



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «14» 05 2026 г. № 11-9

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивной судейской категории"

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.08.2024 г. № 570-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивной судейской категории" (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 № 11-ОХ "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивной судейской категории";

2.2. Приказ Комитета Пензенской обл. по физической культуре и спорту от 30.04.2014 № 39-ОХ "О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту";

2.3. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 05.07.2018 № 293 "О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 № 11-ОХ";

2.4. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 23.07.2018 № 325 "О внесении изменений в административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивной судейской

категории", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 № 11-ОХ".

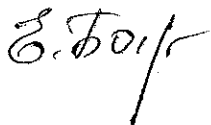
2.13. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 03.06.2024 № 21-7 "О внесении изменений в Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивной судейской категории", утвержденный приказом Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 № 11-ОХ".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Министра



Е.А.Бочкарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Министерства физической культуры
и спорта Пензенской области

" 14 " 05 № 81-9

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ СУДЕЙСКОЙ КАТЕГОРИИ"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивной судейской категории" (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Присвоение спортивной судейской категории" (далее – государственная услуга).

Настоящий регламент распространяется на присвоение квалификационной категории "Спортивный судья первой категории".

Настоящий Регламент не регулирует порядок присвоения спортивных судейских категорий по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

Квалификационные категории спортивных судей присваиваются лицам, претендующим на присвоение таких категорий, в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей по видам спорта (далее – Квалификационные требования).

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги являются:

- региональные спортивные федерации или физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта РФ в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г.

№ 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи (далее - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень) (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (за исключением случаев присвоения сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну).

От имени заявителя с запросом о предоставлении Услуги могут выступать их официальные представители (далее - представители) либо иные лица, уполномоченные заявителем.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и график работы Министерства физической культуры и спорта Пензенской области (далее – Министерство), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), справочные телефоны Министерства, МФЦ, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты (далее - справочная информация) размещены на информационных стендах в помещении Министерства, официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (<http://sport.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

1.3.2. Информация о способах и порядке получения государственной услуги может быть предоставлена:

- при личном обращении;
- при обращении по телефону;
- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;
- с использованием Единого портала.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также справочной информации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия способом по выбору

заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления результатов предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение спортивной судейской категории.

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

Министерство физической культуры и спорта Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение квалификационной категории "Спортивный судья первой категории", выдача заявителю книжки спортивного судьи (при наличии - внесение записи в нее) и судейского значка;
- отказ в присвоении квалификационной категории "Спортивный судья первой категории", направление заявителю письменного уведомления об отказе с приложением представленных заявителем документов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 32 рабочих дня со дня подачи документов для присвоения квалификационной категории.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.5.1. Документы, которые заявитель обязан представить в Министерство самостоятельно:

а) представление на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа (Приложение № 1 к Регламенту);

б) копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа (Приложение № 2 к Регламенту);

в) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации.

Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

г) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; - для иностранных граждан;

д) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

е) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

ж) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" - для заявителей, не имеющих вторую спортивную судейскую категорию;

з) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 4);

и) заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 5).

2.5.2 При подаче документов, выданных иностранным государством, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, в электронной форме предоставляется их удостоверенный перевод, подписанный электронной подписью нотариуса, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода;

2.5.3. Документом, который необходим в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, является копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России".

В случае непредставления указанного документа должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет межведомственный запрос о предоставлении документа в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находится указанный документ.

Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- лично на бумажном носителе по адресу Министерства;
- посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством Единого портала;
- на бумажном носителе через МФЦ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Регламента;
- представление указанных документов не по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или по месту нахождения подразделения федерального органа.
- выявленное несоблюдение при проверке усиленной квалифицированной электронной подписи, установленной статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), условий признания ее действительности – при предоставлении документов в электронном виде.

2.6.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивной судейской категории являются:

- невыполнение Квалификационных требований;
- выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах для присвоения квалификационной категории.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство

Время ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Регистрация представления на присвоение квалификационной категории спортивного судьи и прилагаемых документов производится в течение 3 рабочих дней с момента подачи документов.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите населения.

2.11.2. Предоставление Услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалист Министерства, предоставляющий государственную услугу гражданам, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.11.4. Рабочее место специалиста Министерства оснащается настенной

вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Специалисты Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.12.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности предоставления государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.12.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;
- наличие информации о порядке, сроках предоставления государственной услуги и порядке обжалования на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, в средствах массовой информации;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;
- наличие предварительной записи на прием;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта Министерства.

2.12.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

Заявление рассматривается должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, официального сайта заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения государственной услуги в Едином портале;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал.

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

- правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

- правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Министерство заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Пензенской области для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Министерство при предоставлении государственной услуги через МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи
(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления и представления документов (число, месяц, год)			Фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Статус спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия			3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)			Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации			Номер-кол, вид спорта					
Место работы (учебы), должность			Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет					

		судейской деятельности спортивного судьи									
Образование		Спортивное звание (при наличии)									
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдачи квалификационного зачета (экзамена)			Дата (число, месяц, год)	Оценка							
1											
2											
3											
<p>Наименование региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта</p>	<p>Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта</p>	<p>Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории") протокол от "___" 20__ г. N _____</p>									
<p>Должность (Фамилия, инициалы)</p> <p>Дата (число, месяц, год)</p> <p>Подпись</p>	<p>Должность (Фамилия, инициалы)</p> <p>Дата (число, месяц, год)</p> <p>Подпись</p>	<p>Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)</p> <p>Дата (число, месяц, год)</p> <p>Подпись</p>									
<p>Должность (Фамилия, инициалы)</p> <p>Дата (число, месяц, год)</p> <p>Подпись</p>	<p>Должность (Фамилия, инициалы)</p> <p>Дата (число, месяц, год)</p> <p>Подпись</p>	<p>Должностное лицо (Фамилия, инициалы)</p> <p>Дата (число, месяц, год)</p> <p>Подпись</p>	<p>Место печати (при наличии)</p>	<p>Место печати (при наличии)</p>							

наличий)

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства физической
культуры и спорта
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
"Присвоение спортивной
судейской категории"

Карточка
учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ		Наименование вида спорта		Дата рождения		Фото 3 x 4 см
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Номер-код вида спорта	числ о	мес я ц д	
Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи		
Образование				числ о	мес я ц д	
Место работы (учебы), должность						
Контактные телефоны, адрес электронной почты						

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства физической
культуры и спорта
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
"Присвоение спортивной
судейской категории"

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г. № ___

О присвоении квалификационных категорий спортивным судьям

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, на основании
_____ от _____ 20__ г. № _____, приказываю:

Присвоить квалификационную категорию "Спортивный судья первой
категории" по виду спорта _____:

- Фамилия, имя, отчество.

Министр _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта
персональных данных)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)
зарегистрированный по _____ адресу:
руководствуясь
статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
предоставляю

(наименование оператора),
зарегистрированному по _____ адресу:

(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)
проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

Цель обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его _____ отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления _____ оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Министерства физической культуры и спорта Пензенской области; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

«__» _____ 20__ г. / _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к административному регламенту
Министерства физической
культуры и спорта
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
«Присвоение спортивной
судейской категории»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

предоставляю

(наименование оператора-организации, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных),

расположенному по адресу: _____,

(далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Целью	обработки	персональных	данных	является
-------	-----------	--------------	--------	----------

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъекта персональных данных: _____

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта _____ персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку

заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
