

**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06.02.2026 № 23-34

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 07.11.2022 № 268/ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков, за исключением случаев подготовки, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» (с последующими изменениями)»

В целях приведения нормативного правового акта Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 07.11.2022 № 268/ОД «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков, за исключением случаев подготовки, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» (с последующими изменениями)» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), в целях реализации Закона Пензенской области от 24.11.2021 № 3765-ЗПО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП (с последующими изменениями), приказываю:»;

1.2. пункт 4 Приказа изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по развитию инженерной инфраструктуры Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков, за исключением случаев подготовки, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков в целях строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства», утвержденный приказом Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 07.11.2022 № 268/ОД (с последующими изменениями) (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. пункты 1.4 и 1.5 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе в электронной форме.

Информация о государственной услуге предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикаций в средствах массовой информации;

- непосредственно в помещении Министерства.

Информирование осуществляется по вопросам:

- предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Информирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления проводится по справочным телефонам Министерства,

многофункциональных центров (далее - МФЦ), а также специалистами отдела по развитию инженерной инфраструктуры Управления градостроительного развития Министерства и МФЦ, в рабочее время.

Заявитель имеет право на получение информации в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mingrad.pnzreg.ru) (далее-сайт Министерства).

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, а также на официальном сайте Министерства, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

На Едином портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результат предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и в МФЦ.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Министерства размещена на сайте Министерства и Едином портале, а также на стендах, размещенных в помещениях Министерства.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ, Едином портале, на стендах, размещенных в помещении МФЦ.»;

2.2. в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

2.2.1. подпункт 2.3.1 пункта 2.3 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть предоставлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –электронная подпись), в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

2.2.2. подпункт 2.6.1 пункта 2.6 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по местонахождению Министерства;
б) посредством почтовой связи по местонахождению Министерства;
в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью посредством Единого портала;

г) на бумажном носителе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством, предоставляющими государственную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;»

д) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Пензенской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее-ГИСОГД ПО).;

2.2.3. пункт 2.10 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается при выявлении несоблюдения установленных условий признания подлинности (действительности) электронной подписи (при подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).»;

2.2.4. пункт 2.12 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. В предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) отказывается в случаях, если:

2.12.1. заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, определенные пунктом 2.6 Регламента;

2.12.2. с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 Регламента;

2.12.3. отсутствует утвержденная документация по планировке территории, необходимость подготовки которой установлена Градостроительным кодексом (за исключением случаев реконструкции объектов капитального строительства);

2.12.4. земельный участок, указанный в заявлении о выдаче градостроительного плана, находится за пределами Пензенской области;

2.12.5 границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства.»;

2.2.5. пункты 2.16 и 2.17 подраздела «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.16 Регистрация уведомления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, независимо от способа направления уведомления осуществляется в день его получения в ГИСОГД ПО.

2.17. В случае поступления уведомления, представленного заявителем (представителем заявителя) лично или посредством почтового отправления, после 16.00 часов рабочего дня в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего дня.

При обращении заявителя (представителя заявителя) через МФЦ уведомление регистрируется в день его поступления в Министерство.

Регистрация уведомления, представленного в Министерство в электронной форме с использованием Единого портала, ГИСОГД ПО, осуществляется в автоматическом режиме в день его поступления.»;

2.2.6. пункт 2.23 подраздела «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.23. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Министерства, Едином портале, ГИСОГД ПО;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.»;

2.2.7. в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством»:

2.2.7.1. пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, ГИСОГД ПО заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием для подачи заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

в) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, а также через ГИСОГД ПО.»;

2.2.7.2. пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала, ГИСОГД ПО, оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и подписывается заявителем электронной подписью.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещены на Едином портале, а также сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом, автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее 3 месяцев.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.»;

2.2.7.3. пункты 2.32 - 2.34 изложить в следующей редакции:

«2.32. В заявлении, поданном в том числе в электронной форме посредством Единого портала, ГИСОГД ПО, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Министерство;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Министр), который направляется заявителю посредством Единого портала и портала ГИСОГД ПО.

В заявлении, поданном через МФЦ, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Министерство или МФЦ;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.33. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование заявления о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе предоставления государственной услуги; получение результата предоставления государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.34. По выбору заявителя (представителя заявителя) результат предоставления государственной услуги, расписки в получении документов (далее - расписка), отказ в приеме к рассмотрению документов для предоставления государственной услуги, уведомления, в том числе об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, направляются одним из способов, указанных в пункте 2.32 Регламента.»;

2.2.7.4. пункт 2.35 исключить;

2.2.7.5. пункт 2.37 исключить;

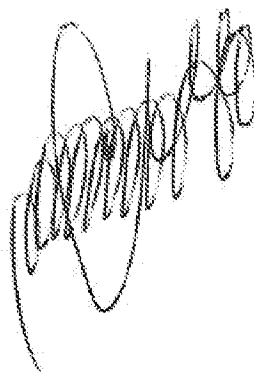
2.3. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению, к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mingrad.pnzreg.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.П. Итальянцев'.

А.П. Итальянцев

Приложение
к приказу Министерства
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
от 06.02.2026 № 23-34

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача
градостроительного плана
земельного участка»

Форма
заявления о предоставлении Государственной услуги

Министру градостроительства
и архитектуры
Пензенской области

(Ф.И.О.)
Заявитель _____

(для физических лиц: Ф.И.О.,
паспортные данные,
адрес места регистрации;
для юридических лиц: полное
наименование организации,
ОГРН/ИНН, адрес места
регистрации, места нахождения)
Тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м,
расположенного по адресу:

(адрес земельного участка в соответствии с государственным
адресным реестром)

Правоустанавливающий документ на земельный участок:

(наименование и реквизиты документа)

Кадастровый номер земельного участка: _____
Кадастровый номер объекта капитального строительства:

(в случае реконструкции объекта)
Сведения о цели использования земельного участка:

(для строительства (реконструкции)/наименование объекта)

Уведомления, в том числе об отказе в выдаче градостроительного плана, решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, расписки и иные результаты рассмотрения документов прошу (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	направлять в форме электронного документа через личный кабинет Единого портала
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	направлять на бумажном носителе посредством почтового отправления

Градостроительный план прошу (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа через личный кабинет Единого портала
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Дата " ____ " _____ 20__ г.