



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 25.12.2025 № 22-106

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 15.02.2023 № 22-13 (с последующими изменениями)

В целях приведения правового акта Министерства финансов Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Учетную политику при централизации учета отдельных исполнительных органов Пензенской области, утвержденную приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.02.2023 № 22-13 «Об утверждении документов единой учетной политики при централизации учета отдельных исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - Учетная политика), следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Организационные положения» Учетной политики:

1.1.1. пункт 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета датой подписания документов.

Операции, подтвержденные первичными учетными документами исполнителей государственных контрактов (поставщиков (подрядчиков)) и (или) иными первичными учетными документами отчетного периода, поступившие в уполномоченную организацию по завершении отчетного периода, отражаются в бюджетном учете:

а) при условии соблюдения сроков, установленных графиком документооборота при централизации учета, - бухгалтерскими записями:

датой подписания организацией первичного учетного документа;

при отсутствии отметки о дате подписания документа принимается к учету датой документа.

б) при условии несоблюдения сроков, установленных графиком документооборота при централизации учета, - бухгалтерскими записями:

датой поступления первичного учетного документа, при отсутствии отметки о дате подписания документа, но до завершения текущего финансового года;

датой подписания документа, если он подписан после отчетной даты, но до завершения текущего финансового года;

последним рабочим днем отчетного года - при условии поступления первичного учетного документа после отчетного финансового года и до тридцать первого января (включительно) года, следующего за отчетным;

датой поступления документа с применением счетов по исправлению ошибок прошлых лет - при условии поступления первичного учетного документа после тридцать первого января года следующего за отчетным.

Отражение документов, при условии поступления первичного учетного документа по поставке товаров, работ (услуг), произведенных (выполненных) до первого января года, следующего за отчетным, подписанных в текущем финансовом году до тридцать первого января (включительно) года, следующего за отчетным, осуществляется последним днем отчетного финансового года.»;

1.1.2. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«Формирование в целях подписания регистров бухгалтерского учета и составления отчетности осуществляется уполномоченной организацией не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления месячной и квартальной отчетности, но не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным.

Отражение фактов хозяйственной жизни по первичным учетным документам, поступившим после формирования регистров бухгалтерского учета, но до установленного предельного срока для формирования регистров бухгалтерского учета, осуществляется в том периоде, к которому они относятся. Регистры бухгалтерского учета при этом подлежат повторному формированию в связи с внесенными изменениями.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного документа (регистра) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии со следующей нумерацией и детализацией регистров бухгалтерского учета:

№ 1 Журнал операций по счету «Касса» (фондовая);

№ 2 Журнал операций с безналичными денежными средствами;

№ 3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

№ 4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

№ 6 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

№ 7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

№ 8 Журнал по прочим операциям;

№ 8-ош Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;

№ 8-мо Журнал операций межотчетного периода.

Регистры бухгалтерского учета формируются отдельно по каждому субъекту централизованного учета:

а) формирование Журналов операций (код формы по ОКУД 0504071), за исключением Журнала операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), осуществляется ежемесячно;

б) формирование Журнала операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) осуществляется ежегодно. Формирование Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213) осуществляется за тот период, в котором отражена операция по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету.

Формирование иных регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронных документов, записи производятся не позднее следующего дня после совершения операции, закрытие осуществляется по завершении отчетного финансового года и подписывается уполномоченным лицом уполномоченной организации усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сформированные в папки первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, направляются в субъект учета после сдачи отчетности за год.».

1.2. В разделе 2 «Основные средства» Учетной политики:

1.2.1. пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является справедливая стоимость на дату приобретения. Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные субъектом учета как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные субъектом учета самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.»;

1.2.2. в абзаце первом пункта 2.7 после слов «независимо от их стоимости» дополнить словами: «в момент принятия к бюджетному учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)»;

1.2.3. пункт 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Применение в бюджетном учете положений об изменении балансовой стоимости объекта основных средств не производится в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

а) информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование;

б) прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и мебель.».

