



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

18.03.2026

№ 18-256

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

Министр

A handwritten signature in black ink, enclosed in a dotted rectangular box. The signature is stylized and appears to be the initials 'А.А. Качан'.

А.А. Качан

Приложение к приказу
Министерства труда, социальной
защиты и демографии Пензенской области
от 18.03.2026 № 18-256

**Административный регламент предоставления Министерством труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области государственной
услуги «Предоставление регионального (семейного) капитала на улучшение
жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился
второй ребенок»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги (далее - Регламент, Министерство, государственная услуга соответственно), устанавливает стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Право на получение государственной услуги имеет гражданин Российской Федерации, проживающий совместно с членами семьи на территории Пензенской области (один из родителей - мать или отец), и у которого начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок (далее - заявитель).

Заявитель и члены его семьи должны проживать на территории одного муниципального района или городского округа Пензенской области. Факт проживания заявителя и членов его семьи на территории Пензенской области устанавливается на дату поступления от заявителя заявления о включении в список получателей регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее – региональный (семейный) капитал).

При определении права на получение регионального (семейного) капитала не учитывается ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, а также ребенок, в отношении которого заявитель был лишен родительских прав или в отношении которого было отменено усыновление (удочерение).

Региональный (семейный) капитал реализуется однократно (в отношении только второго ребенка) при соблюдении следующих условий:

1) регистрация рождения второго ребенка произведена в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории Пензенской

области;

2) возраст заявителя на дату подачи заявления о включении в список получателей регионального (семейного) капитала не превышает 35 лет (включительно);

3) заявитель и члены его семьи являются нуждающимися в жилом помещении по одному из оснований:

а) не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилого помещения, либо членами семьи собственника жилого помещения;

б) являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилого помещения, либо членами семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

в) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

г) являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилого помещения, либо членами семьи собственника жилого помещения, если среди членов семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

Заявитель, изъявивший желание получить региональный (семейный) капитал в соответствии с условиями Порядка предоставления регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 29.08.2025 № 742-пП (с последующими изменениями) (далее – Порядок) вправе подать заявление и документы для получения регионального (семейного) капитала в течение 12 месяцев со дня рождения в семье второго ребенка.

Заявление и документы (сведения) от имени заявителя могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Получение информации заявителем (представителем) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru>, а также модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Единый портал, Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявитель (представитель) может получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителя (представителя) по телефону и при устных обращениях сотрудники Министерства подробно, в вежливой и корректной

форме информируют заявителя (представителя) по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение заявителя (представителя) в письменном виде направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя), указанный в обращении, в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании через официальный сайт Министерства или по электронной почте ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель (представитель) может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется на электронную почту заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.5. Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы Министерства, телефоны, адрес официального сайта Министерства, электронной почты Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок»

Краткое наименование государственной услуги - «Предоставление регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется

Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. перечисление средств регионального (семейного) капитала направляемых на одну из целей реализации:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме, в доме блокированной застройки или индивидуального жилого дома, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, являющимся первым собственником указанного жилого помещения или жилого дома;

б) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который содержит одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

в) для оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу;

г) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), на цели, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» настоящего подпункта (при условии соответствия жилого помещения, приобретенного (строящегося, построенного) с использованием средств указанного кредита (займа), требованиям пунктов 42, 43 Порядка).

Региональный (семейный) капитал не может быть использован заявителем на погашение штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по вышеуказанному кредиту (займу).

д) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) части паевого взноса (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива).

2.3.2. отказ в перечислении средств регионального (семейного) капитала.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 рабочих дней без учета времени:

- со дня уведомления заявителя (представителя) о включении его и членов его семьи в список получателей регионального (семейного) капитала в текущем году до дня представления заявителем (представителем) в Министерство заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Регламента в зависимости от одного из способа улучшения жилищных условий (в течение 6 месяцев);

- со дня истребования документов (либо сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 пункта, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях за исключением документов (сведений), указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Регламента, представленных заявителем (представителем) самостоятельно, до получения последнего документа, из числа документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. Для включения в список получателей регионального (семейного) капитала:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление № 1);

2) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (для лиц, достигших возраста 14 лет);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя, претендующего на получение регионального (семейного) капитала, и членов его семьи с гражданами, проживающими совместно с ними, которыми могут являться следующие документы:

а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копии решений судов об установлении родственных отношений;

в) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (представляются заявителем в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

5) копии документов, подтверждающих наличие либо отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

6) копии документов, содержащих сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания на каждого члена семьи заявителя;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи (ИПУ каждого члена семьи);

8) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), подтверждающего получение заявителем и (или) членами его семьи ипотечного жилищного кредита (займа) на цели, указанные в подпунктах «а»- «в», «д» пункта 2.3 Регламента (представляется в случае заключения кредитором (займодавцем) с заявителем и (или) членом его семьи договора ипотечного жилищного кредита (займа);

9) документ об оставшейся части суммы основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с заявителем и (или) членами его семьи договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае заключения кредитором (займодавцем) с заявителем и (или) членом его семьи договора ипотечного жилищного кредита (займа);

10) копия судебного акта об установлении факта проживания (пребывания) заявителя и (или) членов его семьи на территории Пензенской области;

11) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области (для детей до достижения ими возраста 14 лет).

