



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26.08.2025 № 23-480

г. Пенза

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области, включая подведомственные ему казенные учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 17.07.2025 № 653-пП, руководствуясь положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области» (с последующими изменениями),


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области, включая подведомственные ему казенные учреждения.
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru>) в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.П. Итальянцев

**Нормативные затраты
 на обеспечение функций Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской
 области, включая подведомственные ему казенные учреждения
 (далее – Нормативные затраты Министерства)**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{img} \times S_{img} \times P_{img} \times N_{img} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 17.07.2025 № 653-пП «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Пензенской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пензенской области, включая подведомственные казенные учреждения» (далее по тексту – Правила определения нормативных затрат), с учетом нормативов обеспечения функций Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее - нормативы Министерства), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Нормативным затратам Министерства;

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров/ноутбуков ($Z_{\text{инт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инт}} \times P_{i\text{ инт}} \times N_{i\text{ инт}} ,$$

где:

$Q_{i\text{ инт}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{ инт}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ инт}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами, согласно приложений № 1(1), 1(2) к настоящим Нормативным затратам Министерства

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}} ,$$

где:

$Q_{iн}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{iн}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{iн}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n P_{iип},$$

где

$P_{iип}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{etc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ etc}} \times P_{i \text{ etc}},$$

где:

$Q_{i \text{ etc}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ etc}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сепс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j_{yc}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{нп}} \times P_{i_{нп}},$$

где:

$Q_{i_{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\ предел}} \times P_{i_{рст}},$$

где:

$Q_{i_{рст\ предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст\ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i_{рст\ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рст\ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности	Рабочие станции, Количество
1.	Руководитель Министерства	1
2.	Первый заместитель Министра	1
3.	Заместитель Министра	1
4.	Начальник управления / отдела	1
5.	Заместитель начальника управления / отдела	1
6.	Консультант отдела	1
7.	Главный специалист-эксперт управления / отдела	1
8.	Ведущий специалист – эксперт отдела	1

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности	Многофункциональное устройство**	Принтер	Сканер
		Количество	Количество	Количество
1.	Руководитель Министерства	1	1*	1*
2.	Первый заместитель Министра	1	1*	1*
3.	Заместитель Министра	1	1*	1*
4.	Начальник управления / отдела	1	1*	1*
5.	Заместитель начальника управления / отдела	1	1*	1*
6.	Консультант отдела	1	1*	1*
7.	Главный специалист-эксперт управления / отдела	1	1*	1*
8.	Ведущий специалист – эксперт отдела	1	1*	1*

* при отсутствии в кабинете многофункционального устройства

** не более 1 устройства на кабинет при условии отсутствия индивидуально закрепленного устройства за каждым служащим

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Приложения № 1 к настоящим Нормативным затратам Министерства.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных Приложением № 1(1) к настоящим Нормативным затратам Министерства;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 1(1) к настоящим Нормативным затратам Министерства.

27.1. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1(2) к настоящим Нормативным затратам Министерства;

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением № 1(2) к настоящим Нормативным затратам Министерства.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{ об}}$ - цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности	Мобильный носитель (флэш-карта)	Оптический носитель	Внешний жесткий диск
		Количество	Количество	Количество
1.	Руководитель Министерства	1	10	1
2.	Первый заместитель Министра	1	10	1
3.	Заместитель Министра	1	10	1
4.	Начальник управления / отдела	1	10	1
5.	Заместитель начальника управления / отдела	1	10	1
6.	Консультант отдела	1	10	1
7.	Главный специалист-эксперт управления / отдела	1	10	0
8.	Ведущий специалист-эксперт отдела	1	10	0

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm} ,$$

где:

$Q_{i\,pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i\,pm}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\,pm}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/ Тонер/Комплект картриджей для цветных устройств
		Количество на 1 устройство (год)
1.	Многофункциональное устройство монохромное	3 шт.
2.	Многофункциональное устройство с цветной печатью	2 комплекта
3.	Принтер монохромный	3 шт.
4.	Принтер цветной	2 комплекта

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,zp} \times P_{i\,zp} ,$$

где:

$Q_{i\,zp}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,zp}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,mби} \times P_{i\,mби} ,$$

где:

$Q_{i\,mби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,mби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

Q_i проезд - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i проезд - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Пензенской области от 04.07.2024 № 418-ппП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Пензенской области, организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Пензенской области», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных указом Губернатора Пензенской области от 07.10.2024 № 115 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области».

