



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«15» декабря 2025 г.

№ 15-153

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов и о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»;

2.2. приказ Минлесхоза Пензенской области от 30.11.2015 № 149/1 «О приостановлении действия приказа Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1»;

билетов единого федерального образца, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1 (с последующими изменениями)»;

2.10. приказ Минлесхоза Пензенской области от 30.10.2020 № 160/1 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1 (с последующими изменениями)»;

2.11. приказ Минлесхоза Пензенской области от 10.11.2022 № 147/1 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1 (с последующими изменениями)»;

2.12. приказ Минлесхоза Пензенской области от 21.12.2022 № 172/1 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» (с последующими изменениями)»;

2.13. приказ Минлесхоза Пензенской области. от 12.01.2023 № 15-2 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1 (с последующими изменениями)»;

2.14. приказ Минлесхоза Пензенской области от 24.09.2024 № 15-150 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/1 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира Минлесахозна Пензенской области.

Министр



Р.Р. Алтынбасов

Утвержден приказом
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 15.12.2025 г. № 15-153

**Административный регламент
предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области государственной
услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ), также прошедшими проверку знаний, входящих в охотминимум (далее – заявитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

- непосредственно в Министерстве в устной или письменной форме;
- по справочным телефонам;
- посредством электронной почты;
- на информационном стенде в здании Министерства;

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minleshoz.pnzreg.ru>);

в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (далее - Региональный портал государственных услуг);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных услуг, ЕПГУ).

Заявители получают также справочную информацию о:

местонахождении и графике работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органах и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункционального центра;

справочных телефонах структурных подразделений Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адресе официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Региональном портале государственных услуг, Едином портале государственных услуг.

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о справочной информации осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) путем размещения информации на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mdocs.ru/>).

5. На официальном сайте Министерства, на Региональном портале государственных услуг, Едином портале государственных услуг размещается следующая информация по вопросу предоставления государственной услуги:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги;

исчерывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственным служащим отдела рационального использования объектов животного мира и разрешительной деятельности Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

8. При предоставлении информации по обращениям о сроках и порядке предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных услуг при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том

числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Выдача и аннулирование охотничьих билетов.

Краткое наименование государственной услуги.

10. Выдача и аннулирование охотничьих билетов.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

11. Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

12. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональном центре, расположенном на территории Пензенской области (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

Результат предоставления государственной услуги

13. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатом является:

- выдача охотничьего билета;
- отказ в выдаче охотничьего билета;
- аннулирование охотничьего билета.

14. Охотничий билет выдается в форме электронного документа. В случае, если физическое лицо, подавшее заявление о выдаче охотничьего билета, указало на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, охотничий билет выдается на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа.

15. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в государственном охотхозяйственном реестре.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

16.1. выдача охотничьего билета – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

16.2. аннулирование охотничьего билета – 1 (один) рабочий день со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

17. Выдача охотничьего билета:

17.1. заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

1) заявление о выдаче охотничьего билета по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) личную фотографию в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

а) размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

б) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета в Министерство, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

в) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

г) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

д) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

е) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

ж) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

17.2. заявитель вправе представить по собственной инициативе копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (с последующими изменениями), а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

18. На аннулирование охотничьего билета заявитель должен представить самостоятельно заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

19. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

20. В случае подачи заявления на получение охотничьего билета в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

1) формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

2) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

3) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

4) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов от заявителя о предоставлении государственной услуги:

1) выявлено несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

2) выявлено некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе направленного в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (отсутствие заполнения полей, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

3) выявлено несоответствие требованиям, предъявляемым к составу и формату файлов документов;

4) выявлено несоответствие данных основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) выявлено наличие заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

6) не представлена фотография в электронной форме (в случае обращения за получением охотничьего билета посредством Единого портала государственных услуг);

7) выявлено несоблюдение требований к фотографии, установленных настоящим Административным регламентом.

