

**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 26.01.2026 № 23-4

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 09.09.2022 № 170/ОД (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 24.11.2021 № 3765-ЗПО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве градостроительства

и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП (с последующими изменениями),  
**п р и к а з ы в а ю:**

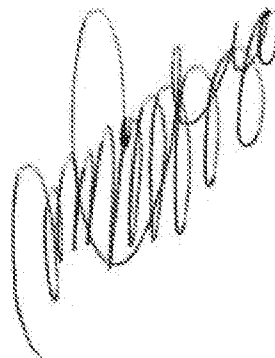
1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 09.09.2022 № 170/ОД (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.П. Итальянцев

Приложение к приказу  
Министерства градостроительства  
и архитектуры Пензенской области  
от 26.01.2026 г. № 23-4

Утвержден  
приказом  
Министерства градостроительства  
и архитектуры Пензенской области  
от 9 сентября 2022 г. № 170/ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ  
РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ  
ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТЯХ  
4, 4.1 И 5 - 5.2 СТАТЬИ 45 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению) (далее - государственная услуга).

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее -

заявитель):

1.2.1. при обращении за принятием решения об утверждении документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории – инициаторы принятия решения о подготовке документации по планировке территории или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.2.2. при обращении за признанием отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в случае если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации, – лица, заинтересованные в принятии решения о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению;

1.2.3. при обращении за признанием отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в случае если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд – лица, заинтересованные в принятии решения о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд,

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, уполномоченные на представление интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя,

отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Министерство).

1.4. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела документационного обеспечения градостроительной деятельности Управления градостроительного развития Министерства (далее - отдел документационного обеспечения), специалистами отдела по развитию инженерной инфраструктуры Управления градостроительного развития Министерства (далее - инженерный отдел), специалистами отдела проведения общественных обсуждений и публичных слушаний Управления градостроительного развития Министерства (далее - отдел публичных слушаний), в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги:

1.4.1. по обращениям, поступившим в письменной форме, ответ направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, в срок, не превышающий пяти дней с момента регистрации такого обращения;

1.4.2. по телефону должностные лица Министерства обязаны предоставлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства заявления;
- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о документах, необходимых для получения государственной услуги;
- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист соответствующего отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонный звонок специалист соответствующего отдела, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист отдела, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалисты отдела документационного обеспечения, специалисты инженерного отдела, специалисты отдела публичных слушаний, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.5. По обращениям, поступившим в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале при его использовании, в срок, не превышающий пяти дней с момента регистрации такого обращения.

1.6. Заявитель имеет право на получение информации о процедуре предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области (один из модулей государственной информационной системы «Комплексная система предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области» <https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал), официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

### **Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации**

1.7. Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 1.4 Регламента.

Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в здании Министерства, где размещается соответствующая справочная информация.

Справочная информация размещается также на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

1.8. К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождение и график работы Министерства и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- справочные телефоны отдела документационного обеспечения, инженерного отдела, отдела публичных слушаний, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса сайта Министерства, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты.

1.9. На Едином портале, Региональном портале и сайте Министерства размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, о сроках и ходе ее предоставления можно получить также в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

### **Исполнительный орган Пензенской области**

2.2. Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об утверждении документации по планировке территории в форме приказа;

- решение об отказе в предоставлении услуги в форме уведомления (письма).

2.4. В случае обращения с заявлением об утверждении изменений в документацию по планировке территории результатом предоставления государственной услуги является:

- решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме приказа;

- решение об отказе в предоставлении услуги в форме уведомления (письма).

2.5. В случае обращения с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о признании отдельных частей проекта планировки документации по планировке территории не подлежащими применению в форме приказа;

- решение об отказе в предоставлении услуги в форме уведомления (письма) об отклонении заявления о признании отдельных частей проекта планировки документации по планировке территории не подлежащими применению.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пятьдесят рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве:

2.6.1. Министерство направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пунктах 2.3 - 2.5 Регламента в следующие сроки:

- 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, утверждения изменений в документацию по планировке территории;

- 50 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, утверждения изменений в документацию по планировке территории в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории;

- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

2.6.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления**

2.7. Государственная услуга предоставляется при поступлении от заявителя в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

