



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2025 г.

№ 21-19

Об утверждении административного регламента Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта» и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства физической культуры и спорта Пензенской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228, Руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.08.2024 №570-пП (с последующими изменениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21.10.2021 №59-ОХ «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Пензенской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

2.2. Пункты 7, 8 приказа Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 20.12.2022 №45-ОХ «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства физической культуры и спорта Пензенской области».

2.3. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 11.04.2023 №21-17 «О внесении изменений в административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»,

утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21.10.20212 №59-ОХ».

2.4. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 17.10.2023 №21-65 «О внесении изменений в административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21.10.20212 №59-ОХ».

2.5. Пункт 1 приказа Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 29.12.2023 №21-81 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства физической культуры и спорта Пензенской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Бочкарева

Е.Н. Игошина

И.В. Городнова

В.В. Чесноков



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ»**

I Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее - Услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление Услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – заявитель, заявители), оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в соответствии с Перечнем исполнительных органов государственной власти Пензенской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.03.2021 №112-пП «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Пензенской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (с последующими изменениями), за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации, и (или) получившей финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ими общественно полезных услуг.

От имени заявителей с запросом о предоставлении Услуги могут выступать их уполномоченные представители (далее - представители) в соответствии с законодательством.

1.3. Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с общими признаками заявителя (представителя заявителя), а также комбинациями значений признаков, указанными в приложении 1 к Регламенту.

1.3.2. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://sport.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение);

б) отказ в выдаче заключения.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением опечаток (ошибок) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами

предоставления Услуги являются:

- а) выдача заключения с исправленными печатками (ошибками);
- б) отказ в выдаче заключения с исправленными печатками (ошибками).

2.3.3. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении Услуги, оформленное на бланке Министерства в виде заключения. В состав реквизитов документа входят: дата, номер, наименование Министерства, наименование некоммерческой организации, ОГРН, перечень общественно полезных услуг, предоставляемых организацией, подпись должностного лица, должность лица, подписавшего заявление;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения;

в) Решение о предоставлении Услуги в части исправления печаток (ошибок) оформляется на бланке Министерства в виде заключения с исправленными печатками (ошибками). В состав реквизитов документа входят: дата, номер, наименование Министерства, наименование некоммерческой организации, ОГРН, перечень общественно полезных услуг, предоставляемых организацией, подпись должностного лица, должность лица, подписавшего заявление;

г) уведомление об отказе в выдаче заключения с исправленными печатками (ошибками).

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.5. Получение результата предоставления Услуги обеспечивается:

а) на бумажном носителе почтовым отправлением;

б) на бумажном носителе лично в Органе власти;

в) на бумажном носителе в МФЦ;

г) посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

д) в личном кабинете заявителя на Едином портале - сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

2.3.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и документы для предоставления Услуги через свое уполномоченное лицо, а также поручить получение результата предоставления Услуги уполномоченному лицу, полномочия которого удостоверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Для варианта 1, варианта 2 предоставления Услуги максимальный срок предоставления:

а) в случае обращения за получением Услуги непосредственно в Министерство, через МФЦ или направления заявления и документов по почте - не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве;

б) в случае обращения за получением Услуги посредством Единого портала - не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления на Едином портале.

2.4.2. Для варианта 3, варианта 4 максимальный срок предоставления Услуги, в том числе при обращении через Единый портал, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

Формы заявлений о предоставлении Услуги приводятся в качестве приложений к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса документов, необходимых для предоставления Услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, содержится в разделе 3 Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления Услуги для всех вариантов предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

Для всех вариантов предоставления Услуги регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), поданных в Министерство, в том числе в электронной форме, осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. На официальном сайте министерства, а также на Едином портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите населения.

2.12.2. Предоставление Услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления Услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления Услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления Услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления Услуги.

В помещениях для предоставления Услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалист Министерства, предоставляющий Услугу гражданам, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

2.12.3. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимыми для предоставления Услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.4. Рабочее место специалиста Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Специалисты Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. На официальном сайте министерства, а также на Едином портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

2.13.2. Показателями доступности Услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления Услуги и возможность парковки транспорта;

- наличие информации о порядке, сроках предоставления Услуги и порядке обжалования на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, в средствах массовой информации;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется Услуга;

- наличие предварительной записи на прием;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления Услуги с использованием Единого портала, официального сайта Министерства.

2.13.3. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении Услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал.

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852.

Заявление либо запрос о предоставлении Услуги, сформированный на Едином портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении Услуги на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении Услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления Услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Министерство заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Пензенской области для предоставления ему Услуги по экстерриториальному принципу.

