

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

16 сентября 2025 г. № 18-1061

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной
защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 477-ОС
(с последующими изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 477-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (с последующими

изменениями) (далее — приказ) изменение, исключив пункт 2.

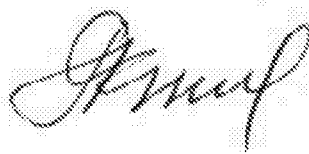
2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.В. Князькова

Приложение к приказу Министерства
труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области
от 16 сентября 2025 г. № 18-1061

**Административный регламент
предоставления Министерством труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление
единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам
государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений
Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской
области при улучшении жилищных условий» государственной программы
Пензенской области «Социальная поддержка граждан
в Пензенской области»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1 Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» (далее - Регламент, Министерство, государственная услуга соответственно) устанавливает стандарт и сроки ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

- 1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пензенской области;
- 2) возраст на момент представления заявления с документами не превышает 50 лет;
- 3) является работником государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений Пензенской области;
- 4) замещающие должности, включенные в Перечень остродефицитных должностей работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области;

5) стаж непрерывной работы заявителя на постоянной основе должен составлять не менее 1 года;

б) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

7) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 10 кв. метров общей площади жилого помещения;

8) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

9) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеют иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

От имени заявителя могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее - представитель).

Список претендентов формируется с учетом следующей очередности:

а) заявители, имеющие на дату направления уведомления трех и более несовершеннолетних детей, которые включаются в список граждан в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявлений на включение в список претендентов;

б) заявители, имеющие на дату направления уведомления инвалидность либо осуществляющие уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявлений на включение в список претендентов;

в) иные заявители в хронологическом порядке в соответствии с датами подачи заявлений на включение в список претендентов.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Получение информации заявителем (представителем) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт

Министерства), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru>, а также модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Единый портал, Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявителя (представителя) могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей (представителей) по телефону и при устных обращениях сотрудники Министерства подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей (представителей) по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю (представителю) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение заявителя (представителя) в письменном виде направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя), указанный в обращении, в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании через официальный сайт Министерства или по электронной почте ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель (представитель) может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется на электронную почту заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.5. Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы Министерства, телефоны, адрес сайта Министерства, электронной почты Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области».

Краткое наименование государственной услуги - «Предоставление единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам бюджетной сферы».

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. перечисление единовременной выплаты на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области (далее - единовременная выплата), направляемой:

а) для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения;

б) для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

в) для оплаты части стоимости строительства (завершения строительства), реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства;

г) для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), на цели, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего подпункта;

д) для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, в случае если заявитель (или член его семьи) является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива (далее - жилищный кооператив);

2.3.2. отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10 Регламента.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 90 рабочих дней без учета времени:

- со дня уведомления заявителя (представителя) о включении его в список претендентов, подтвердивших право на предоставление единовременных выплат в текущем году до дня направления заявителю уведомления о планируемом включении его в список получателей (до 1 марта текущего года);

- со дня уведомления о включении заявителя в список получателей, подтвердивших право на предоставление единовременных выплат в текущем году до дня подписания распоряжения Правительства Пензенской области об утверждении списка получателей единовременных выплат в текущем году;

- со дня уведомления заявителя о включении его в список получателей единовременных выплат в текущем году до дня представления заявителем (представителем) в Министерство документов, указанных в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Регламента (в течение 6 месяцев).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. Для включения в список претендентов на получение единовременной выплаты (далее - список претендентов):

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копию трудовой книжки гражданина, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности;

4) копию документа, содержащего сведения об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами либо имеющих ребенка-инвалида);

5) копию договора ипотечного жилищного кредита (займа) (предоставляется в случае, если гражданин и (или) его супруг(а) и (или) ребенок являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи, которыми могут являться следующие документы:

а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, рождение, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) копии решений судов об установлении родственных отношений;

в) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

7) копии документов (справок), содержащих информацию о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства (в случае если гражданин

и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляются по каждому жилому помещению);

8) адресно-справочную информацию о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) по месту жительства гражданина и членов его семьи (в случае если гражданин и члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, представляются по каждому жилому помещению);

9) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

10) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее(ие) на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений);

в случае если гражданин и (или) члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин и (или) члены его семьи;

11) копию судебного постановления об установлении места проживания гражданина и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания;

12) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИПУ) гражданина и каждого члена его семьи;

13) документ о сумме остатка долга, выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с гражданином (членами семьи гражданина) договор ипотечного жилищного кредита (займа) (предоставляется в случае если гражданин и (или) его супруг(а) и (или) ребенок являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа)).