1.3. В абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 «Нематериальные активы» Учетной политики после слов «объекту НМА» дополнить словами: «в момент принятия к бюджетному учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)».

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 «Денежные документы» Учетной политики дополнить предложением следующего содержания:

«Форма отчета о списании денежных документов (конвертов, марок) приведена в приложении № 8 к Учетной политике.».

1.5. В разделе 7 «Финансовый результат» Учетной политики:

1.5.1. пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв отпусков, на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) с использованием ЕИС в сфере закупок принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг).»;

1.5.2. пункт 7.6 после слов «резервов предстоящих расходов» дополнить словами: «на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время»;

1.5.3. пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«Обязательство в виде резерва за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае одномоментного поступления документов о приемке поставленных материальных ценностях, сданных работах, предоставленных (потребленных) услугах, резерв не формируется.

Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке (форма по ОКУД 0510452).»;

1.5.4. в пункте 7.9 слова: «в части резерва предстоящей оплаты отпусков» исключить.

1.6. Приложение № 2 «Рабочий план счетов» к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7. Дополнить Учетную политику приложением № 8 «Отчет о списании денежных документов (конвертов, марок)» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в Регламент взаимодействия между государственным казенным учреждением Пензенской области «Центр бухгалтерского учета» и отдельными исполнительными органами Пензенской области, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 15.02.2023 № 22-13 «Об утверждении документов единой учетной политики при централизации учета отдельных исполнительных органов Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац третий раздела 1 «Организация взаимодействия» Регламента признать утратившим силу.

2.2. Абзац второй раздела 7 «Порядок взаимодействия при подписании бюджетной отчетности субъекта централизованного учета» Регламента изложить в следующей редакции:

«Уполномоченная организация формирует отчетность в сроки, установленные приказами и письмами Министерства финансов Пензенской области, в составе, утвержденном приложением № 2, в электронном виде со статусом «Готов к проверке» средствами программного комплекса «Свод-СМАРТ», входящего в состав Единой государственной информационной системы управления бюджетным процессом Пензенской области, не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности.»

2.3. В разделе 4 «Учет кассовых операций» в приложении 1 «Распределение функций между субъектом централизованного учета и уполномоченной организацией» к Регламенту:

2.3.1. в пункте 1 графы второй после слов «кассовой книги» дополнить словом «(фондовая)»;

2.3.2. в пункте 3 графы второй слова «в т. ч.» исключить.

2.4. В приложении 2 «График документооборота» к Регламенту:

2.4.1. в разделе «Учет операций с поставщиками, подрядчиками и прочими контрагентами» после строки:

«	Акты сверки взаиморасчетов	Уполномоченная организация	на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах	не позднее следующего рабочего дня со дня поступления актов сверки	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актов сверки	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности	»
---	----------------------------	----------------------------	---	--	---	---	--	---

дополнить строкой следующего содержания:

«	Акт сверки расчетов (ОКУД 0510477)	уполномоченная организация	электронный	при проведении годовой инвентаризации или по запросу	главный бухгалтер и руководитель субъекта централизованного учета	в день формирования	сформирована информация о сумме кредиторской задолженности	»;
---	------------------------------------	----------------------------	-------------	--	---	---------------------	--	----

2.4.2. дополнить разделом «Отчетность» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2.5. Приложение 6 к Регламенту исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы бюджетного учета и отчетности.