12) копия соглашения родителей о месте жительства ребенка, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия документов, подтверждающих совместное проживание по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области ребенка, рожденного в предыдущем браке, с заявителем);

13) копия адресно - справочной информации о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи.

Указанные в настоящем подпункте документы формируются в учетное дело заявителя сотрудником Министерства.

2.5.1.1. Для включения в список получателей регионального (семейного) капитала заявитель представляет в Министерство документы (сведения), указанные в подпунктах подпунктах 1-3, подпунктах «б» - «в» подпункта 4, подпунктах 8 - 10, 12 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 5-6 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента предоставляются в случае, если они (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.1.2. Министерство в установленном порядке в течение 7 рабочих дней истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «а» подпункта 4, подпунктах 5 - 7, 11, 13 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в случае если они не представлены заявителями по собственной инициативе.

2.5.2. Для перечисления средств по именному сертификату на региональный (семейный) капитал (далее - сертификат):

1) заявление на перечисление средств регионального (семейного) капитала по форме согласно приложению № 2 к Регламенту (далее - заявление № 2);

1.1) сертификат;

2) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

2.1) оригинал договора купли-продажи жилого помещения или индивидуального жилого дома;

2.2) копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или индивидуального жилого дома по договору купли-продажи в части, превышающей размер предоставляемого регионального (семейного) капитала;

3) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом «б» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

3.1) копия договора участия в долевом строительстве или копия договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;

3.2) справка о сумме остатка основного долга, содержащей сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3.3) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

3.4) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер регионального (семейного) капитала;

4) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом «в» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

4.1) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

4.2) копия договора строительного подряда по форме, утвержденной

приказом Минстроя России от 17.01.2025 № 20/пр «Об утверждении примерной формы договора строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»;

4.3) копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного заявителю или одному из членов его семьи;

4.4) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора строительного подряда, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

4.5) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты договора строительного подряда, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемого регионального (семейного) капитала.

5) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

5.1) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

5.2) справка о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

5.3) в случае оплаты договора купли-продажи жилого помещения или индивидуального жилого дома:

а) копия договора купли-продажи жилого помещения или индивидуального жилого дома;

5.4) в случае оплаты договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве:

а) копия договора участия в долевом строительстве или копия договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке;

б) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер предоставляемого регионального (семейного) капитала;

в) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора участия в долевом строительстве, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

5.5) в случае оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства:

а) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копия договора строительного подряда по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 17.01.2025 № 20/пр «Об утверждении примерной формы договора строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»;

в) копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданного заявителю или одному из членов его семьи;

г) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу), при наличии договора строительного подряда, заключенного с условием внесения соответствующих средств на счет эскроу;

д) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты договора строительного подряда, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, в части, превышающей размер регионального (семейного) капитала;

5.6) в случае оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются членами жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе заявителя, получившего региональный (семейный) капитал, и (или) членов его семьи (документ, подтверждающий подачу заявителем и (или) членами его семьи заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справка об уплате вступительного взноса или о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

в) копия устава жилищного накопительного кооператива или жилищного,

жилищно-строительного кооператива;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, которое приобретено заявителем, получившим региональный (семейный) капитал, и членами его семьи;

д) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

б) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом «д» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

6.1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе заявителя, получившего региональный (семейный) капитал, и (или) членов его семьи (документ, подтверждающий подачу заявителем (или) членами его семьи заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива);

6.2) справка о внесенной сумме части паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (в случае направления регионального (материнского) капитала для оплаты паевого взноса или его части);

6.3) копия устава жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива;

6.4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива на жилое помещение, на приобретение которого заявителем и (или) членом его семьи будет направлен региональный (семейный) капитал;

6.5) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена жилищного накопительного кооператива или жилищного, жилищно-строительного кооператива.