41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Пензенской области от 04.07.2024 № 418-ппП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Пензенской области, организаций и учреждений, подведомственных государственным органам Пензенской области», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пензенской области, утвержденных указом Губернатора Пензенской области от 07.10.2024 № 115 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пензенской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на аренду помещений и оборудования

42. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ар}} \times S \times P_{i \text{ ар}} \times N_{i \text{ ар}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ар}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» (с последующими изменениями);

$P_{i \text{ ар}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

43. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 42 настоящих Нормативных затрат Министерства) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iакз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

44. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) (за исключением мультимедийного оборудования) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{iдн} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{iдн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{iч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{iч}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

44.1. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм},$$

где:

$Q_{i мм}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{i мм}$ - цена ежемесячной аренды за одно машино-место i -го типа;

$N_{i мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

45. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{аэз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

46. В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 48 и 50 настоящих Нормативных затрат Министерства, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений» (с последующими изменениями).

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc} ,$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

48. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр} ,$$

где:

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

49. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз} ,$$

где:

$S_{i эз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

50. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп} ,$$

где:

$S_{i аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

51. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

53. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

60. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times 1 + t_{g \text{ внси}},$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в интернет-ресурсах информационных агентств.

61.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$ - цена услуги покопийной печати одной страницы i -го типа в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i\text{пп}}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Услуги по предоставлению покопийной печати	Формат листов	Количество листов в год	Цена 1 листа (руб.)
1.	Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области	A3	до 500	до 40
		A4	до 500	до 45

62. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

Q_{60} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P_{60} - цена одного бланка строгой отчетности.

63. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания; предпечатную подготовку, размещение, распространение информационных статей, публикаций в печатных изданиях; производство, размещение телевизионных роликов, телевизионных программ; производство, размещение аудиороликов в эфире радиостанций; информационное сопровождение мероприятий государственных программ Пензенской области в интернет-ресурсах информационных агентств ($Z_{пу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times 1 + t_{j внсп} ,$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

65. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп} ,$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

66. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн} ,$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

67. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

68. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

70. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Пензенской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Пензенской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2024 № 485-пП «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Пензенской области»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

71. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{меб}} \times Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

72. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

№ п/п		Руководитель Министерства		Первый заместитель Министра		Заместитель Министра		Начальник управления/ отдела		Заместитель начальника управления/ отдела		Консультант отдела		Главный специалист-эксперт управления/ отдела		Ведущий специалист-эксперт отдела	
		Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.
	к столу переговоров																
16	Шкаф металлический негорюемый или сейф (при необходимости)	1	до 25	1	до 25	1	до 25	1	до 20	1 (на кабинет)	до 20	1 (на кабинет)	до 20	1 (на кабинет)	до 20	1 (на кабинет)	до 20
17	Набор мягкой мебели	1	до 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Диван двух- или трехместный	1	до 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Стол журнальный	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Тумба (греденция)	1	до 20	1	до 20	1	до 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Тумба низкая (шкаф)	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 12	1	до 12	1	до 12	1	до 12	1	до 12
22	Тумба под телевизор	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Тумба для оргтехники	1	до 15	1	до 15	1	до 15	1	до 12	1	до 12	1	до 12	1	до 12	1	до 12
24	Вешалка напольная	1	до 7	1	до 7	1	до 7	1	до 5	1	до 5	1 на кабинет	до 5	1 на кабинет	до 5	1 на кабинет	до 5
25	Зеркало	1	до 5	1	до 5	1	до 5	1	до 2	1	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2
26	Телевизор	1	до 40	1	до 40	1	до 40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Холодильник	1	до 35	1	до 35	1	до 35	1 на отдел	до 25	1 на отдел	до 25	0	0	0	0	0	0
28	Обогреватель	1*	до 5	1*	до 5	1*	до 5	1* на кабинет	до 5	1* на кабинет	до 5	1*	до 5	1*	до 5	1*	до 5

