



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

18.03.2026

№ 18-269

г. Пенза

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр

А.А. Качан

Утвержден приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии Пензенской
области
от 18.03.2026 № 18-269

Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее - Регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (далее - заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Заявитель имеет право на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги.

1.4. Получение информации заявителями (представителями) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), модуля Комплексной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал), официального сайта Государственного казенного учреждения Пензенской области «Ресурсный центр

социального обслуживания населения Пензенской области» (далее – уполномоченная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.6. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.7. Справочная информация (место нахождения уполномоченной организации, график ее работы, телефоны, адрес официального сайта, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещениях Министерства, уполномоченной организации, на официальном сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале.

1.8. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования заявителя (представители) могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

1.9. При информировании заявителей (представителей) по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей (представителей) по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Ответ на письменное обращение заявителя (представителя) направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.11. При информировании по электронной почте или через официальный сайт уполномоченной организации ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.12. Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель (представитель) может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Государственным казенным учреждением Пензенской области «Ресурсный центр социального обслуживания населения Пензенской области».

Министерство организует и контролирует деятельность уполномоченной организации по предоставлению государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. решение уполномоченной организации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;

2.3.2. решение уполномоченной организации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания;

2.3.3. решение уполномоченной организации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;

2.3.4. решение уполномоченной организации о признании гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг;

2.3.5. отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя (представителя) может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

При подаче заявления заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение оформленного в форме документа на бумажном носителе решения о предоставлении государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в том же порядке (теми же способами и в те же сроки), что и заявителю, с учетом требования о том, что данное решение не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления

выразил письменно желание получить указанное решение в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги:

- 5 рабочих дней в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктами 2.3.1-2.3.3 пункта 2.3 Регламента;

- 3 рабочих дня в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

2.6.1. заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту.

В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

2.6.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.6.4. документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 6 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении

Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

2.6.5. документы, содержащие сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.6.6. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при наличии места жительства (места пребывания));

2.6.7. индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.6.8. заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

2.6.9. документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.6.10. справка о виде и размере получаемой получателем социальных услуг и совместно проживающими членами семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) пенсии и иных выплат, выдаваемая территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2.6.11. сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.6.12. копии документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или об участии гражданина в специальной военной операции (далее - участник специальной военной операции) (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);

2.6.13. копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа

инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.14. копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.15. копия документа, подтверждающего родственные связи с участником специальной военной операции (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии судебного акта об установлении родственных отношений (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, усыновление (удочерение)), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.16. сведений об инвалидности (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.7. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.5 - 2.6.7, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11-2.6.13, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.16 пункта 2.6 Регламента, запрашиваются в установленном порядке уполномоченной организацией по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Регламента:

2.8.1. заявление, по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту.

В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

2.8.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.8.3. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.8.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при их наличии);

2.8.5. документы (сведения), подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.8.6. документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 6 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

2.8.7. документ, содержащий сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.8.8. индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.8.9. сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.8.10 заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или

получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

2.8.11. копии документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или об участии гражданина в специальной военной операции (далее - участник специальной военной операции) (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.8.12. копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.8.13. копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.8.14. копия документа, подтверждающего родственные связи с участником специальной военной операции (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии судебного акта об установлении родственных отношений (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, усыновление (удочерение)), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящимся к супругам и

родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.8.15. сведений об инвалидности (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)).

2.9. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.8.4, 2.8.5, 2.8.7 - 2.8.9, абзаце втором подпункта 2.8.14, подпункте 2.8.15 пункта 2.8 Регламента запрашиваются в установленном порядке уполномоченной организацией по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 Регламента:

2.10.1. заявление, по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту.

В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

2.10.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.10.3 документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.10.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при их наличии);

2.10.5. документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах, в форме социального обслуживания на дому;

2.10.6. документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 6 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

2.10.7. документы, содержащие сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно

проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.10.8. индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.10.9 сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.10.10. заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

2.10.11. копии документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или об участии гражданина в специальной военной операции (далее - участник специальной военной операции) (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.10.12. копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)));

2.10.13. копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.10.14. копия документа, подтверждающего родственные связи с участником специальной военной операции (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной

операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии судебного акта об установлении родственных отношений (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, усыновление (удочерение)), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.10.15. сведений об инвалидности (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)).