Министр



Л.М. Финогеева

Приложение 1
к приказу Министерства финансов
Пензенской области
от 25.12.2025 № 22-106
Приложение № 2
к Учетной политике
при централизации учета
отдельных исполнительных органов
Пензенской области

Рабочий план счетов

Аналитический классификационный код по БК	Вид финансово го обеспечения	Синтетический счет			Аналитический код (по КОСГУ)	Наименование счета	Наименование вида/Признак счета: А - активный П - пассивный
		объекта учета	группы	вида			
(1-17)	18	(19-21)	(22)	(23)	(24-26)		
Основные средства – недвижимое имущество учреждения							
0	1	101	1	1	310	Увеличение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	А
0	1	101	1	1	410	Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	А
0	1	101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения	А
0	1	101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения	А
Основные средства – иное движимое имущество учреждения							
0	1	101	3	2	310	Увеличение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	2	410	Уменьшение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	3	310	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	3	410	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	А

0	1	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	5	310	Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	5	410	Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	7	310	Увеличение стоимости биологических ресурсов– иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	8	410	Уменьшение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств– иного движимого имущества учреждения	А
0	1	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	А
Амортизация							
0	1	104	1	1	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	П
0	1	104	1	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения	П
0	1	104	2	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	2	3	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	2	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	2	5	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	2	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	2	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – особо ценного	П

						движимого имущества учреждения	
0	1	104	3	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений –иного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	3	3	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости –иного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования –иного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	3	5	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств –иного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	3	7	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	П
0	1	104	4	5	451	Уменьшение стоимости права пользования активом	П
0	1	104	6	0	452	Амортизация прав пользования нематериальными активами	П
Материальные запасы							
0	1	105	3	0	340	Увеличение стоимости прочих материальны запасов	А, П
0	1	105	3	0	440	Уменьшение стоимости прочих материальны запасов	А, П
Вложения в нефинансовые активы							
0	1	106	1	1	310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения	А
0	1	106	1	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения	А
0	1	106	2	1	310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0	1	106	2	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	А
0	1	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения	А
0	1	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения	А
Право пользования							
0	1	111	6	0	352	Увеличение стоимости неисключительных	А

						прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	
0	1	111	6	0	353	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования	A
Денежные средства							
0	1	201	1	1	510	Поступление средств на лицевые счета учреждения в органе казначейства	A
0	1	201	1	1	610	Выбытие средств с лицевых счетов учреждения в органе казначейства	A
Денежные документы							
0	1	201	3	4	510	Поступление денежных средств в кассу учреждения	A
0	1	201	3	4	610	Выбытие денежных средств из кассы учреждения	A
0	1	201	3	5	510	Поступление денежных документов в кассу учреждения	A
0	1	201	3	5	610	Выбытие денежных документов из кассы учреждения	A
Расчеты по авансам выданным <*>							
0	1	206	1	1	560	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами	A
0	1	206	1	1	660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами	A
0	1	206	2	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на услуги связи	A
0	1	206	2	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на услуги связи	A
0	1	206	2	2	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на транспортные услуги	A
0	1	206	2	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на транспортные услуги	A
0	1	206	2	5	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на содержание имущества	A
0	1	206	2	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на содержание имущества	A
0	1	206	2	6	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие работы и услуги	A
0	1	206	2	6	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие работы и услуги	A
0	1	206	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение	A
0	1	206	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение ОС	A
0	1	206	3	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по	A

						выданным авансам на приобретение материальных запасов	
0	1	206	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов	А
Расчеты по подотчетным лицам							
0	1	208	1	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	А, П
0	1	208	1	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	А, П
0	1	208	2	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	А, П
0	1	208	2	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	А, П
0	1	208	2	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	А, П
0	1	208	2	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	А, П
0	1	208	2	5	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг на содержание имущества	А, П
0	1	208	2	5	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг на содержание имущества	А, П
0	1	208	2	6	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	А, П
0	1	208	2	6	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	А, П
0	1	208	3	1	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	А, П
0	1	208	3	1	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	А, П
0	1	208	3	4	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	А, П
0	1	208	3	4	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	А, П
Расчеты по ущербу и иным доходам <*>							
0	1	209	3	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	А, П
0	1	209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	А, П
0	1	209	3	6	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской	А, П