2.5.2. Для включения заявителя в список граждан, подтвердивших право на предоставление единовременных выплат в текущем году (далее - список граждан):

1) по форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту (далее - заявление 2);

2) подписанное заявителем соглашение о предоставлении работнику государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области единовременной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее — Соглашение) по форме, приведенной в приложении № 4 к Регламенту (далее - заявление 4) в двух экземплярах.

2.5.3. Для перечисления единовременной выплаты:

1) на перечисление единовременной выплаты по форме, приведенной в приложении № 3 к Регламенту (далее - заявление 3);

2) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, в

соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

а) копия договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к заявителю и членам его семьи, с указанием реквизитов счета продавца жилого помещения;

б) копии документов, подтверждающих оплату заявителем разницы между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером единовременной выплаты, в случае если такая разница предусмотрена в соответствии с договором купли-продажи;

3) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

а) копии договора участия в долевом строительстве либо копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированных в установленном порядке;

б) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве с гражданином (в случае если единовременная выплата направлена на оплату по договору участия в долевом строительстве);

в) справки о сумме остатка долга по оплате стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, выданной физическим лицом (либо организацией), заключившим(ей) договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с гражданином (в случае если единовременная выплата используется для оплаты части стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

г) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

4) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости строительства (завершения строительства), реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

а) копий документов, подтверждающих право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения гражданина и (или) членов семьи на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство (завершение строительства), реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копии договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади строящегося (планируемого к строительству, реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства и расчет стоимости производимых (планируемых) работ по строительству (завершение строительства), реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства;

в) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (завершении строительства), реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства (завершение строительства), реконструкции установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (завершение строительства), реконструкции на земельном участке либо разрешения на строительство, выданного гражданину или одному из членов его семьи;

5) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копии договора (договоров) купли-продажи жилого помещения, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи, с указанием реквизитов счета продавца жилого помещения;

б) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве или договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копии договора участия в долевом строительстве или копии договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированных в установленном порядке;

г) справки о сумме остатка долга, выданной организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве с гражданами (в случае если единовременная выплата направлена на оплату по договору участия в долевом строительстве);

д) справки о сумме остатка долга по оплате стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, выданной физическим лицом (либо организацией), заключившим (ей) договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве с гражданином (в случае если единовременная выплата используется для оплаты части стоимости уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

е) документов (справок), содержащих сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

7) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершение строительства), реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

а) копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа) (при наличии);

б) справки о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу);

в) копий документов, подтверждающих право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения гражданина и (или) членов семьи на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство (завершение строительства), реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

г) копии договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади строящегося (планируемого к строительству, реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, и расчет стоимости производимых (планируемых) работ по строительству (завершения строительства), реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

д) копии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (завершении строительства), реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо разрешения на строительство (завершении строительства), реконструкции выданного гражданину или одного из членов его семьи;

8) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, в случае если гражданин (или член его семьи) является членом жилищного кооператива, в соответствии с подпунктом «д» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента:

а) выписки из реестра членов жилищного кооператива, подтверждающей

членство в жилищном кооперативе гражданина либо одного из членов его семьи;

б) копии устава жилищного кооператива;

в) справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и (или) об оставшейся не уплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения членом жилищного кооператива права собственности на жилое помещение.

2.6. Для получения государственной услуги заявитель либо представитель (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий) предоставляет в Министерство следующие документы самостоятельно:

2.6.1. для включения в список претендентов - документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, (в случае если они предоставляются за периоды до 1 января 2020 года), в подпунктах 5, в подпунктах «б» - «г» подпункта 6, подпункте 9 (в случае если право на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее(ие) заявителю и (или) членам его семьи, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) подпунктах 11, 13 пункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента.

