствующих спортивных федераций, подписанный руководителем и заверенный печатью региональной спортивной федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

3) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

4) заверенные заявителем копии протоколов учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

5) письменное согласование общероссийской федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

6) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;

7) проект программы развития соответствующего вида спорта в Пензенской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее – программа развития) - для общественных организаций, которые впервые представляют Заявление, сведения и документы для государственной аккредитации или общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи Заявления, сведений и документов;

копия программы развития с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

8) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации,

проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

9) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

- сведения и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 6 п. 2.5.2., представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

- сведения и документы, предусмотренные подпунктами 7 – 9 п. 2.5.2., представляются в одном экземпляре на бумажном носителе.

При подаче Заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами 1 – 9 п. 2.5.2., представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной подписью или усиленной неквалифицированной подписью.

2.5.3. Заявление, сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 настоящего регламента, представляются в Министерства, в срок, установленный приказом об объявлении государственной аккредитации.

2.5.4. Для проведения процедуры государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При представлении Заявления, сведений и документов от структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которого такое отделение является.

2.5.5. Заявление подается отдельно по каждому виду спорта.

2.5.6. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

- лично по адресу Министерства;

- посредством почтовой связи по адресу Министерства;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала;

- на бумажном носителе через МФЦ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов, поданных на бумажном носителе для

государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, является:

- предоставление Заявителем в Министерство Заявления и/или сведений и/или документов, не соответствующих пункту 2.5.2. настоящего Регламента.

- предоставление Заявителем в Министерство Заявления и/или сведений и/или документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Регламента, с нарушением срока, установленного приказом Министерства об объявлении государственной аккредитации.

2.6.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных квалифицированной электронной подписью, при подаче в электронной форме является выявление факта несоблюдения установленными Федеральным Законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) условий признания недействительности квалифицированной электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) Наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем, предусмотренных пунктом 2.5.2. настоящего административного регламента.

2) Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным ч. 8 ст. 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с последующими изменениями), предъявляемым к региональным спортивным федерациям.

3) Неустранение региональной спортивной федерацией нарушений, послуживших основанием для отзыва государственной аккредитации (в случае подачи заявления на получение государственной аккредитации региональной спортивной федерацией, у которой ранее была отозвана государственная аккредитация).

4) Принятие Министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения Заявлений, сведений и документов, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

В соответствии с пп. 73 п. 1 ст. 333.33 НК РФ за выдачу документа о государственной аккредитации организаций предусмотрена государственная пошлина в размере 5 000 рублей.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной услуги
в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поданного Заявителем лично либо направленного посредством почтовой связи, составляет 3 рабочих дня с момента его поступления в Министерство.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, официального сайта, осуществляется в автоматическом режиме.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов и (или)
информации, необходимых для предоставления
государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов**

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются

схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалист Министерства, предоставляющий услуги гражданам, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.2. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.11.3. Рабочее место специалиста Министерства, МФЦ оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Специалисты Министерства, МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;
- наличие информации о порядке, сроках предоставления государственной услуги и порядке обжалования на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, в средствах массовой информации;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;
- наличие предварительной записи на прием;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта Министерства.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.13.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

1) заявление об исправлении технической ошибки;

2) документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки, за исключением документов и сведений, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов, подведомственных им организаций.

3) заявление об исправлении технической ошибки подается в Министерство нарочно, посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты Министерства.

4) заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками Министерства, ответственными за прием документов.

5) ответственный специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

6) критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки либо их отсутствие.

7) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа (уведомления) Министерства.

8) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

9) ответственный специалист передает проект приказа или уведомления либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

10) должностное лицо подписывает приказ, уведомление или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

11) ответственный специалист регистрирует подписанный должностным лицом документ и передает сотруднику, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

12) максимальный срок выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

2.12.3. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - новый приказ Министерства или уведомление;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, официального сайта заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения государственной услуги в Едином портале;

д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

2.14.2. В процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса Единым порталом автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса.

При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.14.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или официального сайта по выбору заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином

портале по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.14.4. При обращении граждан в МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

При обращении заявителей в МФЦ специалист МФЦ принимает заявление и документы и регистрирует их.

Передача документов из МФЦ в Министерство осуществляется курьером МФЦ.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация
региональных общественных организаций
или структурных подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом
региональных спортивных федераций",
утвержденному приказом
Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
от 10.05.2016 № 21-12

ЗАЯВЛЕНИЕ

о государственной аккредитации региональной общественной
организации или структурного подразделения (регионального
отделения) общероссийской спортивной федерации
« ___ » _____ 20__ г. № ___ по виду спорта:

_____ (полное наименование общественной организации или структурного подразделения)

_____ (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация), включая организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

_____ (наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от " ___ " _____ 20__ г. № ___ по виду спорта " _____ "

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму
Юридический адрес общественной организации		

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента.

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация
региональных общественных организаций
или структурных подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом
региональных спортивных федераций",
утвержденному приказом
Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
от 20.05.2006 № 21-12

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	
2	
...	

Общественные организации - юридические лица

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
...	

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
 к административному регламенту
 Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
 по предоставлению государственной услуги
 "Государственная аккредитация
 региональных общественных организаций
 или структурных подразделений (региональных отделений)
 общероссийской спортивной федерации
 для наделения их статусом
 региональных спортивных федераций",
 утвержденному приказом
 Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
 от 20.05.2016 № 21-12

СВЕДЕНИЯ

о персональном составе руководящих органов

_____ (полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Срок полномочий _____ : с _____ по _____ (число, месяц, год)
 наименование руководящего органа (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Должность в руководящем органе	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
1					
2					
...					

_____ (подпись)

_____ (должность руководителя общественной организации)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
"Государственная аккредитация
региональных общественных организаций
или структурных подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации
для наделения их статусом
региональных спортивных федераций",
утвержденному приказом
Министерства физической культуры и спорта Пензенской области
от 20.05.2026 № 21-12

Изображение официального символа субъекта
Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации в области физической культуры и спорта
(герб, эмблема)

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

**ДОКУМЕНТ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной
спортивной федерации**

(дата выдачи)

(цифрами)

(полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

(основной государственный регистрационный номер общественной организации)

(адрес (место нахождения) общественной организации)

аккредитована по виду спорта

(наименование вида спорта, номер-код вида спорта в соответствии с
Всероссийским реестром видов спорта)

в соответствии с решением о государственной аккредитации

(реквизиты документа)

наделена статусом региональной спортивной федерации

с _____ до _____
(дата) (дата)

и включена в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций под
номером-кодом

(номер-код в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных
спортивных федераций)

(должность руководителя органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.