

МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.03.2026 № 31-9
г. Пенза

Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области;

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, осуществлением государственных функций;

1.5. Перечень информационных систем персональных данных

Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области;

1.6. Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.7. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области;

1.8. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, иных субъектов персональных данных;

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

1.11. Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

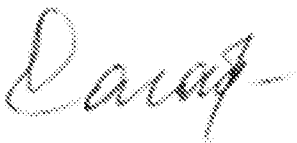
1.12. Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.И. Сагайдачный

Утверждены приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

Правила обработки персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области

1. Общие положения

1.1. В настоящих Правилах обработки персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее соответственно – Правила, Министерство) используются основные понятия и термины, определенные Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящие Правила определяют политику Министерства в отношении обработки персональных данных и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве, и разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями), от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), от 15.09.2008 № 687 «Об

утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» (с последующими изменениями), от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282 (с последующими изменениями).

1.3. Обработка персональных данных в Министерстве должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.6. В Министерстве обработка персональных данных ведется с использованием средств автоматизации, а также без использования таковых.

1.7. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
- издание нормативных правовых актов, локальных актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных,

который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;

- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, подписание данными лицами обязательства о неразглашении персональных данных;

- ознакомление государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее – служащие Министерства), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных служащих Министерства;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- опубликование на странице официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

2.2. Персональные данные о частной жизни субъекта персональных данных (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) в Министерстве могут быть получены и обработаны гражданскими служащими Министерства, допущенными к обработке персональных данных, только с письменного согласия субъекта персональных данных на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями и дополнениями).

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии с положениями статьи 10.1 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.3. Министерство не имеет права обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Министерства не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

2.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

2.5. Гражданские служащие Министерства, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с

исполнением должностных обязанностей.

3. Требования к обработке и защите персональных данных

3.1. Обработка и защита персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, организуется в Министерстве в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Защита персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных выполнялись следующие требования:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей);
- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

Применяемые меры по защите персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, должны быть направлены на:

- ограничение доступа персонала и посторонних лиц в помещения, где хранятся материальные носители персональных данных;
- организацию учета и надежного хранения материальных носителей персональных данных, их обращения, исключая хищение, подмену и уничтожение.

3.2. Обработка и защита персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в Министерстве осуществляется в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

Защита персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Министерства, обеспечивается путем принятия организационных и технических мер защиты, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства, в рамках системы (подсистемы) защиты информации Министерства.

Организационные и технические меры защиты, реализуемые в рамках системы защиты, должны быть направлены на исключение:

- неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения персональных данных (обеспечение конфиденциальности);
- неправомерного уничтожения или модифицирования персональных данных (обеспечение целостности);
- неправомерного блокирования персональных данных (обеспечение доступности).

4. Цели обработки и содержание персональных данных, категории субъектов, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях исполнения полномочий, определенных постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области», а также в целях реализации государственно-служебных и трудовых отношений, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных Министерством устанавливаются категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Сроки обработки персональных данных Министерством должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

4.3. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных внутри Министерства имеют служащие Министерства в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемым приказом Министерства, а также непосредственно субъект персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

Приказом Министерства утверждается список должностных лиц Министерства, допускаемых к пользованию личными делами служащих Министерства, за исключением личных дел служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области.

4.4. Сроки хранения персональных данных в Министерстве не должны превышать сроков хранения, установленных действующим

законодательством Российской Федерации.

4.5. Хранение персональных данных в Министерстве осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства.

4.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.8. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные и направляет уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в адрес субъекта персональных данных или его представителя.

4.9. По окончании срока хранения персональных данных назначается экспертиза. По итогам проведения экспертизы не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются. Результаты экспертизы и уничтожения персональных данных

оформляются актом.

4.10. Персональные данные, размещенные на бумажных носителях, подлежат уничтожению методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности - методом сожжения.

4.11. Персональные данные, размещенные на машинных носителях, подлежат уничтожению с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

4.12. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится служащими структурных подразделений Министерства вышеуказанными методами самостоятельно либо по указанию руководителя структурного подразделения Министерства.

4.13. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 22 - 25 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденных настоящим приказом, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.15. Подтверждение уничтожения персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.16. Министерство в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Утверждены приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее соответственно – Правила, Министерство) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных в Министерстве;
- наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах

(за исключением государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее – служащие Министерства)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование должности или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, имеющих законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Министерство предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), субъекту персональных данных или его представителю, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также обрабатываемые персональные данные, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также в целях

ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Министру по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министр) либо лицу, его замещающему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Министр и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначаемое приказом Министерства, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить служащих Министерства на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

13. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных

ему или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения или получения запроса, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в Перечне должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне.

18. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого

обращения или получения указанного запроса на период проверки факта неправомерной обработки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уточнение и снятие блокирования персональных данных должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных, в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

23. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства), в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

24. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства), в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

25. В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство обязано, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

26. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения служащим Министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Министру.

28. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

29. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и

регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

30. Министр осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее соответственно – Правила, Министерство) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки

персональных данных в Министерстве, назначенным приказом Министерства, либо комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве, состав которой утверждается приказом Министерства (далее – Комиссия).

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Пензенской области, замещающий должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее – служащий Министерства), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Государственный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, Комиссия имеют право:

- запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить Министру по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министр) предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации;

Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве или комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Министру докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Утвержден приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по тарифному
регулированию и государственным закупкам Пензенской области
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
осуществлением государственных функций**

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1.	Государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - служащие Министерства)	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии). Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи. Число, месяц, год и место рождения. Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения. Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Страховой номер индивидуального лицевого счета либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии). Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии). Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации. Сведения об образовании и (или) о квалификации: уровень образования, вид, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер</p>

		<p>документа о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.</p> <p>Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.</p> <p>Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.</p> <p>Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.</p> <p>Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.</p> <p>Лицевой счет зарплатной карты (при наличии).</p> <p>Сведения о месячном денежном содержании, о доходах за месяц, квартал, год.</p> <p>Сведения о социальных льготах и о социальном статусе: серия, номер, дата выдачи документа, являющегося основанием для предоставления социальных льгот (подтверждающего социальный статус), наименование органа, выдавшего указанный документ) (при наличии).</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, исполнение должностных обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве которых связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным</p>
--	--	---

		<p>законом тайну).</p> <p>Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.</p> <p>Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).</p> <p>Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).</p> <p>Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).</p> <p>Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (при вхождении) (полное наименование и статус органа (организации)).</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие.</p> <p>Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) (отец, мать, дети, брат, сестра, усыновители, усыновленные дети, неполнородные брат и сестра), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе об отце, матери, супруге, детях, брате, сестре, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы</p>
--	--	---

		<p>Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства).</p> <p>Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.</p> <p>Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.</p> <p>Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: местность в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия, номер и дата выдачи удостоверения, наименование органа его выдавшего.</p> <p>Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Фотография.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе, в том числе о наличии ученой степени, ученого звания.</p>
2.	Кандидаты на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв)	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.</p> <p>Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного</p>

		<p>государства.</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).</p> <p>Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии).</p> <p>Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>Сведения об образовании и (или) о квалификации: уровень образования, вид, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.</p> <p>Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.</p> <p>Сведения о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, классного чина юстиции, классного чина прокурорского работника, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной, муниципальной службы, классного чина муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин в Министерстве связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну).</p> <p>Сведения об отношении к воинской обязанности,</p>
--	--	--

		<p>воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.</p> <p>Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления.</p> <p>Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии)): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.</p> <p>Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).</p> <p>Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).</p> <p>Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).</p> <p>Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (при вхождении) (полное наименование и статус органа (организации)).</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).</p> <p>Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) (отец, мать, дети, брат, сестра, усыновители, усыновленные дети, неполнородные брат и сестра), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы,</p>
--	--	---

		<p>учебы, место жительства.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе об отце, матери, супруге, детях, брате, сестре, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства).</p> <p>Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.</p> <p>Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.</p> <p>Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: местность в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия, номер и дата выдачи удостоверения, наименование органа его выдавшего.</p> <p>Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Номера телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Фотография.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе, в том числе о наличии ученой степени, ученого звания.</p>
3.	<p>Лица, представленные к награждению и награжденные государственными, ведомственными наградами и наградами Пензенской области, почетной грамотой и (или) благодарностью</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Информация об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, специальность, квалификация).</p> <p>Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы).</p>

	Министерства	Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, информация об ученом звании, ученой степени (при наличии).
4.	Лица, ранее работавшие в Министерстве	Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, сведения о прохождении государственной гражданской службы (место работы, должность, период работы, сведения о денежном содержании).
5.	Лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, и служащие Министерства, включенные в перечень должностей, государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень должностей)	Фамилия, имя, отчество (при наличии). Число, месяц, год рождения. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). Место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность (в случае отсутствия места работы (службы) – род занятий), адрес места регистрации. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
6.	Члены семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети) лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и служащих Министерства, включенных в Перечень должностей	Фамилия, имя, отчество (при наличии). Число, месяц, год рождения. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). Место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность (в случае отсутствия места работы (службы) – род занятий), адрес места регистрации. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
7.	Граждане, обратившиеся в адрес Министра и Министерства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, контактный телефон и иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений
8	Лица, участвующие в оперативном совещании у	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы,