Заявитель вправе представить самостоятельно документы, указанные в подпункте 3 (в случае если они предоставляются за периоды после 1 января 2020 года), в подпункте 4, в подпункте «а» подпункта 6, в подпунктах 7, 8 (в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются собственниками жилого помещения), подпунктах 10, 12 пункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента;

2.6.2. для включения в список граждан - документы, указанные в подпунктах 1, 2 подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

2.6.3. для перечисления единовременной выплаты - заявление 3 и:

1) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента - документы, указанные в подпункте «б» подпункта 2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Регламента, в случае, если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента;

2) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве жилого дома, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента - документы, указанные в подпунктах «б» - «г» подпункта 3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента;

3) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты части стоимости строительства (завершения строительства), реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента - документы, указанные в подпунктах «б» и «в» подпункта 4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента;

4) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента - документы, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 5 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента;

5) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты части стоимости жилого помещения, приобретаемого по договору участия в долевом строительстве, в том числе путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Регламента - документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «е» подпункта 6 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента;

б) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты первоначального взноса или части суммы основного долга и процентов в рамках ипотечного жилищного кредита (займа), в том числе предоставленного для рефинансирования ранее полученного ипотечного жилищного кредита (займа), для оплаты строительства (завершения строительства), реконструкции по договору строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Регламента - документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» подпункта 7 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента;

7) в случае если единовременная выплата направляется для оплаты платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, в случае если заявитель (или член его семьи) является членом жилищного кооператива в соответствии с подпунктом «д» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Регламента - документы, указанные в подпунктах «а» - «в» подпункта 8 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента.

2.6.4. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя):

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.7. Заявитель или его представитель подает заявление, документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги лично в Министерство по адресу, размещенному на сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

Копии документов предъявляются с оригиналами и заверяются сотрудником Министерства, принявшим документы.

При обращении за предоставлением государственной услуги представителя дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1. В случае обращения заявителя для включения в список претендентов:

1) представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте

2.5.1 пункта 2.5. Регламента;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным Порядком предоставления единовременных выплат на улучшение жилищных условий работникам государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», утвержденным Постановлением Правительства Пензенской области от 29.05.2025 № 509-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок);

3) ранее реализованное заявителем право на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки на улучшение жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета;

4) намеренное ухудшение своих жилищных условий заявителем.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым заявителем, относятся:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший уменьшение общей площади жилого помещения;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов его семьи.

Право на получение единовременной выплаты у данного заявителя возникает не ранее чем через пять лет со дня совершения намеренных действий по ухудшению жилищных условий.

2.10.2. Основаниями для отказа гражданину во включении в список граждан и исключения его из списка претендентов являются:

а) изменение (улучшение) заявителем жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты;

б) ранее реализованное право заявителем на получение мер государственной поддержки при улучшении жилищных условий за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением государственной поддержки на улучшение жилищных условий, осуществляемой с привлечением средств из федерального бюджета;

в) выявление сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для включения в список претендентов на получение единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у заявителя права для включения в список претендентов на получение единовременной выплаты);

г) увольнение заявителя из государственного бюджетного, казенного,

автономного учреждения Пензенской области (за исключением случаев последующего трудоустройства в государственное бюджетное, казенное, автономное учреждение Пензенской области в течение 20 рабочих дней с даты увольнения);

д) личное заявление заявителя, написанное в произвольной форме.

2.10.3. В случае обращения заявителя для перечисления единовременной выплаты:

а) подача заявителем в Министерство заявления об отказе в получении единовременной выплаты (с указанием причин отказа);

б) непредставление заявителем в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 Регламента;

в) несоответствие представленных заявителем, а также запрошенных Министерством документов требованиям действующего законодательства и условиям направления единовременной выплаты, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Регламента;

г) несоответствие приобретенного (строящегося, реконструируемого) жилого помещения следующим требованиям:

- приобретенное (построенное, реконструированное) жилое помещение должно находиться в населенном пункте по месту нахождения организации-работодателя (филиала организации-работодателя) или в близлежащем населенном пункте. Применительно к настоящему Регламенту к близлежащим населенным пунктам относятся населенные пункты, транспортная доступность от границ которых до границ населенного пункта по месту нахождения организации-работодателя (филиала организации-работодателя) составляет не более 50 километров;

- общая площадь приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием единовременной выплаты жилого помещения в расчете на каждого члена семьи заявителя не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия заявителя на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилого помещения;

д) представление заявителем документов для перечисления единовременной выплаты по истечении шестимесячного срока со дня утверждения списка получателей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Регистрация заявления и документов для получения государственной услуги осуществляется в день их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.15. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На заявителя из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально

выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Работники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их размещения в Министерстве.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах, размещаемых в Министерстве, содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта Министерства и электронной почты;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заполнения заявления;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

2.17. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.18. Рабочее место работника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.19. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.20. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.21. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.22. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций, поступивших в Министерство по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Министерства к общему количеству совершенных действий по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.23. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления

государственной услуги уведомления заявителя о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты либо отказе в предоставлении единовременной выплаты (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является предоставление заявления об исправлении технической ошибки.

