



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 29.04.2026 № 26-33/ОД  
г. Пенза

**О внесении изменений в Административные регламенты предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственных услуг «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 30.06.2022 № 33/ОД**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с региональным законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденный приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 30.06.2022 № 33/ОД «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственных услуг «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Приказ) изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменение в Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» утвержденный Приказом изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего вопросы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Временно исполняющий обязанности  
Министра



М.А. Панюхин

Приложение № 1 к Приказу  
Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
от 29.04.2026 г. № 26-33/ОД

Утвержден  
Приказом  
Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
от 30 июня 2022 г. N 33/ОД

**Административный регламент  
предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и  
гражданской защиты населения Пензенской области государственной  
услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи  
гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги Пензенской области «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Государственная услуга предоставляется гражданам в связи с нарушением условий их жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и регионального характера.

## **Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, представители (далее - представители), иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), а также лица без гражданства (далее - заявители), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и регионального характера.

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется должностными лицами Министерства по телефону, на личном приеме, средствами информирования и оповещения, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации заявлений, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

4. На информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации заявлений, в МФЦ, информация размещается в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5. На Едином портале, на официальном сайте размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая содержит:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;

з) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется государственная услуга, адреса их местонахождения, номера телефонов и территории обслуживания МФЦ;

и) информацию о месте нахождения Министерства, его полном почтовом адресе, справочных телефонах, официальном сайте, а также о графике работы.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги**

8. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Краткое наименование государственной услуги отсутствует.

### **Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу**

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

10. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с МЧС России, МВД России и их территориальными органами, а также с ФНС России, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, МФЦ и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - ОМСУ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - назначение выплаты), в случае наличия права на выплату;

б) решение об отказе в назначении выплаты.

Указанные решения оформляются в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Заявление подлежит рассмотрению Министерством в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

Выплата заявителям осуществляется Министерством через кредитные организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения Правительства Российской Федерации.

13. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае и на срок, предусмотренные пунктом 22 настоящего Регламента.

14. Государственная услуга предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил РСЧС (далее - режим чрезвычайной ситуации).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления**

15. Для предоставления государственной услуги при подаче заявления в Министерство, ОМСУ или МФЦ заявителем предоставляются:

а) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями № 1 и (или) № 2, с приложением согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя;

г) в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

16. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, портале услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 63) и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210) усиленной квалифицированной электронной подписью.

Образцы заполнения электронной формы заявления (уведомления) размещаются на Едином портале, портале услуг, сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом, порталом услуг автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

17. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, ОМСУ и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

а) заключение комиссии, созданной ОМСУ в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), о подтверждении факта проживания в жилом помещении и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности лиц, в отношении которых представлено заявление, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (приложение № 4 к Регламенту);

б) при подаче заявления в отношении несовершеннолетних детей - копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, перемена имени), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

в) при подаче заявления в отношении опекаемых граждан - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Регламента, запрашиваются должностными лицами Министерства, ОМСУ, в том числе по единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 17 настоящего Регламента, в Министерство, ОМСУ или МФЦ по собственной инициативе.

20. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных исполнительных органов Пензенской области, ОМСУ и (или) подведомственных исполнительным органам Пензенской области и ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы):

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

г) заявление в электронной форме подано с нарушением установленных

законодательством Российской Федерации требований;

д) представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим Регламентом;

е) заявление подано в орган государственной власти, ОМСУ или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

ж) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона № 63 условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой ОМСУ в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - комиссия), в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации или Пензенской области на основании решений соответственно Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пензенской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие лиц, в отношении которых подано заявление, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Регламента;

б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации;

г) факт нарушения условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации не установлен;

д) установлен факт ранее назначенной выплаты в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

е) истек срок, установленный для обращения за предоставлением

единовременной материальной помощи, установленный в пункте 14 настоящего Регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области**

24. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

26. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Министерство, ОМСУ, через МФЦ или посредством Единого портала.

27. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется Министерством, ОМСУ или в МФЦ в течение 15 минут при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов.

28. Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется должностным лицом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система). Должностное лицо не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых**

**для предоставления государственной услуги, в том числе  
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов  
в соответствии с законодательством Российской Федерации  
о социальной защите инвалидов**

29. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

30. Вход в здание оборудуется вывеской с наименованием Министерства.

31. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в здание, где размещается Министерство, оборудуется пандусами для инвалидов, работа с данной категорией заявителей ведется в индивидуальном порядке.

32. В помещениях Министерства устанавливаются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- описание результата предоставления государственной услуги;
- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- справочные телефоны и график работы Министерства.

33. Прием заявителей осуществляется в кабинете управления контрольной деятельности, гражданской защиты населения и пожарной безопасности Министерства.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

34. Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалиста, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги

оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

35. Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид", и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

36. Показатели доступности государственной услуги:

а) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

б) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в

том числе лиц с ограниченными физическими возможностями;

в) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, портала услуг;

д) возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ОМСУ, МФЦ.

37. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах не предусмотрено.

38. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

39. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства, ОМСУ или МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги и устанавливается в соответствии с требованиями к стандарту предоставления государственной услуги, утвержденными Федеральным законом № 210.

40. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирования заявления;

в) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

г) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

е) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОМСУ, МФЦ и их должностных лиц;

з) получения результата государственной услуги.

41. Порядок оценки качества государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)

с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги  
документах**

42. В случае если в выданном в результате предоставления государственной услуги Решении допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Министерство, ОМСУ посредством почтовой связи, Единого портала, через МФЦ или непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии Решения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

43. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 27 и 28 настоящего Регламента.

44. В течение 3 календарных дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Министерство, ОМСУ, МФЦ подготавливает и направляет заявителю новое Решение, в которое внесены соответствующие исправления.

45. Решение, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в которое внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через МФЦ исправленное Решение в форме электронного документа направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности  
предоставления государственной услуги в многофункциональном центре  
предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности  
предоставления государственной услуги в электронной форме в  
соответствии с действующим законодательством**

46. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

47. Взаимодействие осуществляется, в том числе с использованием СМЭВ.

48. При подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

49. Уведомление о принятом Решении в форме электронного документа направляется Министерством в МФЦ для выдачи заявителю.

50. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение выплаты  
единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и  
техногенного характера»

Министру жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства) выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера, в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение выплаты  
единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и  
техногенного характера»

Министру жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
федерального, межрегионального и регионального характера, в связи с  
нарушением условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих  
факторов источника чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (дата нарушения условий жизнедеятельности)  
на моих несовершеннолетних детей:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер  
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,  
выданного компетентным органом иностранного государства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС,  
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер

записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,  
выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я  
являюсь:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные  
документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные  
документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

\_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или  
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение выплаты  
единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и  
техногенного характера»

Министру жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

Согласие  
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			

	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
	(основной документ, удостоверяющий личность)	(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
	(сведения о дате выдачи указанного документа)	(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
	зарегистрированный по адресу:		
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			
10. передачу (предоставление);			
11. передачу (доступ);			
12. обезличивание;			
13. блокирование;			

14. удаление;	
15. уничтожение	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
16. передачу (распространение)	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, расположенному по адресу: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 110	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	



Согласие на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

адрес местонахождения: ул. Московская, 110, г. Пенза, 440000

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

КПП: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_

Настоящим я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», заявляю о согласии на распространение Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской  
области моих персональных данных с целью

\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информацион ные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительн ые условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои  
персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан  
немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также  
сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
"Назначение выплаты  
единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и  
техногенного характера"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,  
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения  
условий жизнедеятельности заявителя в результате  
чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении  
случившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

провела обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в	1) здание (жилое помещение):	

ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ:	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен)
	стены	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	полы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены)
	2) теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
5) возможность	Возможно/невозможно	

	использования лифта	
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта	Возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен  
(нужное подчеркнуть)

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
"Назначение выплаты  
единовременной материальной  
помощи гражданам, пострадавшим  
в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и  
техногенного характера"

Решение  
о назначении (отказе в назначении) выплаты единовременной  
материальной помощи гражданину, пострадавшему в результате  
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения  
Пензенской области уведомляет о назначении (отказе в назначении) выплаты  
единовременной материальной помощи гражданину

---

(фамилия, имя, отчество)  
пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного  
характера и указанным в его заявлении гражданам.

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

При назначении выплата будет осуществлена Министерством через кредитные  
организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту  
жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального  
бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения  
Правительства Российской Федерации.