						задолженности прошлых лет	
0	2	209	3	6	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	А, П
Прочие расчеты с дебиторами <*>							
0	1	210	0	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с наличными денежными средствами	А, П
0	1	210	0	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с наличными денежными средствами	А, П
0	1	210	0	5	560	Увеличение расчетов с прочими дебиторами	А, П
0	1	210	0	5	660	Уменьшение расчетов прочими дебиторами	
Расчеты по принятым обязательствам <*>							
0	1	302	1	1	730	Расчеты по заработной плате (уменьшение прочей кредиторской задолженности)	П
0	1	302	1	1	830	Расчеты по заработной плате (увеличение прочей кредиторской задолженности)	П
0	1	302	1	4	730	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	П
0	1	302	1	4	830	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	П
0	1	302	2	1	730	Увеличение дебиторской задолженности по оплате услуг связи	П
0	1	302	2	1	830	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате услуг связи	П
0	1	302	2	2	730	Увеличение дебиторской задолженности по оплате транспортных услуг	П
0	1	302	2	2	830	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате транспортных услуг	П
0	1	302	2	3	730	Увеличение дебиторской задолженности по оплате коммунальных услуг	П
0	1	302	2	3	830	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате коммунальных услуг	П
0	1	302	2	4	730	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом	П
0	1	302	2	4	830	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом	П
0	1	302	2	5	730	Увеличение дебиторской задолженности по оплате услуг на содержание имущества	П
0	1	302	2	5	830	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате услуг на содержание имущества	П
0	1	302	2	6	730	Увеличение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг	П
0	1	302	2	6	830	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг	П

0	1	302	2	7	730	Увеличение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг	П
0	1	302	2	7	830	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг	П
0	1	302	2	8	730	Увеличение дебиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	П
0	1	302	2	8	830	Уменьшение дебиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	П
0	1	302	3	1	730	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению основных средств	П
0	1	302	3	1	830	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению основных средств	П
0	1	302	3	4	730	Увеличение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов	П
0	1	302	3	4	830	Уменьшение дебиторской задолженности по приобретению материальных запасов	П
0	1	302	6	6	730	Увеличение дебиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П
0	1	302	6	6	830	Уменьшение дебиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	П
Расчеты по платежам в бюджеты							
0	1	303	0	1	831	Расчеты по налогу на доходы физ. лиц (уменьшение прочей кредиторской задолженности)	А, П
0	1	303	0	1	731	Расчеты по налогу на доходы физ. лиц (увеличение прочей кредиторской задолженности)	А, П
0	1	303	0	2	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	А, П
0	1	303	0	2	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	А, П
0	1	303	0	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	А, П
0	1	303	0	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	А, П
0	1	303	0	6	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных	А, П

						заболеваний	
0	1	303	0	6	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	А, П
0	1	303	0	7	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	А, П
0	1	303	0	7	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	А, П
0	1	303	0	9	731	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	А, П
0	1	303	0	9	831	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	А, П
0	1	303	1	0	731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	А, П
0	1	303	1	0	831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	А, П
0	1	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому налоговому платежу	А, П
0	1	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу	А, П
Прочие расчеты с кредиторами <*>							
0	1	304	0	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	П
0	1	304	0	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	П
0	1	304	0	3	730	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	П

0	1	304	0	3	830	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	П
0	1	304	0	4	X	Внутриведомственные расчеты	П
0	1	304	0	5	X	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	П
0	1	304	7	6	730	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П
0	1	304	7	6	830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	П
Финансовый результат экономического субъекта							
0	1	401	1	0	Коды в соответствии с КОСГУ (экономическая классификация доходов и расходов)	Доходы текущего финансового года	А, П
0	1	401	4	0		Доходы будущих периодов	А, П
0	1	401	2	0		Расходы текущего финансового года	А, П
0	1	401	3	0		Финансовый результат прошлых отчетных периодов	А, П
0	1	401	5	0		Расходы будущих периодов	А, П
0	1	401	6	0		Резервы предстоящих расходов	А, П
Обязательства, сметные (плановые, прогнозные) назначения, право на принятие обязательств, утвержденный объем финансового обеспечения, получено финансового обеспечения <*>							
0		501	0	0	Коды в соответствии с КОСГУ	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных	А, П
0		502	0	0		Принятые обязательства	П