Министерство при предоставлении Услуги через МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления Услуги, на бумажном носителе.

2.14.6. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1 - выдача заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям или отказ в выдаче данного заключения;

вариант 2 - выдача представителю заявителя заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям или отказ в выдаче данного заключения;

вариант 3 - обращение заявителя для исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления Услуги документах;

вариант 4 - обращение представителя заявителя для исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

- посредством Единого портала;
- во время личного приема заявителя;
- в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта 1 предоставления Услуги

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача заключения;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.4. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является: заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.3.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие (приложение 2);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

3.3.6. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.7.1. Представление заявителем документов и заявлений в соответствии с приложением 3 к Регламенту осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Единого портала.

3.3.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

в) документ, подтверждающий наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работники организации и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессиональное

образование, опыт работы в соответствующей сфере).

3.3.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации заявителя, которые размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

б) сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, размещенные на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

в) сведения из реестра некоммерческих организаций, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

г) сведения из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

д) сведения из реестра поставщиков социальных услуг;

е) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в единой информационной системе в сфере закупок;

ж) сведения о наличии материально-технического обеспечения и оборудования заявителя, необходимого для оказания общественно полезных услуг;

з) документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и др.), обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям качества оказания общественно полезных услуг.

3.3.7.4. Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи".

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

3.3.7.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Министерство или в МФЦ - паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

- почтовым отправлением - копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

- с использованием Единого портала - идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.7.6. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. №852, простой электронной подписи согласно пункту 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634.

3.3.7.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Министерство, Единый портал.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.3.8. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.8.1. Для получения Услуги при необходимости Министерство в течение 2 рабочих дней направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) межведомственный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

б) межведомственный запрос "Предоставление сведений об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов". Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

в) межведомственный запрос "Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента". Поставщиком сведений является Министерство юстиции Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

г) межведомственный запрос "Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций". Поставщиком сведений является Министерство юстиции Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

д) межведомственный запрос "Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг". Поставщиком сведений является Министерство юстиции Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

е) межведомственный запрос "Предоставление сведений из реестра поставщиков социальных услуг". Поставщиком сведений является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

ж) межведомственный запрос "Предоставление сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в единой информационной системе в сфере закупок". Поставщиком сведений является Федеральная антимонопольная служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

3.3.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги устанавливаются частью 3 статьи 7(2) Федерального закона №210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.9.1. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при

наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) наличие у организации статуса иностранного агента;

з) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

3.3.9.2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Министерство, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.10. Предоставление результата Услуги

3.3.10.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - заключение;

- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - уведомление об отказе в выдаче заключения;

- в личном кабинете заявителя на Едином портале – заключение, уведомление об отказе в выдаче заключения: сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

3.3.10.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.10.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо при личном обращении в Министерство.

3.4. Описание варианта 2 предоставления Услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача заключения;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.4.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.4.4. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является: заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.4.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие (приложение 2);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

3.4.6. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.7.1. Представление заявителем документов и заявлений в соответствии с приложением 3 к Регламенту осуществляется непосредственно в уполномоченный орган или в МФЦ, направляются по почте, с использованием Единого портала.

3.4.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в области физической культуры и спорта по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

в) документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя;

г) документ, подтверждающий наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работники организации и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере).

3.4.7.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о государственной регистрации заявителя, которые размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

б) сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, размещенные на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

в) сведения из реестра некоммерческих организаций, размещенные на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

г) сведения из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, размещенные на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

д) сведения из реестра поставщиков социальных услуг;

е) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в единой информационной системе в сфере закупок;

ж) сведения о наличии материально-технического обеспечения и оборудования заявителя, необходимого для оказания общественно полезных услуг;

з) документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и др.), обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям качества оказания общественно полезных услуг.

3.4.7.4. Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и

аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

3.4.7.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Министерство или в МФЦ - паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

- почтовым отправлением - копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

- с использованием Единого портала - идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.4.7.6. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

- документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя, не представлен;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. №852, простой электронной подписи согласно пункту 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. №634.

3.4.7.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Министерство, Единый портал.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

3.4.8. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.8.1. Для получения Услуги при необходимости Министерство в течение 2

рабочих дней направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента». Поставщиком сведений является Министерство юстиции Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций». Поставщиком сведений является Министерство юстиции Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг». Поставщиком сведений является Министерство юстиции Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

е) межведомственный запрос «Предоставление сведений из реестра поставщиков социальных услуг». Поставщиком сведений является министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенных в единой информационной системе в сфере закупок». Поставщиком сведений является Федеральная антимонопольная служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

3.4.8.2. Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления Услуги устанавливаются частью 3 статьи 7(2) Федерального закона №210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.8.3. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.4.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.9.1. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

ж) наличие у организации статуса иностранного агента;

з) наличие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

3.4.9.2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Министерство, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.10. Предоставление результата Услуги

3.4.10.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - заключение;

- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - уведомление об отказе в выдаче заключения;

- в личном кабинете заявителя на Едином портале – заключение, уведомление об отказе в выдаче заключения: сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

3.4.10.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.10.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо при личном обращении в Министерство.

