

# МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 15 декабря 2025 г. № 26-116/ОД

г. Пенза

### **О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 15.07.2022 № 38/ОД (с последующими изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями) приказываю:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 15.07.2022 № 38/ОД «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021

№ 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями) приказываю:».

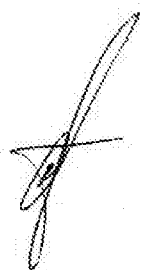
1.2. Внести в Административный регламент Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный Приказом, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (<https://uprgkh.pnzreg.ru>) и на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Д.В. Герасимов

**Административный регламент  
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской  
защиты населения Пензенской области по предоставлению  
государственной услуги по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе принятие решения о прекращении действия лицензии, а также продлении срока действия лицензии (далее - государственная услуга) Министерством жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - Министерство).

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, зарегистрированные на территории Российской Федерации, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат).

**Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

1.3. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uprgkh.pnzreg.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), а также в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Порталы).

На Порталах и сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, а также сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы, телефоны, адрес официального сайта, электронная почта) размещается на информационных стендах в помещении и сайте Министерства, на Порталах.

1.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования заявителя могут получить в письменной форме, в форме электронного документа, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте или через сайт Министерства ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Порталов, ответ на такое обращение направляется по электронной почте или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Порталах в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Краткое наименование государственной услуги – «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

### **Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление либо отказ в предоставлении лицензии;
- принятие решения о прекращении действия лицензии;
- принятие решения о продлении срока действия лицензии либо принятие решения об отказе в продлении срока действия лицензии.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа с использованием Порталов.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 2.5 Административного регламента;

2.4.2. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, предусмотренного пунктом 2.6 Административного регламента;

2.4.3. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при принятии решения о продлении срока действия лицензии либо отказе в продлении срока действия лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, предусмотренного пунктом 2.7 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления**

2.5. Для предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии - заявление о предоставлении лицензии.

Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии направляет в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Единого портала. При подаче заявления в электронном виде через Единый портал ход исполнения услуги доступен в личном кабинете.

2.6. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (Приложение № 1 к Административному регламенту).

2.7. Для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии, - заявление о продлении срока действия лицензии (Приложение № 2 к Административному регламенту).

2.8. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Единого портала.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Порталах.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных, указанных в пунктах 2.5-2.7 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Порталах, официальном сайте Министерства, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

2.9. Для предоставления государственной услуги запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия (либо посредством информации, размещенной в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и иных общедоступных государственных Реестрах (системах)) следующие документы (сведения):

а) сведения о регистрации лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц - в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами;

в) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования - в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации;

г) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния - в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций;

д) сведения о наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

е) сведения о наличии (отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления

ж) сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

з) сведения о наличии (об отсутствии) информации в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего абзаца, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

и) сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату, соискателю лицензии;

к) сведения о не привлечении к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

л) сведения о наличии (отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии;

м) сведения о соблюдении лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.11. Заявители могут подать заявление и документы, указанные в пунктах 2.6-2.7 Административного регламента, следующими способами:

1) лично в Министерство;

2) посредством Единого портала;

3) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, на Порталах.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

## **документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.12. В приеме документов заявителю отказывается в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению поданных в электронной форме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на Порталах не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.13.1. в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

- установленное в ходе оценки заявления о предоставлении лицензии несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- наличие в представленном заявителем заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации.

2.13.2. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии являются:

- несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

- несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- наличие грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

- наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, предусмотренной пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами**

## **Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области**

2.14. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.16. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются в течение 3 рабочих дней с даты их поступления должностными лицами Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Порталов и сайта Министерства, осуществляется в автоматическом режиме.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.17. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход оборудуются пандусом с расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, у входа в здание размещается вывеска с наименованием органа, оказывающего государственную услугу, и графиком приема граждан.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченных органов. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к зданию Министерства оборудуются места парковки транспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченные органы за определенный период, с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Специалисты, предоставляющие услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их размещения.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- а) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты Министерства;
- б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства;
- в) перечень получателей государственной услуги;
- г) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- д) порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- е) порядок получения государственной услуги;
- ж) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) образец заполнения заявления;
- и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

### **Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

2.18. К показателям, характеризующим качество государственной услуги, относятся:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- б) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.19. К показателям, характеризующим доступность государственной услуги, относятся:

- а) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Министерства, Порталах;
- г) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- д) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.20. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.21. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций, поступивших в Министерство по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) Министерства по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Министерства

к общему количеству совершенных действий по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

2.22. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство лично, либо через законного представителя, либо направляется по почте.

2.22.1. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства, ответственным за прием документов.

2.22.2. Специалист Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.22.3 В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки нового документа либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.22.4. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.22.5. Специалист Министерства передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись должностному лицу.

2.22.6. Должностное лицо подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.22.7. Специалист Министерства регистрирует и направляет заявителю подписанное должностным лицом уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.22.8. Максимальный срок рассмотрения заявления по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации такого заявления.

2.22.9. Результатом рассмотрения заявления по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

- в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – вносятся изменения в выданный в результате государственной услуги документ;

- в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии

технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством**

2.23. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

2.24. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Порталов заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

2.25. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Порталов заявителю обеспечивается получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Порталах, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

образец заявления

В Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты населения  
Пензенской области

**Заявление  
о прекращении осуществления лицензируемого  
вида деятельности**

\_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиата, ФИО, паспортные данные (в случае если лицензиатом является индивидуальный предприниматель))

\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование лицензиата, если имеется)

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_

(место нахождения лицензиата, адрес места жительства/регистрации (в случае если лицензиатом является индивидуальный предприниматель))  
сообщает о прекращении осуществляемой им деятельности

\_\_\_\_\_

(указывается наименование конкретного вида прекращаемой деятельности)

\_\_\_\_\_

(адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности)

\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (индивидуального предпринимателя) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей))

\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе)

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления по прекращению осуществления лицензируемого вида деятельности в форме (выбрать необходимый вариант):  
электронного документа: \_\_\_\_\_

на бумажном носителе: \_\_\_\_\_

Прошу направлять выписку из реестра лицензий \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должности  
руководителя лицензиата \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (При наличии печати)

Приложение № 2  
к Административному регламенту

образец заявления

В Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства и гражданской защиты населения  
Пензенской области

**Заявление  
о продлении срока действия лицензии**

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление  
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

\_\_\_\_\_ /  
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными домами) представленную

\_\_\_\_\_ /  
(наименование лицензирующего органа)

в связи с истечением срока ее действия.

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе  
фирменное наименование лицензиата) (ФИО, паспортные данные (в случае если  
лицензиатом является индивидуальный предприниматель))

\_\_\_\_\_ /  
Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_

(место нахождения лицензиата, адрес места жительства/регистрации (в случае  
если лицензиатом является индивидуальный предприниматель))

\_\_\_\_\_ /  
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

\_\_\_\_\_ /  
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице  
(индивидуальном предпринимателе)

\_\_\_\_\_ /  
в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный  
реестр индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_ /  
(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр  
юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных  
предпринимателей (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты  
всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц))

\_\_\_\_\_ /  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_ /  
(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе,  
реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

\_\_\_\_\_ /  
Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу проинформировать о принятом решении в форме (выбрать необходимый  
вариант):

\_\_\_\_\_ /  
электронного документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
на бумажном носителе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Прошу направлять выписку из реестра лицензий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(подпись должностного лица, лицензиата)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, лицензиата)

М.П. (При наличии печати)