2.8.1. заявление:

- в форме документа на бумажном носителе, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, по форме согласно приложению № 4, приложению № 5 к Регламенту для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала);

2.8.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется

при обращении в МФЦ, Министерство);

2.8.3. документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории заявитель вместе с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Регламенту представляет самостоятельно:

2.9.1. документацию по планировке территории, разработанную в соответствии с установленными требованиями федерального законодательства (далее - документация по планировке);

2.9.2. документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

2.9.3. результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402);

2.9.4. в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

2.9.5. уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия - протокол согласительного совещания (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документация по планировке территории представляется в Министерство заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае

направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем (представителем заявителя) и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись заявителя), в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве Министерства.

В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пензенской области.

В случае если для проверки и утверждения Министерством документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, направляются заявителем в форме электронного документа, то документация по планировке территории и указанные документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

2.10. Для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории заявитель вместе с заявлением по форме согласно приложению № 3 к Регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, представляет самостоятельно:

2.10.1. основную часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основную часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

2.10.2. материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 31.03.2017 № 402);

2.10.3. уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия - протокол согласительного совещания (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случаях внесения изменений в документацию по планировке территории в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок) к заявлению о внесении изменений прилагаются материалы, указанные в подпункте 2.10.1. Регламента.

Материалы, указанные в подпунктах 2.10.1 и 2.10.2 Регламента, направляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены заявителем (представителем заявителя), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпункте 2.10.1 Регламента, также должны быть направлены на электронном носителе, подписанные электронной подписью в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений. В случае направления материалов, указанных в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 Регламента, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Материалы, указанные в подпункте 2.10.1 Регламента, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пензенской области.

2.11. Для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в случае если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации, заявитель представляет самостоятельно только заявление по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

2.12. Для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в случае если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального

значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, заявитель представляет самостоятельно:

2.12.1. заявление по форме согласно приложению № 5 к Регламенту;

2.12.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом) по истечении шести лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

2.13. Необходимыми для предоставления государственной услуги документами, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, являются:

2.13.1. в случае обращения юридического лица - сведения из Единого реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2.13.2. в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.13.3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.13.4. сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

2.14. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.13 Регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении

государственной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.15. Министерство не вправе требовать от заявителя:

2.15.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.15.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам

и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.15.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.15.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.15.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.16. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

2.16.1. лично по местонахождению Министерства;

2.16.2. посредством почтовой связи по местонахождению Министерства;

2.16.3. в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

заявителя, посредством Единого портала;

2.16.4. на бумажном носителе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством, предоставляющим государственную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.17. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее 3 месяцев.

В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Министерство;

- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - Министр).

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными Министерством, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.18.1. отсутствие или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 2.8 - 2.12 Регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

2.18.2. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.18.3. представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.18.4. подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

2.18.5. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2.18.6. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2.18.7. электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

2.18.8. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи заявителя.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.19. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за принятием решения об утверждении документации по планировке территории:

2.20.1. документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.20.2. получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

2.20.3. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

2.20.4. решение о подготовке документации по планировке территории Министерством или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось, и (или) представленные документы не соответствует решению о подготовке документации по планировке территории (заданию на разработку документации по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий, утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории);

2.20.5. отсутствие необходимых согласований из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при отсутствии уведомления заявителя о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования и документа, подтверждающего отправку документации на согласование;

2.20.6. документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.20.7. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

2.20.8. отзыв заявления о предоставлении государственной услуги по инициативе заявителя.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

2.21.1. отсутствие или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента;

2.22.2. заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории, не соответствует приложению № 3 к Регламенту;

2.22.3. несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.22.4. получено отрицательное заключение о результатах публичных

слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

2.21.5. по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории;

2.21.6. решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории Министерством или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось, и (или) представленные документы не соответствует решению о подготовке изменений в документацию по планировке территории (заданию на разработку изменений в документацию по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий, утвержденным при принятии решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории);

2.21.7. отсутствие необходимых согласований из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации при отсутствии уведомления заявителя о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования и документа, подтверждающего отправку документации на согласование;

2.21.8. основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.21.9. в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

2.21.10. отзыв заявления о предоставлении государственной услуги по инициативе заявителя.