Забалансовые счета

01	Имущество, полученное в пользование
02	Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение
03	Бланки строгой отчетности
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры

09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
17	Поступления денежных средств
18	Выбытия денежных средств
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет
20	Задолженность, не востребованная кредиторами
21	Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)

<*> По аналитическим кодам, соответствующим кодам подстатей КОСГУ статей 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности", 660 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности", 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности", 830 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности", содержащих в третьем разряде кода подстатьи код, отражающий классификацию институциональных единиц (далее соответственно - аналитический код изменений дебиторской (кредиторской) задолженности, код институциональных единиц).

<***> По соответствующим аналитическим счетам, содержащим коды (составные части кодов) доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации, по которым осуществляются операции.

Приложение 2
к приказу Министерства финансов
Пензенской области
От 25.12.2025 № 22-106

Приложение № 8
к Учетной политике
при централизации учета
отдельных исполнительных органов
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о списании денежных документов
(конвертов, марок)
за _____ 202__ год

Наименование	Остаток на начало месяца		Получено в отчетный период		Израсходовано в отчетный период		Остаток на конец месяца	
	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
ИТОГО								

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу Министерства финансов
Пензенской области
от 25.12.23025 № 22-106

Отчетность							
Баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источника финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130)	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	руководитель, главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	представленная отчетность в соответствующий субъект централизованного учета	
Отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503121)	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	руководитель, главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	представленная отчетность в соответствующий субъект централизованного учета	
Справка по консолидируемым расчетам (форма 0503125)	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	руководитель, главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	представленная отчетность в соответствующий субъект централизованного учета	
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (форма 0503110)	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	руководитель, главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	представленная отчетность в соответствующий субъект централизованного учета	

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127)	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	руководитель, главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	централизованного учета
Отчет о бюджетных обязательствах (форма 0503128)	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	руководитель, главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	представленная отчетность в соответствующий субъект централизованного учета
Отчет о движении денежных средств (форма 0503123)	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	руководитель, главный бухгалтер уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	представленная отчетность в соответствующий субъект централизованного учета
Пояснительная записка в части приложений: 0503164, 0503168, 0503169, 0503173, 0503175, 0503178, 0503296	уполномоченная организация	электронный	не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока предоставления отчетности	главный бухгалтер, ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные Министерством финансов Пензенской области	представленная отчетность в соответствующий субъект централизованного учета
Сведения о кредиторской и	уполномоченная	электронный	не позднее, чем за 3	главный бухгалтер,	в сроки,	представленная

дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней (форма N ОБ-2 (срочная))	организация		рабочих дня до окончания срока представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	установленные Министерством финансов Пензенской области	отчетность в соответствующий субъект централизованного учета
Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (расчет 6-НДФЛ) (КНД 1151100)	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель уполномоченной организации	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная налоговая отчетность
Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель уполномоченной организации	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы
Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость (КНД 1151001), налог на прибыль (КНД 1151006), налог на имущество (КНД 1152026))	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель уполномоченной организации	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленные налоговые декларации
Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (КНД 1110355)	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель уполномоченной организации	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленные налоговые декларации

Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1) (раздел 1)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель субъекта централизованного учета	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета
Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1) (раздел 2)	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель уполномоченной организации	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы
Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	руководитель уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы
Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма №	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления	руководитель уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих	формы статистического наблюдения представлены

<p>Данные о фактически начисленных расходах к отчету о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) таблицы 1,3,4,5</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>скан-копия</p>	<p>Не позднее 3-х дней до даты, установленной Министерством финансов Пензенской области</p>	<p>главный бухгалтер уполномоченной организации</p>	<p>X</p>	<p>информация для составления и представления отчетности субъектом централизованного учета в Министерстве финансов Пензенской области в установленные сроки направлена</p>
--	-----------------------------------	-------------------	---	---	----------	--