



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.05.2026

№ 16-57

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области 17.03.2020 № 127/01-07

В соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области 17.03.2020 № 127/01-07 «О порядке организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности
Министра

Л.В. Казакова

Приложение к приказу
Министерства образования
Пензенской области
от 04.05.2026 № 16-57

**Порядок организации ведомственного контроля
за деятельностью органов и учреждений системы
профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в системе образования Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области (далее - Порядок, ведомственный контроль) определяет цели, принципы, основные направления и порядок проведения мероприятий по организации ведомственного контроля, формы осуществления ведомственного контроля, а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц, участвующих в мероприятиях по ведомственному контролю.

1.2. Под ведомственным контролем за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования понимается деятельность Министерства образования Пензенской области (далее - орган ведомственного контроля, Министерство), направленная на обеспечение выполнения требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ) и иных нормативных правовых актов.

1.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области, в отношении которых проводится ведомственный контроль, - организации и учреждения, организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области.

1.4. Ведомственный контроль проводится в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Принципами осуществления деятельности органами ведомственного контроля являются:

- законность;
- открытость и доступность нормативных правовых актов, устанавливающих требования, выполнение которых проверяется при проведении ведомственного контроля;
- проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами органов ведомственного контроля;
- оперативность осуществления мероприятий ведомственного контроля;

- ответственность руководителей и должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при нарушениях законодательства или иных нормативных правовых актов, выявленных в результате проведения ведомственного контроля;

- разграничение полномочий должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в системе образования и должностных лиц органов ведомственного контроля.

2. Организация ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль может проводиться в виде мониторинга, а также в форме плановой или внеплановой, документарной или выездной проверки, а также профилактических мероприятий.

2.2. Контроль в форме мониторинга включает в себя сбор и обработку информации, отражающей состояние профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации, включающий рост случаев правонарушений обучающихся по сравнению с предыдущими периодами.

2.3. В осуществлении мониторинга принимают участие орган ведомственного контроля, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области (далее - ИРР), Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее ППМС Центр), учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующие на территории Пензенской области.

2.5. Ведомственный контроль проводится лицами, уполномоченными органом ведомственного контроля, в том числе обладающими соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.6. К проведению ведомственного контроля могут привлекаться иные лица, в том числе работники ИРР и ППМС Центра, обладающие соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий ведомственного контроля.

3. Особенности проведения плановых проверок

3.1. Проверка проводится в соответствии с планом проверок, утверждаемым руководителем органа ведомственного контроля либо его заместителем на календарный год.

3.2. В плане проверок указываются:

- наименование органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отношении которых планируется проведение проверок;

- срок (месяц или квартал) проведения плановой проверки;

- наименование органа ведомственного контроля;

- ответственное уполномоченное должностное лицо органа ведомственного контроля.

3.3. Плановая проверка в отношении одного и того же органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не может проводиться чаще 1 раза в год.

3.4. Основанием для включения в план проверок в рамках ведомственного контроля является:

- отрицательная динамика показателей мониторинга профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации, включающая рост случаев правонарушений обучающихся по сравнению с предыдущими периодами;

- отрицательная динамика показателей мониторинга профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации, включающая рост случаев суицидальных проявлений со стороны обучающихся по сравнению с предыдущими периодами;

- истечение 3 лет с даты проведения последней плановой проверки;

3.5. Срок проведения плановой проверки - не более 20 рабочих дней.

3.6. Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной планом, принимается руководителем органа ведомственного контроля либо его заместителем.

4. Особенности проведения внеплановых проверок

4.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки на основании решения руководителя органа ведомственного контроля.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- неисполнение (частичное исполнение) органом или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в установленный срок ранее выданного органом ведомственного контроля письменного указания об устранении выявленных нарушений и недостатков;

- поступление письменных обращений и заявлений граждан о причинении вреда или возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью, законным правам и интересам несовершеннолетних, в том числе в случаях завершенного суицида, парасуицида, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних;

- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках ведомственного контроля за исполнением Федерального закона № 120-ФЗ по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Срок проведения внеплановой проверки - не более 20 рабочих дней.