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

(Ф.И.О.)

---

Приложение № 2 к Приказу  
Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
от 29.04.2026 г. № 26-33/ОД

Утвержден  
Приказом  
Министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
от 30 июня 2022 г. № 33/ОД

**Административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги Пензенской области «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Государственная услуга предоставляется гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, представители (далее - представители), иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), а также лица без гражданства (далее - заявители), проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, утратившие имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера (далее - чрезвычайная ситуация).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется должностными лицами Министерства по телефону, на личном приеме, средствами информирования и оповещения, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации заявлений, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

4. На информационных стендах, оборудованных в помещениях Министерства, предназначенных для приема и регистрации заявлений, в многофункциональных центрах, информация размещается в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5. На Едином портале, на официальном сайте размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая содержит:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;

з) перечень МФЦ, в которых предоставляется государственная услуга, адреса их местонахождения, номера телефонов и территории обслуживания МФЦ;

и) информацию о месте нахождения Министерства, его полном почтовом адресе, справочных телефонах, официальном сайте, а также о графике работы.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги**

8. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Краткое наименование государственной услуги отсутствует.

### **Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу**

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

10. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с МЧС России, МВД России и их территориальными органами, а также с ФНС России, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, МФЦ и органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - ОМСУ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - назначение выплаты) в случае наличия права на выплату;

б) решение об отказе в назначении выплаты.

Указанные решения оформляются в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Заявление подлежит рассмотрению Министерством, ОМСУ, МФЦ в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

Выплата заявителю осуществляется Министерством через кредитные организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства заявителя в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о назначении выплаты.

13. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае и на срок, предусмотренные пунктом 22 настоящего Регламента.

14. Государственная услуга предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - режим чрезвычайной ситуации).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Для предоставления государственной услуги при подаче заявления в Министерство, ОМСУ или МФЦ заявителем предоставляются:

а) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями № 1 и (или) № 2, с приложением согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя;

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление, установление отцовства, перемена имени), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

16. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, портале услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 63) и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210) усиленной квалифицированной электронной подписью.

Образцы заполнения электронной формы заявления (уведомления) размещаются на Едином портале, сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

17. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

а) заключение комиссии, созданной ОМСУ в целях осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями), об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации лиц, в отношении которых представлено заявление, и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

б) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при необходимости);

в) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (при необходимости).

18. Документы, указанные в пункте 17 Регламента, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе, в том числе по единой системе

межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 17 Регламента, в Министерство, ОМСУ или МФЦ по собственной инициативе.

20. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных исполнительных органов Пензенской области, ОМСУ и (или) подведомственных государственным органам и ОМСУ организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - необходимые документы):

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

г) заявление в электронной форме подано с нарушением установленных законодательством требований;

д) представлены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;

е) заявление подано в исполнительный орган Пензенской области, ОМСУ или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

ж) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона № 63 условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

22. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой ОМСУ в целях определения списка имущества первой необходимости заявителя, утраченного в результате чрезвычайной ситуации (далее - комиссия), в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации или Пензенской области на основании решений соответственно Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пензенской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) несоответствие лиц, в отношении которых подано заявление, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Регламента;
- б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) наличие в представленных документах недостоверной информации;
- г) факт утраты имущества первой необходимости не установлен;
- д) установлен факт ранее назначенной выплаты в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- е) истек срок, установленный для обращения за предоставлением финансовой помощи, установленный в пункте 14 настоящего Регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,  
предусмотренных федеральными законами, принимаемыми  
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами  
Российской Федерации и нормативными правовыми актами  
Пензенской области**

24. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги, услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, и при получении результата  
предоставления государственной услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

26. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в Министерство, ОМСУ, через МФЦ или посредством Единого портала.

27. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется Министерством, ОМСУ или в МФЦ в течение 15 минут при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов.

28. Заявление, направленное посредством Единого портала регистрируется должностным лицом в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система). Должностное лицо не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам  
для заполнения запросов о предоставлении государственной  
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения  
и перечнем документов, и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги, в том числе  
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов  
в соответствии с законодательством Российской Федерации  
о социальной защите инвалидов**

29. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

30. Вход в здание оборудуется вывеской с наименованием Министерства.

31. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход в здание, где размещается Министерство, оборудуется пандусами для инвалидов, работа с данной категорией заявителей ведется в индивидуальном порядке.

32. В помещениях Министерства устанавливаются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- описание результата предоставления государственной услуги;
- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- справочные телефоны и график работы Министерства.

33. Прием заявителей осуществляется в кабинете управления контрольной деятельности, гражданской защиты населения и пожарной безопасности Министерства.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя.

34. Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалиста, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

35. Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный

доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

36. Показатели доступности государственной услуги:

а) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Регламентом;

б) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями;

в) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, портала услуг;

д) возможность подачи в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ОМСУ или МФЦ, ответственных за предоставление государственной услуги.

37. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ не

предусмотрено.

38. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

39. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги и устанавливается в соответствии с требованиями к стандарту предоставления государственной услуги, утвержденными Федеральным законом № 210.

40. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал.

Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирования заявления;
- в) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- г) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- е) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- ж) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОМСУ, МФЦ и их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- з) получения результата государственной услуги.

41. Порядок оценки качества государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной  
услуги документах**

42. В случае если в выданном в результате предоставления государственной услуги Решении допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Министерство, ОМСУ посредством почтовой связи, Единого портала через МФЦ или непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии Решения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

43. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 28 и 29 настоящего Регламента.

44. В течение 3 календарных дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Министерство, ОМСУ, МФЦ подготавливает и направляет заявителю новое Решение, в которое внесены соответствующие исправления.

45. Решение, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в которое внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через МФЦ исправленное Решение в форме электронного документа направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством**

46. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением о взаимодействии.

47. Взаимодействие осуществляется, в том числе с использованием СМЭВ.

48. При подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

49. Уведомление о принятом Решении в форме электронного документа направляется Министерством в МФЦ для выдачи заявителю.

50. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к

использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
гражданам финансовой помощи  
в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного  
характера»  
Министру жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства) выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального и регионального характера в связи с утратой имущества первой необходимости в результате воздействия факторов источника чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для выплаты:  
Лицевой счет: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
гражданам финансовой помощи  
в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного  
характера»

Министру жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю  
несовершеннолетнего или недееспособного лица, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,  
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости  
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
федерального, межрегионального и регионального характера в связи с утратой  
имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов  
факторов источника чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)  
на моих несовершеннолетних детей:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

---

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение и выплата  
гражданам финансовой помощи  
в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости в  
результате чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного  
характера»

Министру жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

Согласие  
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ,		(номер основного документа, удостоверяющего его	

удостоверяющий личность)		личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			

7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, расположенному по адресу: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 110
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области)

с целью:							
(цель или цели обработки персональных данных)							
на срок:							
				(срок, в течение которого действует согласие)			
Порядок отзыва согласия:							
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:							
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.							
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:							
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»							
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)							
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:							
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов							
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.							
"		"		20		г.	

								(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"		"		20		г.			
								(должность)	(личная подпись)
									(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Министерству жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области

адрес местонахождения: ул. Московская, 110, г. Пенза, 440000

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

КПП: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_ выдан «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_

Настоящим я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области моих персональных данных с целью

\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение и выплата гражданам  
финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате  
чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного  
характера»

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,  
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты  
заявителем имущества первой необходимости в результате  
чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_  
(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к  
чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.  
(дата)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

#### Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.  
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

---

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

---

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

---

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель

---

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства  
и гражданской защиты населения  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение и выплата гражданам  
финансовой помощи в связи  
с утратой ими имущества первой  
необходимости в результате  
чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного  
характера»

#### Решение

о назначении (отказе в назначении) выплаты финансовой помощи в связи с утратой  
имущества первой необходимости в результате  
чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения  
Пензенской области уведомляет о назначении (отказе в назначении) выплаты финансовой  
помощи гражданину в связи с утратой имущества первой необходимости

---

(фамилия, имя, отчество)

пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного  
характера и указанным в его заявлении гражданам:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

При назначении выплата будет осуществлена Министерством через кредитные  
организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту  
жительства заявителя в течение 15 календарных дней с даты доведения из федерального

бюджета бюджетных ассигнований бюджету Пензенской области на основании решения  
Правительства Российской Федерации.

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты  
населения Пензенской области

(Ф.И.О.)

---