	Министра, заседании Правления Министерства	занимаемая (замещаемая) должность, научное звание (при наличии)
9.	Граждане, чьи персональные данные обрабатываются в Министерстве в связи с реализацией Министерством своих полномочий (осуществлением государственных функций)	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию гражданина), адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).</p> <p>Место работы, сведения о трудовой деятельности.</p> <p>Номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Фотография.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.</p>
10.	Руководители подведомственных Министерству учреждений	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.</p> <p>Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Паспортные данные или документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о гражданстве.</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).</p> <p>Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии).</p> <p>Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>Сведения об образовании и (или) о квалификации: уровень образования, вид, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация.</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о квалификации, наименование</p>

		<p>организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.</p> <p>Информация о владении иностранными языками, степень владения.</p> <p>Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, состав (профиль), военно-учетная специальность, место постановки на воинский учет, информация о снятии с воинского учета)</p> <p>Сведения о социальных льготах, на которые имеет право руководитель подведомственного Министерству учреждения в соответствии с законодательством: серия, номер, дата выдачи документа, являющегося основанием для предоставления социальных льгот, наименование органа, выдавшего указанный документ.</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, об отпусках и другие.</p> <p>Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) (отец, мать, дети, брат, сестра, усыновители, усыновленные дети, неполнородные брат и сестра), год рождения.</p> <p>Информация о наградах (поощрениях), почетных званиях, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Фотография.</p> <p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>Дополнительные сведения о руководителе подведомственного Министерству учреждения.</p>
--	--	--

Утвержден приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Перечень
информационных систем персональных данных Министерства
по тарифному регулированию и государственным закупкам
Пензенской области**

1. Информационные системы для работы с обращениями граждан.
2. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Утвержден приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Пензенской области
в Министерстве по тарифному регулированию и государственным
закупкам Пензенской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным**

1. Министр.
2. Первый заместитель министра.
3. Заместитель министра.
4. Начальник отдела.
5. Заместитель начальника отдела.
6. Консультант.
7. Главный специалист-эксперт.

Утверждены приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Министерстве по тарифному регулированию и государственным
закупкам Пензенской области**

1. Настоящие должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – должностные обязанности) определяют ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министерство).

2. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее – служащие Министерства), положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:

- определять порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определять порядок и условия применения средств защиты информации;
- анализировать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве;
- запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить Министру по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министр) предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Утверждено приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Пензенской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и
государственным закупкам Пензенской области, о неразглашении
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Пензенской
области

(наименование должности)

обязуюсь:

- не разглашать, не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также после прекращения действия служебного контракта (трудового договора);

- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных, немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;

- не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о персональных данных;

- в случае прекращения служебного контракта, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных, все материальные носители, содержащие сведения о персональных данных (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки и пр.) передать непосредственному руководителю;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы Пензенской
области в Министерстве по тарифному регулированию и
государственным закупкам Пензенской области, иных субъектов
персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество(при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
(адрес)			
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			

	(адрес)
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:	
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)	
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)	
сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции	
сведения о наличии судимости	
(в случае обработки биометрических персональных данных)	
личная подпись	
фотография	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор;	
2. запись;	
3. систематизацию;	
4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	

11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных);
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, расположенному по адресу: 440066, г. Пенза, Виноградный 2-й пр-д, стр. № 30
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области)

с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
создания общедоступного источника персональных данных	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
<p>Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.</p> <p>Отзыв должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). <p>При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.</p> <p>Отзыв согласия осуществляется по адресу:</p>	
<p>В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.</p>	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:	

(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)
Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:
Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов
(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные
Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных
Срок, в течение которого действует согласие на передачу
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время

Утверждена приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на
их обработку**

Уважаемый(ая), _____ !

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных и (или) получение Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области Вашего согласия на обработку персональных данных установлена (пунктом) Федерального закона (реквизиты и наименование Федерального закона), а также следующими нормативными актами (указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов). В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку Министерство по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С разъяснениями о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные ознакомлен(а).

« ____ » _____

20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Утвержден приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

**Порядок
доступа государственных гражданских служащих Пензенской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и
государственным закупкам Пензенской области, в помещения, в
которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее соответственно – Порядок, Министерство), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Министерства, получившие доступ к персональным данным или право на их обработку, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационных системах персональных данных.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и

пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники структурных подразделений Министерства.

7. Лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных и не имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного служащего Министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Министерством.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным на основании приказа Министерства.

Утверждены приказом
Министерства по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
от 17.03.2026 № 31-9

Правила
работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в
Министерстве по тарифному регулированию и государственным
закупкам Пензенской области

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями).

2. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях и в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

В Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министерство) обезличивание персональных данных может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

В случае поступления в Министерство требования, указанного в части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), обезличивание персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, осуществляется в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и правилами обезличивания персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных».

5. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

6. Руководители структурных подразделений Министерства, осуществляющих обработку персональных данных, вносят Министру по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министр) предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования обезличивания персональных данных и способа обезличивания.

7. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает Министр.

8. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и вошедшие в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, проводят непосредственное обезличивание выбранным способом.