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за признанием отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в случае если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации:

2.22.1. в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению; реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта; перечень отдельных частей проекта планировки

территории, признаваемых не подлежащими применению; основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению);

2.22.2. отсутствие необходимости в реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании утвержденного проекта планировки территории, в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с таким проектом;

2.22.3. признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя за признанием отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в случае если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения указанного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд:

2.23.1. заявитель не является правообладателем земельного участка на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2.23.2. в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, в отношении которой направляется обращение о признании не подлежащими применению; кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд; основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению);

2.23.3. в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных

нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных или муниципальных нужд.

2.24. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты Министерства или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения государственной услуги Министерством принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.25. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.26. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги**

2.27. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ**

2.28. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги через МФЦ регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.29. Регистрация заявления, представленного в Министерство заявителем лично или посредством почтового отправления, осуществляется специалистом отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного развития Министерства в системе документооборота с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения в день его поступления.

В случае поступления заявления, представленного заявителем лично или посредством почтового отправления, после 16.00 часов рабочего дня либо в выходной день оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.30. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход в здание должен быть оборудован вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области – «Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области».

2.31. Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение. Министерство должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта.

Вход в здание, где размещается Министерство, должен быть оборудован пандусами для инвалидов, работа с данной категорией заявителей должна вестись в индивидуальном порядке.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе с выделенными местами для парковки автомобилей, принадлежащих инвалидам.

На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства. Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Работники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.32. В помещениях Министерства размещены информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- адрес сайта Министерства, адреса электронной почты;
- справочные телефоны и график работы отдела документационного обеспечения, инженерного отдела, отдела публичных слушаний, осуществляющих предоставление государственной услуги.

2.33. Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами, нормами.

Кабинет приема заявителя оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалистов, в том числе

обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

2.34. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.35. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале и Региональном портале, сайте Министерства;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

2.36. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.37. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.38. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций в Министерство по вопросам предоставления государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Министерства к общему количеству совершенных действий по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством**

2.39. Для получения государственной услуги заявителю предоставляется возможность представить заявление в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляются прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

2.40. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги направляется в виде:

2.40.1. документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Министерство;

2.40.2. документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в МФЦ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ);

2.40.3. документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

2.41. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

2.42. При предоставлении государственной услуги в МФЦ сотрудниками МФЦ

осуществляются:

2.42.1. прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.42.2. формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

2.42.3. выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе.

2.43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляются:

2.43.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

2.43.2. подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу;

2.43.3. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

2.43.4. получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

2.43.5. взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2.43.6. иные процедуры (действия), необходимые для предоставления государственной услуги.

#### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

2.44. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги приказе или уведомлении (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.45. При обращении за исправлением технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- выданный в результате предоставления государственной услуги документ;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки, за исключением документов, находящихся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Министерство.

2.46. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства и передается специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

2.47. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки с приложенными к нему документами на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.48. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

2.49. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа или уведомления.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.50. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает проект приказа (уведомления) либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с визой начальника отдела документационного обеспечения, отдела по развитию инженерной инфраструктуры, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги, на подпись Министру.

2.51. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует подписанный Министром приказ (уведомление) либо подписанное Министром уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в установленном порядке и передает специалисту Министерства, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

2.52. Результатом рассмотрения заявления по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

2.52.1. в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - приказ или уведомление;

2.52.2 в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.53. Способ фиксации результата по итогам рассмотрения заявления по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - его регистрация в системе документооборота Министерства.