2.6. Для перечисления регионального (семейного) капитала заявитель (представитель) в течение срока действия сертификата представляет в Министерство заявление № 2, а также документы самостоятельно:

1) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом а) подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента, – документы, предусмотренные подпунктом 2.1 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

2) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом б) подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента, – документы, предусмотренные подпунктом 3 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

3) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом в) подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента, –

документы, предусмотренные подпунктами 4.1 (в случае если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), 4.2, 4.4, 4.5 подпункта 4 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

4) в случае если региональный (семейный) капитал направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения или индивидуального жилого дома в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента, – документы, предусмотренные подпунктами 5.1 - 5.3 подпункта 5 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

5) в случае если региональный (семейный) капитал направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого у юридического лица по договору участия в долевом строительстве, или у физического или юридического лица по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента – документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.2, 5.4 подпункта 5 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

6) в случае если региональный (семейный) капитал направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по договору строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с использованием счета эскроу в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента – документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.2, подпунктами «а» (в случае если данные документы (либо сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости), «б», «г», «д» подпункта 5.5 подпункта 5 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

7) в случае если региональный (семейный) капитал направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) - для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива) в соответствии подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента - документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.2, подпунктами «а», «б», «в», «д» подпункта 5.6 подпункта 5 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

8) в случае если региональный (семейный) капитал направляется на цель, предусмотренную подпунктом «д» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента, – документы, предусмотренные подпунктами 6.1 - 6.3, 6.5 подпункта 6 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя):

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Заявитель (представитель) может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- 1) лично в Министерство по адресу, размещенному на официальном сайте Министерства;

- 2) посредством почтовой связи;

- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Копии документов заверяются сотрудником Министерства либо сотрудником МФЦ, осуществляющим прием документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении

подлинников документов для сверки. В случае, если копии документов направлены почтовым отправлением, то они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в этом случае подлинники документов не представляются).

При обращении за предоставлением государственной услуги представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Основаниями для отказа во включении в список получателей регионального (семейного) капитала являются:

2.10.1. представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.5.1.1 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.1.2 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях;

2.10.2. несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.2 Регламента;

2.10.3. совершение действий, указанных в подпункте 2.10.3.1 настоящего пункта (за исключением случая, указанного в абзацах втором, третьем подпункта «д» подпункта 2.10.3.1 настоящего пункта Регламента);

2.10.3.1. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий заявителя и (или) членов его семьи, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), детей, родителей собственника или нанимателя, временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности заявителя или в собственности одного из членов его семьи или в совместной либо долевой собственности заявителя и члена(ов) его семьи, имеющего намерение получить региональный (семейный) капитал.

Факты отчуждения заявителем и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений) или его (их) частей подлежат учету в тех случаях, когда они повлияли на нуждаемость в жилом помещении.

Действие настоящего подпункта не распространяется на случаи приобретения жилого помещения полностью или частично за счет средств ипотечного жилищного кредита (займа), которое находится в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с кредитным договором (договором займа).

2.10.4. истечение указанного в абзаце двенадцатом пункта 1.2 Регламента срока поступления от заявителя заявления и документов (сведений) для получения регионального (семейного) капитала;

2.10.5. ранее реализованное заявителем и (или) членом его семьи право на улучшение жилищных условий с использованием средств регионального (семейного) капитала.

2.11. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

2.11.1. подача заявителем заявления в Министерство об отказе от получения сертификата (с указанием причин отказа);

2.11.2. изменение (улучшение) жилищных условий заявителя и (или) членов его семьи, в результате которых утрачены основания получения сертификата (исключением являются жилые помещения, приобретенные полностью или частично за счет средств ипотечного жилищного кредита (займа) и находящихся в ипотеке (залоге) у кредитора (заимодавца) в соответствии с договором ипотечного жилищного кредита (займа);

2.11.3. выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Пензенской области.

2.12. Основаниями для отказа в перечислении средств регионального (семейного) капитала являются:

2.12.1. непредставление или неполное представление документов (сведений), указанных в пункте 2.6 Регламента;

2.12.2. несоответствие приобретенного жилого помещения или индивидуального жилого дома, строящегося объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, указанным в пунктах 12, 42, 43 Порядка предоставления регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 29.08.2025 № 742-пП (с последующими изменениями);

2.12.3. представление заявителем документов для перечисления регионального (семейного) капитала, указанных в пункте 2.6 Регламента, по истечении шестимесячного срока с даты выдачи сертификата, указанной в сертификате;

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми

**в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами
Российской Федерации и нормативными правовыми актами
Пензенской области**

2.14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги в случае обращения
заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную
услугу, или многофункциональный центр**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя (представителя) по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю (представителю) возможность записи в любые свободные для приема даты и время предоставляется в пределах установленного в Министерстве графика приема.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

2.16. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом Министерства, в течение одного рабочего дня с даты их поступления от заявителя.

Если заявление и документы (сведения), направленные почтовым отправлением, получены после окончания рабочего времени Министерства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (сведения), копии документов получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

При этом датой приема заявления и документов от заявителя (представителя) для включения в список получателей регионального (семейного) капитала считается дата поступления заявления и документов (сведений) в Министерство.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (сведений) лежит на заявителе (представителе).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и (или) информации, необходимых для предоставления**

**государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

2.17. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, у входа в здание Министерства, МФЦ размещается вывеска с наименованием органа, оказывающего государственную услугу, и графиком приема граждан.