2.11. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.10.4, 2.10.5, 2.10.7 - 2.10.9, абзаце втором подпункта 2.10.14, подпункте 2.10.15 пункта 2.10 Регламента запрашиваются в установленном порядке уполномоченной организацией по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за получением результата государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 Регламента:

2.12.1. заявление, по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента.

В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего для получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) одновременно представляет уведомление по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

2.12.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя (при обращении представителя), при наличии;

2.12.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.12.4. Документы (сведения), подтверждающие наличие у заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его

жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

2.12.5. сведений об инвалидности (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)).

2.13. документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.12.4, 2.12.5 пункта 2.12 Регламента запрашиваются в установленном порядке уполномоченной организацией по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе.

2.14. Заявители (представители) могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

2.14.1. лично в уполномоченную организацию по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале;

2.14.2. посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале;

2.14.3. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала.

2.15. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

После заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

2.16. При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем (представителем) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя (представителя) на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

2.17. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченной организацией, осуществляющей прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Заявителю (представителю) отказывается в приеме к рассмотрению поданного в электронной форме заявления и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при выявлении несоблюдения установленных условий признания ее действительности.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

2.20.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.5 - 2.6.7, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11-2.6.13, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.16 пункта 2.6 Регламента;

2.20.2. отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.20.3. наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Регламента:

2.21.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.8.4, 2.8.5, 2.8.7 - 2.8.9, абзаце втором подпункта 2.8.14, подпункте 2.8.15 пункта 2.8 Регламента;

2.21.2. отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.21.3. наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 Регламента:

2.22.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.10 Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.10.4, 2.10.5, 2.10.7 - 2.10.9, абзаце втором подпункта 2.10.14, подпункте 2.10.15 пункта 2.10 Регламента;

2.22.2. отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.22.3. наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере здравоохранения (только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за получением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 Регламента:

2.23.1. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12 Регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.12.4, 2.12.5 пункта 2.12 Регламента;

2.23.2. отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью заявителя, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.24. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.26. Регистрация запроса заявителя (представителя) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления.

Если заявление и документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа, получены после окончания рабочего времени уполномоченной организации, днем их получения считается

следующий рабочий день, если они получены в выходной или праздничный день - днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.27. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченной организации, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей (представителей) на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченной организации.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалисты уполномоченной организации, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.28. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.29. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.30. Рабочее место сотрудника уполномоченной организации оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

2.31. Специалисты уполномоченной организации обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.32. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

2.32.1. транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;

2.32.2. обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;

2.32.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах уполномоченной организации, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале;

2.32.4. возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения заявителем (представителем) информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.33. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.33.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.33.2. отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

2.33.3. возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.34. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является предоставление в уполномоченную организацию заявителем (представителем) заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении технической ошибки).

2.35. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем) в уполномоченную организацию посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении в произвольной форме с указанием решения о предоставлении государственной услуги, а также описанием опечаток и (или) ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

2.36. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом уполномоченной организации, ответственным за прием документов, в день поступления заявления об исправлении технической ошибки.

2.37. Специалист уполномоченной организации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.38. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача заявителю (представителю) результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной организации заявления об исправлении технической ошибки;

2.39. в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации в уполномоченной организации заявления об исправлении технической ошибки.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.40. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю (представителю) обеспечивается:

- 2.40.1. получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2.40.2. формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2.40.3. прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2.40.4. получение результата предоставления государственной услуги;
- 2.40.5. получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 2.40.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 2.40.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченной организации, должностного лица уполномоченной организации.

2.41. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель) вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (информирование о порядке получения государственной услуги, подача заявления, получение информации о ходе предоставления государственной услуги, получение результата ее предоставления) непосредственно после ее получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале.

2.42. Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, информирования заявителя (представителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю (представителю) после успешного заполнения опросной формы оценки посредством Единого портала на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем (представителем) качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

Приложение № 1 к Регламенту

_____ (наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг),

_____ в который предоставляется заявление)

от _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____, _____, (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от ¹ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина,

_____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу признать _____

_____ (указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

_____ (указываются желаемые социальные услуги)

_____ и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг³:

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

(подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

1 Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

2 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3 Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении результата предоставления
государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленного в форме документа на бумажном носителе,
в соответствии с частями 2, 3 статьи 5 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

являющийся законным представителем _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении государственной услуги
« _____

_____ »

от "___" _____ 20__ г. прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в
форме документа на бумажном носителе, (выбрать один из вариантов):

- лично мне;

- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся
заявителем,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного
представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Дата подпись

Ф.И.О.