2.54. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

2.55. Оригинал выданного в результате предоставления государственной услуги документа после выдачи заявителю приказа или уведомления с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Приложение № 1  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства градостроительства  
и архитектуры Пензенской области  
от 9 сентября 2022 г. № 170/ОД

Министру градостроительства  
и архитектуры  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,  
Ф.И.О. (отчество при наличии),

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
место жительства - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
указываются по желанию заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление государственной услуги «Принятие решения  
об утверждении документации по планировке территории  
для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2  
статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Прошу утвердить документацию по планировке территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документации по планировке территории)

для размещения объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства)

в границах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание территории)

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Результат предоставления государственной услуги (заполняется в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего) прошу предоставить (заполнить нужную строку):

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

или

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи) другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить (указать способ направления) \_\_\_\_\_

Результаты рассмотрения документов прошу выдать (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через МФЦ)
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области, посредством ЕПГУ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) посредством ЕПГУ)

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информацию прошу направить (указать способ направления)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к административному регламенту,  
утвержденному  
приказом  
Министерства градостроительства  
и архитектуры Пензенской области  
от 9 сентября 2022 г. № 170/ОД

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя,  
адрес регистрации - для граждан)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, место  
нахождения - для юридических лиц)

Отказ

в приеме к рассмотрению документов для предоставления  
государственной услуги «Принятие решения об утверждении  
документации по планировке территории для размещения  
объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45  
Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Вам отказано в приеме к рассмотрению документов, представленных Вами для получения  
государственной услуги в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган либо учреждение, в которое поданы документы)

по следующим основаниям

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа в приеме к рассмотрению документов со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением  
государственной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме  
к рассмотрению документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой  
в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии), должность  
сотрудника, осуществляющего прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства градостроительства  
и архитектуры Пензенской области  
от 9 сентября 2022 г. № 170/ОД

Министру градостроительства  
и архитектуры  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,  
Ф.И.О. (отчество при наличии),

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
место жительства - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
указываются по желанию заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление государственной услуги «Принятие решения  
об утверждении документации по планировке территории  
для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2  
статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»  
(внесение изменений в документацию по планировке территории)

Прошу внести изменения в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документации по планировке территории)

Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения:

\_\_\_\_\_  
Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке  
территории:

\_\_\_\_\_  
Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по  
планировке территории:

\_\_\_\_\_

Цель внесения изменения в документацию по планировке территории\*:

\* из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Результат предоставления государственной услуги (заполняется в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего) прошу предоставить (заполнить нужную строку):

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

или

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи) другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить (указать способ направления) \_\_\_\_\_

Результаты рассмотрения документов прошу выдать (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через МФЦ)
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области, посредством ЕПГУ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) посредством ЕПГУ)

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информацию прошу направить (указать способ направления) \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства градостроительства  
и архитектуры Пензенской области  
от 9 сентября 2022 г. № 170/ОД

Министру градостроительства  
и архитектуры  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,  
Ф.И.О. (отчество при наличии),

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
место жительства - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
указываются по желанию заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о признании отдельных частей проекта планировки территории  
не подлежащими применению

Прошу принять решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению:

\_\_\_\_\_  
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта:

\_\_\_\_\_  
Перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению:

\_\_\_\_\_

Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Результат предоставления государственной услуги (заполняется в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего) прошу предоставить (заполнить нужную строку):

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

или

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи) другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить (указать способ направления) \_\_\_\_\_

Результаты рассмотрения документов прошу выдать (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через МФЦ)
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области, посредством ЕПГУ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) посредством ЕПГУ)

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информацию прошу направить (указать способ направления)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министерства градостроительства  
и архитектуры Пензенской области  
от 9 сентября 2022 г. № 170/ОД

Министру градостроительства  
и архитектуры  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес,

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,  
Ф.И.О. (отчество при наличии),

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
место жительства - для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
указываются по желанию заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о признании отдельных частей проекта планировки территории  
не подлежащими применению

Прошу принять решение о признании отдельных частей проекта планировки.

Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется заявление:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Результат предоставления государственной услуги (заполняется в случае подачи заявления в отношении несовершеннолетнего) прошу предоставить (заполнить нужную строку):

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, являющегося заявителем)

или

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи) другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направить (указать способ направления) \_\_\_\_\_

Результаты рассмотрения документов прошу выдать (нужное отметить в квадрате):

<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство
<input type="checkbox"/>	направить на бумажном носителе посредством почтового отправления
<input type="checkbox"/>	выдать на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через МФЦ)
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Министра градостроительства и архитектуры Пензенской области, посредством ЕПГУ (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) посредством ЕПГУ)

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информацию прошу направить (указать способ направления)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.