Вход в помещение оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Сотрудники Министерства, МФЦ, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, МФЦ, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Рабочее место специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащено настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными» кнопками или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места ожидания приема для предоставления государственной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая «Интернет», оргтехнику, аудио- и видеотехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайта и электронной почты;
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- основания для приостановления предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заполнения заявления;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.18. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах Министерства, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, на информационном стенде Министерства.

2.19. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.20. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.21. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций, поступивших в Министерство, МФЦ по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.22. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении заявителя о принятом решении о перечислении средств регионального (семейного) капитала либо отказе в перечислении средств регионального (семейного) капитала (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является предоставление заявления об исправлении технической ошибки.

2.22.1. Порядок включает:

- предоставление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем по почте либо непосредственно передается в Министерство.

- регистрацию заявления об исправлении технической ошибки специалистом Министерства, ответственным за прием документов, в системе электронного документооборота - в день поступления заявления об исправлении технической ошибки;

- проверка специалистом Министерства поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки;

- устранение специалистом Министерства технической ошибки путем подготовки нового документа в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовка специалистом Министерства уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (в случае отсутствия технической ошибки) - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

2.22.2. в случае наличия технической ошибки в выданном в результате

предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о внесении изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве;

- в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.23. Прием в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

В случае подачи документов на предоставление государственной услуги в МФЦ непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Передача принятых от заявителя (представителя) документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 Регламента, осуществляется путем доставки курьером МФЦ в Министерство.

При приеме у заявителя (представителя) заявления и других документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов.

Передача принятых от заявителя (представителя) заявления и документов в Министерство осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

2.25. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

2.26. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Регламенту

ФОРМА
заявления о включении в список получателей
регионального (семейного) капитала

В Министерство труда, социальной
защиты и демографии Пензенской области

(фамилия, имя, отчество
руководителя Министерства труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области)

Заявление

Прошу включить в список получателей регионального (семейного) капитала меня и членов моей семьи в составе:

1. супруг

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ года,
Адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, контактный телефон)
2. супруга

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ года,
Адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, контактный телефон)
3. ребенок

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении первого ребенка:
серия _____ № _____, выданное _____
_____ «___» _____ года,
Адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

4. ребенок

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении второго ребенка:
серия _____ № _____, выданное _____
_____ «___» _____ года,

Адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

с Порядком предоставления регионального (семейного) капитала на улучшение жилищных условий семьям, у которых начиная с 1 июня 2026 года родился второй ребенок, ознакомлены и обязуемся его выполнять:

- 1) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруга) (подпись) (дата)
- 2) _____ .
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруги) (подпись) (дата)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, предупреждены

- 1) _____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруга) (подпись) (дата)
- 2) _____ .
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруги) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаем следующие документы:

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать (указать нужное):

лично представителя
 путем передачи текстовых сообщений (указать нужное):

на адрес электронной почты _____ ,
 (указать адрес электронной почты)

на почтовый адрес _____ .
 (указать адрес места жительства)

Данные, указанные в заявлении,
 соответствуют представленным документам _____

(подпись специалиста)

Заявление и документы
 зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

заявление о включении в список получателей регионального (семейного) капитала и документы

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

ФОРМА
заявления на перечисление средств регионального (семейного) капитала

В Министерство труда, социальной
защиты и демографии Пензенской области

*(фамилия, имя, отчество
руководителя Министерства труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области)*

Заявление

Прошу перечислить средства регионального (семейного) капитала в размере _____
_____ рублей

на _____
(на банковский счет продавца (цедента) жилого помещения или индивидуального жилого дома, на счет строительной организации, на счет кредитора (заимодавца), на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве или по договору строительного подряда на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в счет уплаты паевого взноса)

Серия и номер сертификата _____

Сертификат выдан _____
(кем и когда выдано)

Наименование банка получателя _____

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Р/сч | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БИК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кор/сч | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лич/сч | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ссуд/сч | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Об обязанности оформления жилого помещения или индивидуального жилого дома, приобретенного (построенного) с использованием средств регионального (семейного) капитала в общую долевую собственность всех членов семьи с определением размера долей по соглашению проинформированы:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруга) (подпись) (дата)
- 2) _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруги) (подпись) (дата)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, предупреждены

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруга) (подпись) (дата)
- 2) _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) супруги) (подпись) (дата)

Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, место пребывания, фактического проживания, контактный телефон)
Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)
Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

Для перечисления регионального (семейного) капитала прилагаем следующие документы:

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать (указать нужное):

лично представителя

путем передачи текстовых сообщений (указать нужное):

на адрес электронной почты _____,
(указать адрес электронной почты)

на почтовый адрес _____

(указать адрес места жительства или адрес фактического проживания)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам _____

(подпись специалиста)

Заявление и документы _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

заявление о перечислении регионального (семейного) капитала и документы заявителя
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)