

**МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26.03.2026 № 31-14
г. Пенза

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законами Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

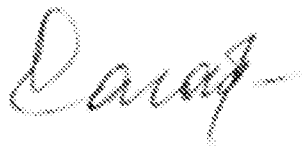
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и

государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D.I. Saigachnyy', written in a cursive style.

Д.И. Сагайдачный

Утверждено
приказом
Министерства по тарифному
регулированию и государственным закупкам
Пензенской области
от 26.03.2026 № 31-14

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Пензенской области государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - гражданские служащие, Министерство), за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области;
- порядок выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения гражданским служащим.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей, материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба) в пределах размеров (в процентах от

должностного оклада), установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - приложение 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

2.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

- профессиональный уровень гражданского служащего;
- объем и сложность функциональных обязанностей (большой объем, участие в разработке нормативных правовых актов, осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;
- особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок, ненормированный служебный день);
- качественное выполнение работ высокой интенсивности и напряженности (выполнение особо важных и ответственных работ, работ, требующих повышенного внимания, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, материальная ответственность, обеспечение деятельности правлений, комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

2.4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства.

2.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

- повышения или снижения профессионального уровня гражданского служащего;
- увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;
- повышения или понижения качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим, соблюдение установленных сроков исполнения поручений руководства;
- введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.6. Для изменения размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки, согласованную с начальником

отдела финансового и информационного обеспечения - главным бухгалтером Министерства. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки принимает представитель нанимателя.

3. Материальная помощь

3.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь в размере 0,6 должностного оклада на основании приказа Министерства (за исключением нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

При увольнении гражданского служащего в течение календарного года указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Выплаченная в полном объеме увольняющемуся гражданскому служащему указанная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда Министерства гражданскому служащему по его письменному заявлению оказывается материальная помощь:

3.2.1. В размере двух должностных окладов на день выплаты в следующих случаях:

- в случае смерти близких родственников гражданских служащих (родителей, супруга (и), детей) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) - на основании листка нетрудоспособности;

3.2.2. В размере одного должностного оклада на день выплаты в следующих случаях:

- при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;

- при регистрации брака гражданского служащего - на основании копии свидетельства о регистрации брака.

3.3. В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родителем.

В случае регистрации брака между двумя гражданскими служащими материальная помощь выплачивается каждому гражданскому служащему отдельно.

В случае повреждения или утраты в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств имущества, находящегося в собственности двух и более лиц, материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся собственником утраченного (поврежденного) имущества.

3.4. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родителей, супруга(и), детей) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти гражданского служащего;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере 1,8 должностного оклада гражданского служащего.

4.2. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года право на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.

4.4. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по письменному заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя и оформляется приказом Министерства.

5. Единовременное поощрение

5.1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу гражданским служащим выплачивается:

- единовременное поощрение, предусмотренное пунктами 1 и 2 части 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 3 статьи 18 Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями).

Единовременное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда в зависимости от вида поощрения (награды) в процентном отношении от должностного оклада, установленного на дату поощрения (награждения).

Вид поощрения (награды)	% от должностного оклада
объявление благодарности Министерства с выплатой единовременного поощрения	10
награждение Почетной грамотой Министерства с выплатой единовременного поощрения	25
объявление благодарности Губернатора Пензенской области с выплатой единовременного поощрения	25
награждение Почетным знаком Губернатора Пензенской области «Во славу земли Пензенской», Почетной грамотой Губернатора Пензенской области, наградами Пензенской области в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Пензенской области от 29.07.2022 № 3852-ЗПО «О наградах Пензенской области» (с последующими изменениями) с выплатой единовременного поощрения	100

Выплата единовременного поощрения, предусмотренного частью 5.1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), производится гражданским служащим в соответствии с Указом Губернатора Пензенской области от 08.07.2022 № 21 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Пензенской области, гражданам, уволенным с государственной гражданской службы Пензенской области после представления к награждению или поощрению, при награждении

государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации».

5.2. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Министерства и в пределах установленного фонда оплаты труда Министерства.