№ п/п		Руководитель Министерства		Первый заместитель Министра		Заместитель Министра		Начальник управления/ отдела		Заместитель начальника управления/ отдела		Консультант отдела		Главный специалист-эксперт управления/ отдела		Ведущий специалист-эксперт отдела	
		Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.	Кол-во	Цена, тыс. руб.
29	Вентилятор	1*	до 2,5	1*	до 2,5	1*	до 2,5	1* на кабинет	до 2,5	1* на кабинет	до 2,5	1*	до 2,5	1*	до 2,5	1*	до 2,5
30	Микроволновая печь	1	до 8	1	до 8	1	до 8	1 на отдел	до 7	1 на отдел	до 7	1 на отдел	до 7	1 на отдел	до 7	1 на отдел	до 7
31	Кондиционер	1 на кабинет	до 60	1 на кабинет	до 60	1 на кабинет	до 60	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50	1 на кабинет	до 50
32	Уничтожитель бумаг	1	до 10	1	до 10	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Жалюзи	1 комплект на окно	до 10	1 комплект на окно	до 10	1 комплект на окно	до 10	1 комплект на окно	до 7	1 комплект на окно	до 7	1 комплект на окно	до 7	1 комплект на окно	до 7	1 комплект на окно	до 7
34	Посуда	15 предметов	до 5	15 предметов	до 5	15 предметов	до 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Табличка офисная	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 2	1 на кабинет	до 1,8	1 на кабинет	до 1,8	1 на кабинет	до 1,8	1 на кабинет	до 1,8	1 на кабинет	до 1,8
36	Вывеска фасадная	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Герб Пензенской области	1	до 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* при отсутствии в помещении кондиционера

73. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск} ,$$

где:

$Q_{i ск}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

74. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{мзг} ,$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мзг}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

75. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп} ,$$

где:

$Q_{i б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i б}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j пп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

76. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства. Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за ед. (руб.)
1.	Антистеплер	1 шт.	до 150
2.	Архивный короб	до 5 шт.	до 250
3.	Батарейки АА	до 5 шт.	до 230
4.	Батарейки ААА	до 5 шт.	до 230
5.	Батарейка для материнской платы	до 5 шт.	до 150
6.	Бирка для ключей	до 2 шт. (на кабинет)	до 75
7.	Блок для заметок сменный (90 x 90 x 90 мм)	до 2 шт.	до 170
8.	Блок для заметок самоклеющийся бумажный	до 2 шт.	до 200
9.	Бумага А3 белая для офисной техники (пачка = 500л.)	до 2 пачек (до 1 000 л.)	до 1000 (до 2,00 за лист)
10.	Бумага А4 белая для офисной техники (пачка = 500л.)	до 30 пачек (до 15 000л.)	до 430 (до 0,86 за лист)
11.	Бумага копировальная	1 упак.	до 300
12.	Датер	1 шт. на управление/отдел	до 1 500
13.	Дырокол	1 шт.	до 2 000
14.	Зажим для бумаг 15 мм черный	до 20 шт.	до 9
15.	Зажим для бумаг 19 мм черный	до 20 шт.	до 10
16.	Зажим для бумаг 25 мм черный	до 20 шт.	до 14
17.	Зажим для бумаг 32 мм черный	до 15 шт.	до 18
18.	Зажим для бумаг 41 мм черный	до 10 шт.	до 30
19.	Зажим для бумаг 51 мм черный	до 10 шт.	до 40
20.	Закладки самоклеющиеся пластиковые 12*45 мм 5 цв.*20л.	до 7 наборов	до 100
21.	Календарь настенный 3-блочный	1 шт.	до 300
22.	Календарь настольный перекидной	1 шт.	до 150
23.	Калькулятор	1 шт.	до 1200
24.	Карандаш механический	до 2 шт.	до 85
25.	Карандаш чернографитный	до 12 шт.	до 30
26.	Клей ПВА (85 гр.)	до 2 шт.	до 50
27.	Клей-карандаш (40 гр.)	до 5 шт.	до 150
28.	Кнопки канцелярские (100шт./уп.)	1 упак.	до 125
29.	Корректирующая жидкость (20 мл)	до 4 шт.	до 130
30.	Ластик	до 2 шт.	до 60
31.	Лезвия запасные для ножа канцелярского (10 шт./упак.)	до 4 шт.	до 250
32.	Линейка	до 1шт.	до 80
33.	Лоток для бумаг (горизонтальный)	до 3 шт.	до 400
34.	Лоток для бумаг (вертикальный)	до 3 шт.	до 700
35.	Маркеры	до 2 шт.	до 100
36.	Нить для прошивки документов	1 шт.	до 380
37.	Нож канцелярский	1 шт.	до 200
38.	Ножницы канцелярские	1 шт.	до 300
39.	Органайзер на рабочий стол	1 шт.	до 550
40.	Обложка «Дело»	до 50 шт.	до 30,00
41.	Папка-конверт на молнии	1 шт.	до 135
42.	Папка архивная с завязками	до 5 шт.	до 220
43.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	до 3 шт.	до 350
44.	Папка на резинке	1 шт.	до 200
45.	Папка-регистратор 50 мм на кольцах	до 12 шт.	до 350