5. Порядок проведения проверки

5.1. Руководитель органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних уведомляется о

предстоящей плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала, о внеплановой проверке - не позднее 1 рабочего дня.

5.2. Документарная проверка осуществляется путем истребования и оценки необходимых сведений, копий документов нормативных правовых и локальных актов, иных документов, в том числе анализа их исполнения. Объем запрашиваемых сведений устанавливается с учетом актуальности конкретной проблемы.

5.3. Выездная проверка проводится путем выезда на место расположения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Предметом проверок является соблюдение требований ст. ст. 5, 9, 10, 14 Федерального закона № 120-ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.5. При проведении проверки уполномоченные должностные лица органа ведомственного контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим Порядком, локальными нормативными актами органа ведомственного контроля.

5.6. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки предъявляет руководителю образовательной организации или лицу, его замещающему, служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

5.7. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя организации или лица, его замещающего;
- распространять полученную в результате проведения проверки конфиденциальную информацию.

6. Общие требования к проведению ведомственного контроля в отношении образовательных организаций как учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - учреждение)

6.1. Учреждение участвует в мониторинге профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и обеспечивает достоверность статистических данных и иных материалов, характеризующих состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. В ходе проверки деятельности учреждения уполномоченное должностное лицо:

- проверяет порядок учета несовершеннолетних, пропускающих занятия в образовательных организациях;
- проверяет порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета обучающихся;

- проверяет осуществление мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;
- проверяет наличие локальных актов по профилактике правонарушений, планов по проведению индивидуальной профилактической работы с детьми, с семьей;
- проверяет взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия);
- проверяет ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на разных видах профилактического учета;
- проверяет должностные инструкции специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- проверяет охват программами дополнительного образования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, внеурочную занятость (в том числе межведомственное взаимодействие в целях организации досуга и занятости);
- проверяет рассмотрение обращений, жалоб, заявлений родителей (законных представителей) по нарушению прав обучающихся (воспитанников);
- проверяет рассмотрение обращений, жалоб, заявлений обучающихся (воспитанников) по нарушению их прав;
- проверяет выявление случаев жестокого обращения с детьми, между детьми; своевременность реагирования; приказы (распоряжения), справки по итогам служебного расследования;
- проверяет материалы по служебному расследованию в случаях завершеного суицида, парасуицида, жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним;
- проверяет работу социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности;
- проверяет работу Совета профилактики образовательной организации; рассмотрение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы заседаний Совета, решения комиссий и др.);
- проверяет иные документы, в зависимости от формы и основания проверки;
- осуществляет иные действия, направленные на выполнение Федерального закона № 120-ФЗ.

6.3. Используемые направления ведомственного контроля при проведении проверки не являются исчерпывающими и корректируются в зависимости от цели проверки.

7. Оформление результатов проверок

7.1. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется справка в двух экземплярах. В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях

справку составляет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

7.2. Справка должна содержать:

- информацию о проведенных проверочных мероприятиях и изученных документах, материалах;
- выявленные нарушения, недостатки;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должностных лиц, допустивших нарушения;
- рекомендации по устранению нарушений и недостатков, а также по привлечению к ответственности виновных лиц;
- сроки устранения нарушений.

7.3. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

7.4. В случае несогласия руководителем учреждения с выявленными нарушениями, он вправе подготовить мотивированный отзыв на составленную справку и направить его для рассмотрения в орган ведомственного контроля.

Срок рассмотрения мотивированного ответа на представленную справку составляет 14 рабочих дней. Ответ на данную справку хранится вместе с приказом и справкой по результатам проверки.

8. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

8.1. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации или учреждения принимает меры по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в приказе, и представляет отчет.

8.2. Своевременность представления отчета о принятии мер по устранению нарушений контролирует уполномоченное должностное лицо органа ведомственного контроля.

8.3. В случае поступления от руководителя подведомственной организации или учреждения ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля, орган ведомственного контроля рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем органа принимается решение об отказе в продлении срока или о продлении срока.