

## МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 05.02.2026 № 23-30

г. Пенза

#### **Об утверждении Порядка направления в Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)**

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), частью 5 статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 указа Губернатора Пензенской области от 22.04.2025 № 63 «Об утверждении Порядка направления заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)», руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления в Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (далее – Порядок).

2. Отделу организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области обеспечить ознакомление Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области - главного архитектора Пензенской области и его заместителя.

3. Начальникам структурных подразделений ознакомиться и ознакомить государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, с настоящим приказом, представить сведения об ознакомлении в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления

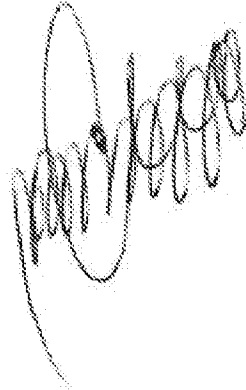
градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Итальянцев', written in a cursive style.

А.П. Итальянцев

Утвержден  
приказом Министерства  
градостроительства и архитектуры  
Пензенской области  
от 05.02.2026 № 23-30

**Порядок  
направления в Министерство градостроительства и  
архитектуры Пензенской области заявления о предоставлении  
сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты  
представителя нанимателя (работодателя)**

1. Министр градостроительства и архитектуры Пензенской области - главный архитектор Пензенской области, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период замещения государственной должности Пензенской области, прохождения государственной гражданской службы Пензенской области, работы в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности).

2. Заявление направляется по адресу электронной в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области ([org@mingrad.pnzreg.ru](mailto:org@mingrad.pnzreg.ru)) в виде электронного образа собственноручно написанного и заверенного личной подписью работника заявления в формате PDF.

3. В заявлении указываются адресат (Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области), фамилия, имя, отчество работника, замещаемая им должность, а также выбранный работником способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику уполномоченным сотрудником отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного развития Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Федерации и порядка их заполнения», в сроки, предусмотренные абзацами вторым, третьим части пятой статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В случае если работником подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются ему лично путем записи на предоставленный работником носитель - новый компакт-диск (CD) либо направляются с использованием почты или мессенджера сервиса «Среда».