



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 01.07.2025 № 23-348

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 09.03.2023 № 23-42 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 09.03.2023 № 23-42 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), в целях реализации Закона Пензенской области от 24.11.2021

№ 3765-ЗПО «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности и земельных отношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 658-пП (с последующими изменениями), приказываю:».

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством градостроительства и архитектуры Пензенской области государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный приказом Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области от 09.03.2023 № 23-42 (с последующими изменениями) (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. абзац первый пункта 1.2 раздела I «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются:

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий;

- лица, которые в соответствии пунктом 3 части 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка наделены правом без доверенности обращаться в орган государственной власти с заявлением о получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.»;

2.2. раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области.

В предоставлении государственной услуги принимает участие Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных

образований Пензенской области, состав и порядок деятельности которой утверждается приказом Министерства (далее - Комиссия).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. приказ Министерства о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.3.2. приказ Министерства об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - проект решения) подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, за исключением случая, указанного в части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ.

Организатором проведения общественных обсуждений и публичных слушаний является Комиссия.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 47 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства до дня издания приказов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

2.5.1. заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2.5.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.5.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени.

2.5.4. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.5.5. нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства (в случае, если обращаются правообладатели земельного участка и/или объекта капитального строительства).

2.6. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично по адресу Министерства;

2) посредством почтовой связи по адресу Министерства;

3) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, Регионального портала;

4) на бумажном носителе через МФЦ.

При подаче заявления (уведомления) в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала оно формируется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления (уведомления) в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, Региональном портале.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом, Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления (уведомления) и (или) иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (уведомления);

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (уведомления) значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (уведомления);

д) заполнение полей электронной формы заявления (уведомления) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (уведомления) без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

2.7. Документы, которые необходимы в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1. выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на земельный участок заявителя (заявителей);

2.7.2. выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке заявителя (заявителей) (при наличии объектов капитального строительства на земельном участке заявителя (заявителей));

2.7.3. выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на земельные участки, смежные к земельному участку заявителя (заявителей);

2.7.4. выданная не позднее чем за один месяц до дня обращения заявителя (заявителей) в Комиссию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о правах на объекты капитального строительства, находящиеся на земельных участках, смежных к земельному участку заявителя (заявителей) (при наличии объектов капитального строительства на данных земельных участках);

2.7.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель);

2.7.6. согласие арендодателя земельного участка на изменение вида разрешенного использования такого участка (в случае, если договор аренды земельного участка заключен без проведения аукциона).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1. отсутствие у лица полномочий на подачу заявления;

2.8.2. отсутствие или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

2.8.3. выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности (действительности) усиленной квалифицированной электронной подписи (при подаче заявления в форме электронного документа).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.9. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1. запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

2.10.2. запрашиваемый вид разрешенного использования не соответствует документации по планировке территории, утвержденной для территории, в которую входит земельный участок;

2.10.3. поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2.10.4. условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства запрашивается на земельный участок в пределах территории, на которую не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

2.10.5. наличие запрета на изменение вида разрешенного использования земельного участка, установленного федеральными законами РФ;

2.10.6. отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, в случае если земельный участок расположен в границах такой территории;

2.10.7. отсутствие согласия арендодателя земельного участка на изменение вида его разрешенного использования (в случае, если договор аренды земельного участка заключен без проведения аукциона);

2.10.8. границы земельного участка заявителя подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.10.9. размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

2.10.10. земельный участок, планируемый для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемое разрешение противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;

2.10.11. наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.12. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента.

2.11. Отказ в предоставлении государственной услуги не исключает права повторного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.12. В случае если заявитель письменно отказывается от предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства до момента официального опубликования (обнародования) оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения, государственная услуга не оказывается.

