

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.12.2025

№

16-134

г. Пенза

**О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп (с последующими изменениями)**

В целях приведения Перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп (с последующими изменениями) в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп «Об утверждении

перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Пензенской области от 18.03.2024 № 16-60 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп (с последующими изменениями)».

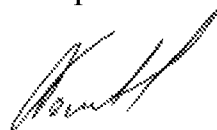
3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Пензенской области от 08.07.2024 № 16-146 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп (с последующими изменениями)».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Министр



А.Н. Фомин

Приложение  
к приказу  
Министерства образования  
Пензенской области  
от 01.12.2025 № 16-134

**Перечень**  
**должностей государственной гражданской службы**  
**Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области,**  
**при замещении которых государственные гражданские служащие**  
**обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№п/п	Наименование должности гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, замещение которой связано коррупционным риском	Наименование коррупционного риска
1	<b>Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий
2	<b>Заместитель начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий

3	<b>Консультант Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</li> <li>- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;</li> <li>- внесение записи о государственной аккредитации образовательной деятельности в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; внесение сведений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности</li> </ul>
4	<b>Главный специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</li> <li>- внесение записи о государственной аккредитации образовательной деятельности в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; внесение сведений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности- осуществление контрольных и надзорных мероприятий</li> </ul>
5	<b>Ведущий специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</li> <li>- осуществление контрольных и надзорных мероприятий</li> </ul>
6	<b>Начальник Управления образовательной политики общего образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</li> </ul>
7	<b>Заместитель начальника Управления образовательной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и</li> </ul>

	<b>политики общего образования</b>	приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)
8	<b>Начальник отдела образовательной политики профессионального образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</li> <li>- предоставление государственных услуг гражданам и организациям</li> </ul>
9	<b>Начальник Управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</li> <li>- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</li> <li>- осуществление контрольных и надзорных мероприятий, в том числе регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;</li> <li>- организация летнего отдыха детей и их оздоровления, в том числе отдыха одаренных детей на Черноморском побережье</li> </ul>
10	<b>Заместитель начальника Управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</li> <li>- осуществление контрольных и надзорных мероприятий, в том числе регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их</li> </ul>

		<p>оздоровления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация летнего отдыха детей и их оздоровления, в том числе отдыха одаренных детей на Черноморском побережье</li> </ul>
11	<p><b>Начальник Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</li> <li>- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</li> <li>- управление государственным имуществом;</li> <li>- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)</li> </ul>
12	<p><b>Начальник отдела управления имущественным комплексом и закупочной деятельности Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управление государственным имуществом;</li> <li>- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)</li> </ul>
13	<p><b>Консультант отдела управления имущественным комплексом и закупочной</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров,</li> </ul>

	<b>деятельности Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности</b>	выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)
14	<b>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- хранение и распределение материально-технических ресурсов
15	<b>Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по обеспечению деятельности Министерства (материально-ответственное лицо)</b>	- хранение и распределение материально-технических ресурсов
16	<b>Начальник Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- прием на государственную гражданскую службу, прием документов граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на замещение вакантных должностей, проведение аттестации государственных служащих, кандидатов на должность директора подведомственного учреждения; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («земский учитель»)

17	<b>Начальник отдела кадровой политики и нормативно-правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- прием на государственную гражданскую службу, прием документов граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на замещение вакантных должностей
18	<b>Консультант отдела кадровой политики и нормативно-правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям (аттестация педагогических работников); - предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («земский учитель»)
19	<b>Главный специалист-эксперт отдела кадровой политики и нормативно-правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- прием на государственную гражданскую службу, прием документов граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на замещение вакантных должностей, проведение аттестации государственных служащих, кандидатов на должность директора подведомственного учреждения
20	<b>Главный специалист-эксперт сектора контроля и аудита</b>	- осуществление финансового контроля в отношении государственных учреждений, подведомственных Министерству