



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 14 июля 2025 № 20-56  
г. Пенза

О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Пензенской области от 04.03.2022  
№ 64 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденном постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 04.03.2022 № 64 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством сельского хозяйства Пензенской области при осуществлении государственного контроля (надзора)» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.4. пункта 1. Приказа после слов «профилактического визита» дополнить словами «по инициативе контролируемого лица»;

1.2. приложение № 4 к Приказу изложить согласно приложению к настоящему.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.pnzreg.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства – Министр

Р.А. Калентьев

Приложение  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 14 июля 2025 № 20-56

«Приложение № 4  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства  
Пензенской области  
от 04.03.2022 № 64

(Форма акта  
профилактического визита  
по инициативе контролируемого лица)

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

---

(место принятия решения)

**АКТ**  
**профилактического визита по инициативе контролируемого лица**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

№ \_\_\_\_\_

---

(место составления акта)

1. Проведен профилактический визит по инициативе контролируемого лица<sup>1</sup> (далее - профилактический визит) в рамках

---

(наименование вида государственного контроля (надзора), в соответствии с  
единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора),  
регионального государственного контроля (надзора))

в форме:

---

(профилактической беседы по месту осуществления деятельности  
контролируемого/видео-конференц-связи / с использованием мобильного приложения  
«Инспектор»)

в отношении:

---

(указываются данные об объектах контроля, фамилия, имя, отчество (при

---

<sup>1</sup> Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится профилактический визит)

отнесенного к категории риска

(указать категорию риска)

2. Место проведения профилактического визита:

2.1. по адресу:

(указать место проведения профилактического визита)

в следующие сроки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. по \_\_ час. \_\_ мин.

2.2. посредством видео-конференц-связи по ссылке: \_\_\_\_\_  
в следующие сроки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. по \_\_ час. \_\_ мин.

2.3. с использованием мобильного приложения «Инспектор»  
в следующие сроки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. по \_\_ час. \_\_ мин.

3. В ходе проведения профилактического визита проведено консультирование по следующим вопросам:

(указывается перечень вопросов, по которым проводилось консультирование, в случае его проведения)

4. В ходе проведения профилактического визита осуществлено:

- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска

- оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5. При проведении профилактического визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

---

(первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание)

в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_ Ч \_\_\_\_\_ МИН

по месту

---

(даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

---

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

п)...

6. В ходе проведения профилактического установлено:

---

(указывается информация в случае, если объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен)

---

7. К настоящему акту прилагаются:

---

---

---

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (инспектора или руководителя группы инспекторов), проводившего профилактический визит)

---

(подпись)

---

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом профилактического визита (дата и время ознакомления)<sup>2</sup>

---

---

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.