3.5. Описание варианта 3 предоставления Услуги

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача заключения с исправленными опечатками (ошибками);
- б) уведомление об отказе в выдаче заключения с исправленными опечатками (ошибками).

3.5.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.5.4. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является:

- заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям с исправленными опечатками (ошибками);
- уведомление об отказе в выдаче заключения с исправленными опечатками (ошибками).

3.5.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

3.5.6. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.5.7.1. Представление заявителем документов и заявления в свободной форме осуществляется через личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) заявление в произвольной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления Услуги документах, должно содержать следующие сведения:

дату и номер заключения, в котором допущена опечатка или ошибка;

краткое описание опечатки или ошибки в выданном в результате предоставления Услуги документе;

дату подписания заявления, подпись, а также фамилию и инициалы лица, подписавшего заявление.

3.5.7.4. Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в Министерство посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

3.5.7.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Министерство или в МФЦ - паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

- почтовым отправлением - копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

- с использованием Единого портала - идентификация и аутентификация

заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.5.7.6. Министерство, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие подписи;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. №852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.5.7.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Министерство, Единый портал.

3.5.7.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.5.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.8.1. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» в документе;
- заявление содержит неполные сведения.

3.5.8.2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Министерство, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.9. Предоставление результата Услуги

3.5.9.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - заключение;
- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - уведомление об отказе в выдаче заключения;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале – заключение, уведомление об отказе в выдаче заключения: сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете на

Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

3.5.9.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.9.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо при личном обращении в Министерство.

3.6. Описание варианта 4 предоставления Услуги

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача заключения с исправленными опечатками (ошибками);
- б) уведомление об отказе в выдаче заключения с исправленными опечатками (ошибками).

3.6.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.6.4. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги:

заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям с исправленными опечатками (ошибками);

уведомление об отказе в выдаче заключения с исправленными опечатками (ошибками).

3.6.5. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

3.6.6. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.6.7.1. Представление заявителем документов и заявления в свободной форме осуществляется через личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, при личном обращении в Министерство, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя;

в) заявление в произвольной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления Услуги документах, должно содержать следующие сведения:

- дату и номер заключения, в котором допущена опечатка или ошибка;
- краткое описание опечатки или ошибки в выданном в результате предоставления Услуги документе;
- дату подписания заявления, подпись, а также фамилию и инициалы лица, подписавшего заявление.

3.6.7.4. Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо через МФЦ, в том числе МФЦ по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заявление и документы, представленные заявителем в электронном виде, должны быть подписаны простой цифровой подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Направление заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченный орган посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

3.6.7.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Министерстве или в МФЦ - паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;

- почтовым отправлением - копия паспорта или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящегося к документам, удостоверяющим личность, заверенная в установленном законодательством порядке;

- с использованием Единого портала - идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.6.7.6. Министерство, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и

документов при наличии следующих оснований:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя, не представлен;
- предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие подписи;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала.

3.6.7.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Министерство, Единый портал.

3.6.7.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.6.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.8.1. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» документе;
- заявление содержит неполные сведения.

3.6.8.2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Министерство, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.9. Предоставление результата Услуги

3.6.10.1. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - заключение;
- в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство - уведомление об отказе в выдаче заключения;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале – заключение, уведомление об отказе в выдаче заключения: сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете на

Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

3.6.10.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.10.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо при личном обращении в Министерство.

Приложение 1
к Регламенту,
утвержденному приказом
Министерства физической культуры
и спорта Пензенской области
от «05» декабря 2025 г. N 21-19

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Круг
заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель, «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»	
1	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096
2	Представитель социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096
Результат Услуги, за которым обращается заявитель, "Исправление опечаток (ошибок) в документах, выданных в результате предоставления Услуги"	
3	Заявитель, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки
4	Представитель заявителя, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
<p>Результат Услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»</p>		
1	Категория заявителя	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096
2	Категория заявителя	Представитель социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. №1096
<p>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</p>		
3	Категория заявителя	Заявитель, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки
4	Категория заявителя	Представитель заявителя, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ
ЗАПРОСЕ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ НА ТАКОЙ ЗАПРОС
(В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)**