46.	Папка-регистратор 80 мм на кольцах	до 12 шт.	до 550
47.	Папка-скоросшиватель пластиковая	до 12 шт.	до 75
48.	Папка-конверт на кнопке А4	до 4 шт.	до 80
49.	Папка-портфель	1 шт.	до 800
50.	Планинг	1 шт.	до 450
51.	Планшет А4	1 шт.	до 250
52.	Папка-уголок пластиковая	до 12 шт.	до 35
53.	Папка-файл с боковой перфорацией	до 200 шт.	до 50
54.	Подставка для блока (90 x 90 x 90 мм, пластик)	1 шт.	до 350
55.	Ручка гелевая черная	до 6 шт.	до 100
56.	Ручка гелевая синяя	до 2 шт.	до 100
57.	Ручка гелевая красная	до 2 шт.	до 85
58.	Ручка шариковая синяя	до 6 шт.	до 120
59.	Ручка шариковая черная	до 4 шт.	до 120
60.	Ручка шариковая красная	до 2 шт.	до 80
61.	Салфетки для оргтехники	до 4 шт.	до 400
62.	Скобы для степлера 24/6	до 6 упак.	до 80
63.	Скобы для степлера №10	до 6 упак.	до 70
64.	Скотч 19 мм	до 2 шт.	до 80
65.	Скотч 48 мм	до 2 шт.	до 250
66.	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	до 8 упак.	до 100
67.	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	до 2 упак.	до 150
68.	Скотч двухсторонний 38 мм	1 шт.	до 250
69.	Скрепочница	1 шт.	до 200
70.	Степлер 24/6	до 1шт.	до 500
71.	Степлер 10	до 1шт.	до 300
72.	Степлер 24/6-23/24	до 1шт.	до 3000
73.	Стержни гелевые черные	до 4 шт.	до 50
74.	Стержни гелевые синие	до 2 шт.	до 50
75.	Стержни гелевые красные	до 2 шт.	до 50
76.	Стержни для шариковых ручек синие	до 10 шт.	до 25
77.	Стержни для шариковых ручек черные	до 8 шт.	до 25
78.	Стержни для шариковых ручек красные	до 4 шт.	до 25
79.	Текстовыделители	до 5 шт.	до 100
80.	Тетрадь 18л (клетка)	до 5 шт.	до 20
81.	Тетрадь общая 48л.	до 5 шт.	до 90
82.	Тетрадь А4 на гребне 96л.	до 3 шт.	до 170
83.	Точилка для карандаша	1 шт.	до 120
84.	Шило канцелярское	1 шт.	до 200
85.	Штемпельная краска (45 мл)	до 2 шт.	до 150
86.	Штемпельная подушка	1 шт.	до 250
87.	Ролик для факса	1 рулон в месяц на 1 аппарат	до 250
88.	Конверт немаркированный С5	до 800 шт. в год на Министерство	до 15
89.	Конверт немаркированный С4	до 800 шт. в год на Министерство	до 15
90.	Корочки удостоверений с тиснением надписи «Удостоверение»	до 1 шт.	до 300
91.	Набор настольный руководителя	до 1 шт.	до 10000

77. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Хозяйственные товары на 1 сотрудника расчетной численности основного персонала в год			
№ п/п	Наименование	на 1 сотрудника в год	Цена за ед.
1	Полотенца бумажные	12 упаковок	до 70
2	Полотенца бумажные для держателя	12 пачек	до 100
3	Мыло жидкое для рук/мыло туалетное кусковое	5 л	до 250
4	Бумага туалетная	12 рул.	до 50
5	Корзина для мусора	1 шт.	до 300
6	Мешки мусорные 30 л	3 рулона	до 100
7	Мешки мусорные 60 л	3 рулона	до 150
8	Мешки мусорные 120 л	3 рулона	до 200
9	Салфетки бумажные (100 шт./упак.)	1 уп.	до 100
Хозяйственные товары на 1 кабинет/санузел в год			
№ п/п	Наименование	На кабинет / санузел в год	Цена за ед. (руб.)
1	Освежитель воздуха	2 шт.	до 300
2	Держатель / диспенсер для туалетной бумаги	1 шт.	до 2 500
3	Держатель / диспенсер для бумажных полотенец	1 шт.	до 3 000
4	Дозатор для жидкого мыла	1 шт.	до 1000
5	Ершик для туалета с подставкой	1 шт.	до 300
6	Урна с крышкой вертушкой	1 шт.	до 600
7	Шпагат	1 шт.	до 270
8	Аптечка	1 шт.	до 1 500

78. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i мзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Материальные запасы для нужд гражданской обороны на 1 сотрудника расчетной численности основного персонала		
Наименование	на 1 сотрудника	Цена за ед.
Самоспасатель фильтрующий	1 шт. (на 5 лет)	до 5000
Индивидуальный противохимический пакет	1 шт.	до 2000
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	до 2000
Комплект индивидуальный противоожоговый	1 шт.	до 1000
Пакет перевязочный медицинский индивидуальный	1 шт.	до 700

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

79. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

80. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

81. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

82. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

83. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

84. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Наименование государственного органа Пензенской области	Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения средств связи <1>, <2>	Расходы на услуги связи <2>	Должности
1	2	3	4	5	6	7
Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Пензенской области, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Пензенской области - не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	Руководитель Министерства
			1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	Первый заместитель Министра, заместитель Министра

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> По решению руководителя Министерства, нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги, по данным Федеральной службы государственной статистики, за период действия указанных нормативов.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ
КОМПЬЮТЕРОВ И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА
ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Наименование государственного органа Пензенской области	Количество планшетных компьютеров на одну единицу <1>	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области	не более 1 единицы в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Пензенской области, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Пензенской области - не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	Руководитель Министерства
	не более 1 единицы в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	ежемесячные расходы не более 0,7 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	Первый заместитель Министра, заместитель Министра

<1> По решению руководителя Министерства, в функции которого входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителя Министерства нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги, по данным Федеральной службы государственной статистики, за период действия указанных нормативов.

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ
И SIM-КАРТ С УСЛУГОЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

Наименование государственного органа Пензенской области	Количество ноутбуков на одну единицу <1>	Количество SIM-карт на одну единицу	Цена приобретения ноутбука <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области	не более 1 единицы в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего Пензенской области, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Пензенской области - не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	Руководитель Министерства
	не более 1 единицы в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	ежемесячные расходы не более 0,7 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственную должность (государственного гражданского служащего Пензенской области)	Первый заместитель Министра, заместитель Министра

<1> По решению руководителя Министерства, в функции которого входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителя Министерства нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги, по данным Федеральной службы государственной статистики, за период действия указанных нормативов.