2.23.1. Порядок включает следующие действия:

- предоставление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте либо непосредственно передается в Министерство;

- регистрация заявления об исправлении технической ошибки специалистом Министерства, ответственного за прием документов, в системе электронного документооборота и направление в Министерство - в день поступления заявления об исправлении технической ошибки;

- проверка специалистом Министерства поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки;

- устранение специалистом Министерства технической ошибки путем подготовки нового документа в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовка специалистом Министерства уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (в случае отсутствия технической ошибки) - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки;

- подписание уведомления об отсутствии технической ошибки Министром труда, социальной защиты и демографии Пензенской области - в течение 5 рабочих дней со дня оформления нового документа либо со дня подготовки специалистом Министерства уведомления об отсутствии технической ошибки;

- выдача заявителю нового документа осуществляется в день явки заявителя в Министерство;

- регистрация специалистом Министерства подписанного уведомления об отсутствии технической ошибки в системе электронного документооборота и передача в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов, для направления заявителю (в случае отсутствия технической ошибки) - в день подписания соответствующего уведомления.

2.23.2. решение по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги принимается в случае наличия в документе опечатки и (или) ошибки.

2.23.3. в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о назначении единовременной выплаты либо уведомление об отказе назначения единовременной выплаты.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате

предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.23.4. в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление заявителя о принятом решении о перечислении средств единовременной выплаты либо об отказе в перечислении средств единовременной выплаты в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве;

- в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.24. Государственная услуга в электронном виде и через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.25. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Регламенту

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области

Заявление
для включения в список претендентов на получение
единовременных выплат

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника бюджетной сферы)
паспорт: _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

_____ , тел. _____,
проживающего(ую) по адресу: _____

_____ , тел. _____,
работающего(ей) _____
(наименование замещаемой должности)
в _____
(наименование бюджетного учреждения)
и членов моей семьи:

супруга (супругу):

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: _____
(серия, номер, когда, кем выдан)

_____ ,
проживающего(ую) по адресу: _____
_____ ,
ребенка (детей): _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (свидетельство о рождении) _____ ,
_____ ,
(серия, номер, когда, кем выдан)
проживающего(ую) по адресу: _____

_____ ,
ребенка (детей): _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (свидетельство о рождении) _____ ,
_____ ,
(серия, номер, когда, кем выдан)
проживающего(ую) по адресу: _____

в список претендентов на получение единовременной выплаты на улучшение жилищных условий работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области». С условиями получения и использования единовременной выплаты ознакомлены и обязуемся их выполнять:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Заявление и документы приняты: " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

(отрывной талон)

Заявление и документы приняты: " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к РегламентуВ Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____

работающего (ей) _____

тел. _____

заявление

Прошу включить меня и членов моей семьи:

в список граждан, подтвердивших право на предоставление единовременных выплат в текущем году, в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» из числа работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области.

К материалам моего учетного дела прошу приобщить следующие документы:

_____.

дата _____

подпись _____

В Министерство труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области
от получателя единовременной выплаты по распоряжению
Правительства Пензенской области
от «_____» _____ 20__ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

_____ (место работы)
в соответствии с постановлением Правительства
Пензенской области от 29.05.2025 N 509-пП «Об
утверждении порядков реализации комплекса процессных
мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий
граждан Пензенской области при улучшении жилищных
условий» и мероприятия регионального проекта
«Финансовая поддержка семей при рождении детей»
государственной программы Пензенской области
«Социальная поддержка граждан в Пензенской области»

Заявление
на перечисление единовременной выплаты

Прошу перечислить денежные средства в сумме _____

на имя получателя _____

согласно реквизитам:

Банк (наименование) _____

Р/сч																				
БИК																				
ИНН																				
КПП																				
Кор/сч																				
Лиц/сч																				
Ссуд/сч																				

в счет оплаты:

- договора купли-продажи;
- договора долевого участия (уступки прав требования);
- кредитного договора (договора займа);

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

СОГЛАШЕНИЕ N

о предоставлении работнику государственного бюджетного, казенного и автономного учреждения Пензенской области единовременной выплаты на приобретение (строительство) жилья

г. Пенза "___" _____ 20__

Гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник бюджетной сферы" и Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденном постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 N 33-пП (с последующими изменениями), именуемое в дальнейшем "Министерство", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Осуществление совместных действий по предоставлению работнику государственного бюджетного, казенного и автономного учреждения Пензенской области единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в рамках комплекса процессных мероприятий "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее – подпрограмма).