N п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям или отказ в выдаче данного заключения
1.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата регистрации юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.2.	Предоставление сведений об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

	<p>ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (Министерство юстиции Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРН;</p> <p>полное наименование юридического лица;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций (Министерство юстиции Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРН;</p> <p>полное наименование юридического лица;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из реестра некоммерческих организаций (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.5.	<p>Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (Министерство юстиции Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРН;</p> <p>полное наименование юридического лица;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в</p>

	<p>запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Предоставление сведений из реестра поставщиков социальных услуг (министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра поставщиков социальных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.7.	<p>Предоставление сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Федеральная антимонопольная служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Выдача представителю заявителя заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям или отказ в выдаче данного заключения</p>
2.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН;</p>

	<p>полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата регистрации юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Предоставление сведений об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (Министерство юстиции Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

2.4.	<p>Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций (Министерство юстиции Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.5.	<p>Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (Министерство юстиции Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.6.	<p>Предоставление сведений из реестра поставщиков социальных услуг (министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица;</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра поставщиков социальных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.7.	<p>Предоставление сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Федеральная антимонопольная служба)</p>

Направляемые в запросе сведения:

ОГРН;

полное наименование юридического лица;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);

полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)

Приложение 3
к Регламенту,
утвержденному приказом
Министерства физической культуры
и спорта Пензенской области
от «05» декабря 2025 г. N 21-19

ФОРМА к вариантам 1 - 2

Запрос

о предоставлении государственной услуги "Оценка качества оказания
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг"

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического
лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при
наличии): _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места
нахождения: _____ ;

почтовый
адрес: _____ ;

ИНН юридического
лица: _____ ;

ОГРН
: _____ ;

контактный
телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого
адреса): _____ ;

Сведения об общественно полезной (полезных) услуге (услугах):

наименование общественно полезной (полезных) услуги
(услуг): _____ ;

Сведения, подтверждающие оказание заявителем общественно полезной услуги на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получение финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием им общественно полезных услуг:

наименование документа
(документов): _____ ;

реквизиты документа
(документов): _____

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию:

факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления): _____

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

дата оформления документа: _____ г.;

наименование организации, оказывающей общественно полезные услуги: _____ ;

подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, необходимой квалификации, достаточность количества таких лиц:

количество лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера): _____ ;

показатель достаточности лиц, непосредственно задействованных в
исполнении общественно полезной услуги:
_____;

перечень лиц, непосредственно задействованных в исполнении
общественно полезной услуги, с указанием квалификации (в том числе
профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере):
_____.

Открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

официальный сайт проекта
(организации): _____;

адреса официальных страниц в социальных
сетях: _____;

публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных
информационных ресурсах:
_____.

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в
течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения о заявителе и перечисленных лицах
отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (статья 104
Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд"): _____.

Обратная связь с заявителем:

предпочтительный способ информирования заявителя (нужное отметить):

по домашнему телефону, по мобильному телефону, смс-
информирование, по электронной почте, посредством почтовых
отправлений, иным способом (указать)
_____;

по мобильному телефону: да, нет;

по электронной почте: да, нет;

иным способом (указать):
_____.

Сведения о способе получения результата предоставления
государственной услуги:

почтовым _____;

отправлением:

в Органе власти, предоставившем
Услугу:

Перечень прилагаемых документов:

дата документа: ____ . ____ . ____ г.;

наименование
документа:

количество
листов:

Подпись и печать (при наличии):

подпись
заявителя:

фамилия, имя, отчество (при
наличии):

печать (при
наличии):

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Запрос

о предоставлении государственной услуги "Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг"

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН : _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

почтовый адрес: _____ .

Сведения об общественно полезной (полезных) услуге (услугах):

наименование общественно полезной (полезных) услуги (услуг): _____ .

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки:

наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, требующего исправление опечаток и (или) ошибок:

_____ ;

номер документа: _____ ;

дата документа: ____ . ____ . ____ Г.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток
(ошибок): _____ ;

правильное написание соответствующих
сведений: _____ .

Обратная связь с заявителем:

предпочтительный способ информирования заявителя (нужное
отметить): по домашнему телефону, по мобильному телефону,
смс-информирование, по электронной почте, посредством
почтовых отправлений, иным способом (указать)

_____ ;
по мобильному телефону: да, нет;

по электронной почте: да, нет;

иным способом (указать):
_____ .

Сведения о способе получения результата предоставления
государственной услуги:

почтовым
отправлением: _____ ;

в Органе власти, предоставившем
Услугу: _____ .

Подпись и печать (при наличии):

дата документа: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись
заявителя: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при
наличии): _____ ;

печать (при
наличии): _____ .