8) выявлено, что у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Пензенской области.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

23.1. В выдаче охотничьего билета:

1) выявлено несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ;

2) наличия в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ.

23.2. В аннулировании охотничьего билета, если охотничий билет был аннулирован ранее.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

24. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

27. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Министерство. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг ему автоматически присваивается регистрационный номер.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место должностных лиц Министерства, в обязанности которых входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

Должностные лица Министерства, предоставляющие государственные услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На парковке Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

30. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:
текст настоящего регламента;
краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
образцы заявлений.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, нахождение их в пределах пешеходной доступности для заявителей;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства в сети Интернет, на Едином портале государственных услуг и (или) Региональном портале государственных услуг;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных услуг и (или) Регионального портала государственных услуг.

32. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

33. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется со дня выдачи результата предоставления государственной услуги на основании заявления заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление заполняется в произвольной форме с приложением документа, в котором необходимо исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги.

Заявление регистрируется в день поступления заявления в Министерство.

34. Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

35. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

36. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

37. Результатом исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

38. Государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре в соответствии с заключенным соглашением.

В случае подачи документов на предоставление государственной услуги в многофункциональный центр, непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При приеме у заявителя (представителя) заявления и других документов специалист многофункционального центра:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов.

Многофункциональным центром не осуществляются межведомственные запросы в исполнительные органы (органы местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области, предоставляющие государственные услуги, в иные исполнительные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг.

Передача принятых от заявителя (представителя) документов, указанных в пункте 17 или пункте 18 Административного регламента,

осуществляется путем доставки курьером многофункционального центра в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

40. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале государственных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1 к Административному
регламенту предоставления
Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской
области государственной услуги по
выдаче и аннулированию
охотничьих билетов

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче охотничьего билета

Фамилия _____ Дата рождения: _____
Имя _____ Место рождения: _____
Отчество _____
(при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
(при наличии)

Место жительства Место постоянной регистрации отсутствует, указанный адрес
(отметить нужное, поставив знак «X» в соответствующем поле) является местом временного пребывания

Субъект Российской Федерации Пензенская область

Муниципальный район _____

Населенный пункт (город, село, деревня) _____

Улица, проспект, переулок _____

Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Контактные телефоны: Мобильный _____ Домашний _____

E-mail _____ Примечание: номера телефонов указываются с кодом города
(при наличии)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

выдавший орган _____

код подразделения _____

**Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания
(заполняется в случае отсутствия регистрации по месту жительства):**

№ свидетельства _____

Наименование органа
регистрационного учета _____

Срок действия свидетельства _____

Дата выдачи свидетельства _____

Национальность* _____

Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования* _____

Необходимо проставить в охотничьем билете отметки: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления" (для коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинами, а также лицами, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования)*

Да

Нет

Примечание: текстовые поля, помеченные знаком «*», заполняются по желанию заявителя.

(Оборотная сторона)

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки знаний, входящих в охотминимум (для получающий охотничий билет впервые или после окончания срока лишения физического лица права осуществлять охоту) _____

Прошу предоставить государственную услугу и выдать охотничий билет

- непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

/И.О.Фамилия/

/Подпись/

/дата/

Прошу дополнительно выдать охотничий билет на бумажном носителе (заполняется в случае необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе):

посредством личного обращения в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

посредством личного обращения в Многофункциональный центр: _____

(наименование и адрес отделения)

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____

(отметить нужное, проставив знак «X» в соответствующем поле)

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской
области государственной услуги по
выдаче и аннулированию
охотничьих билетов

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области

Заявление
об аннулировании охотничьего билета

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

номер контактного телефона заявителя: _____ ;

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __.____.____ г.;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет _____

/И.О.Фамилия/

/подпись/

/дата/

Прошу выдать уведомление об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе (заполняется в случае необходимости уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе):

посредством личного обращения в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

посредством личного обращения в Многофункциональный центр: _____
(наименование и адрес отделения)

посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____

(отметить нужное, проставив знак «X» в соответствующем поле)