2. Обязательства сторон

2.2.1. Работник бюджетной сферы обязуется:

2.2.1.1. Осуществлять трудовую деятельность в _____

(наименование учреждения Пензенской области) не менее пяти лет со дня получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в рамках реализации подпрограммы (далее – единовременная выплата).

2.2.1.2. Возвратить единовременную выплату в следующих случаях:

– расторжения трудового договора работника бюджетной сферы с государственным бюджетным, казенным и автономным учреждением Пензенской области до истечения пятилетнего срока со дня реализации права на получение единовременной выплаты по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 – 11, 13.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

– расторжения трудового договора по инициативе работника бюджетной сферы до истечения пяти лет со дня реализации права на получение единовременной выплаты.

2.2.2. Министерство обязуется:

2.2.2.1. после подписания настоящего соглашения включить работника бюджетной сферы в список получателей единовременных выплат в текущем году, утверждаемый распоряжением Правительства Пензенской области.

2.2.2.2. в случае выявления фактов расторжения трудового договора, по основаниям, указанным в настоящем соглашении, известить гражданина о необходимости добровольного возврата средств единовременной выплаты в бюджет Пензенской области в течение двух месяцев со дня получения указанного извещения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения, которые Стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

4. Основания и порядок возврата единовременной выплаты

4.1. Единовременная выплата подлежит возврату в бюджет Пензенской области в полном объеме в случаях:

- расторжения трудового договора работника бюджетной сферы с государственным бюджетным, казенным и автономным учреждением Пензенской области до истечения пятилетнего срока со дня реализации права на получение единовременной выплаты по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11, 13.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжения трудового договора по инициативе работника бюджетной сферы до истечения пяти лет со дня реализации права на получение единовременной выплаты.

4.2. В случае расторжения трудового договора между работником бюджетной сферы и государственным бюджетным, казенным и автономным учреждением Пензенской области по причине ликвидации государственного бюджетного, казенного, автономного учреждения Пензенской области, а также в случае сокращения штата работников государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений Пензенской области, а также в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5 - 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации в течение пяти лет со дня реализации права на получение единовременной выплаты, возврат денежных средств не осуществляется.

4.3. В случае расторжения трудового договора по основаниям, указанным в соглашении, работнику бюджетной сферы необходимо добровольно вернуть средства единовременной выплаты в бюджет Пензенской области в течение двух месяцев со дня получения извещения, указанного в настоящем соглашении.

Возврат средств единовременной выплаты в бюджет Пензенской области осуществляется работником бюджетной сферы по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

4.4. В случае отказа работника бюджетной сферы добровольно вернуть средства единовременной выплаты в течение срока, указанного в соглашении, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Сумма денежных средств, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области, определяется по формуле:

$$\text{Сумма} = S_{\text{в}} - (S_{\text{в}} / K_{\text{п}}) \times K_{\text{ф}}),$$

где:

Сумма - сумма средств, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области;

$S_{\text{в}}$ - сумма единовременной выплаты, предоставленная работнику государственного бюджетного, казенного и автономного учреждения Пензенской области;

$K_{\text{ф}}$ - количество фактически отработанных дней со дня реализации права на получение единовременной выплаты;

$K_{\text{п}}$ - среднее количество рабочих дней в пятилетнем периоде, исчисленное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю".

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6. Подписи сторон

Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области	Работник бюджетной сферы
ул. Некрасова, 24, г. Пенза	

Банковские реквизиты:	
ИНН 5836013499	
КПП 583601001	
ОКТМО 56701000001	
УФК по Пензенской области (Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)	
Р/с – 40102810045370000047	
БИК ТОФК – 015655003	
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ/УФК по Пензенской области г. Пенза	
Руководитель Министерства	Работник бюджетной сферы
/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
/подпись	/подпись
М.П.	