



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.05.2026 № 31-32
г. Пенза

**Об утверждении порядка предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными гражданскими служащими Пензенской
области, замещающими должности государственной гражданской
службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области**

В соответствии со статьей 28 Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.И. Сагайдачный

Утвержден
приказом
Министерства
по тарифному регулированию
и государственным закупкам
Пензенской области
от 12.05.2026 № 31-32

**Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими Пензенской области, замещающими
должности государственной гражданской службы Пензенской
области в Министерстве по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие, Министерство) (за исключением гражданских служащих, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление), форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области или лицо, исполняющее его обязанности (далее – представитель нанимателя).

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление представляется гражданским служащим по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);
- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);
- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (далее - Отдел).

6. Уведомление в день его представления гражданским служащим регистрируется уполномоченным лицом Отдела в журнале уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими.

7. Отдел обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя в отношении гражданского служащего.

Приложение
к Порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Пензенской области, замещающими
должности государственной
гражданской службы Пензенской
области в Министерстве
по тарифному регулированию
и государственным закупкам
Пензенской области

(наименование должности, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять (выполнении) иную(ой) оплачиваемую(ой) работу(ы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу <*>

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<*> - указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.