Форма заявления об оставлении заявления без рассмотрения приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.13. Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления иных государственных или муниципальных услуг.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.14. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

2.15. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет заявитель.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя

**непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу,
или МФЦ**

2.16. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя по предварительной записи. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги через МФЦ регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

2.18. Регистрация заявления, представленного в Министерство заявителем лично или посредством почтового отправления, осуществляется специалистом отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Управления градостроительного контроля и организационно-правового обеспечения Министерства в системе документооборота с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения в день его поступления.

В случае поступления заявления, представленного заявителем лично или посредством почтового отправления, после 16.00 часов рабочего дня либо в выходной день оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

2.19. Регистрация заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов**

2.20. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход в здание должен быть оборудован вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области – «Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области».

2.21. Здание (строение), в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителя в помещение. Министерство должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта.

Вход в здание, где размещается Министерство, должен быть оборудован пандусами для инвалидов, работа с данной категорией заявителей должна вестись в индивидуальном порядке.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе с выделенными местами для парковки автомобилей, принадлежащих инвалидам.

На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Министерства. Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. Работники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. В помещениях Министерства размещены информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- адрес сайта Министерства, адреса электронной почты;
- справочные телефоны и график работы отдела.

2.23. Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами, нормами.

Кабинет приема заявителя оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалиста, осуществляющего прием.

Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями работы специалистов, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

2.24. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.25. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

2.26. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.27. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.28. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций в Министерство по вопросам предоставления

государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Министерства к общему количеству совершенных действий по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.29. При предоставлении государственной услуги в МФЦ сотрудниками МФЦ осуществляются:

- а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;
- г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе.

2.30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала, Единого портала осуществляются:

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала, Единого портала;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала, Единого портала;
- в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- г) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;
- д) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) иные процедуры (действия), необходимые для предоставления государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.31. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном результате предоставления государственной услуги документе является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

Форма заявления об исправлении технической ошибки приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.32. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
 - документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.
- Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Министерство.

2.33. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Министерства и передается ответственному исполнителю в установленном порядке.

2.34. Ответственный исполнитель проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.35. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

2.36. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный исполнитель устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа.

2.37. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный исполнитель готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.38. Ответственный исполнитель передает проект приказа либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись Министру градостроительства и архитектуры Пензенской области (далее – Министр).

2.39. Министр подписывает проект приказа либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и передает его специалисту Министерства, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

2.40. Максимальный срок выполнения действия по исправлению

технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

2.41. Результатом рассмотрения заявления по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - приказ о внесении изменений в приказ о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.42. Способ фиксации результата по итогам рассмотрения заявления по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - его регистрация в системе документооборота Министерства.».

2.3. раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Регламента признать утратившим силу;

2.4. раздел IV «Формы контроля за исполнением регламента» Регламента признать утратившим силу;

2.5. раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» Регламента признать утратившим силу;

2.6. Приложения №№ 1, 2, 3 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mingrad.pnzreg.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.П. Итальянцев

Приложение
к приказу Министерства
градостроительства и архитектуры
Пензенской области
от 01.07.2015 № 23-348

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного
участка или объекта
капитального строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства

Председателю Комиссии по подготовке
проектов Правил землепользования и
застройки муниципальных образований
Пензенской области
Заявитель (заявители)

*(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные, адрес места регистрации, почтовый
адрес;*

*в случае подачи заявления законным
представителем несовершеннолетнего,
являющимся заявителем: фамилия, имя,
отчество (при наличии), сведения о
документе, удостоверяющем личность
другого законного представителя
несовершеннолетнего, уполномоченного на
получение результатов предоставления
соответствующей услуги в отношении
несовершеннолетнего;*

*для юридических лиц: полное наименование
организации, ОГРН/ИНН; адрес места
нахождения, почтовый адрес;*

*для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О., ОГРНИП/ИНН, паспортные данные,
адрес места регистрации, почтовый адрес)*

для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О., ОГРНИП/ИНН, паспортные данные,
адрес места регистрации, почтовый адрес)

Контактный тел. _____
e-mail _____

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером (в случае, если земельный участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, указываются координаты характерных точек границы земельного участка в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или утвержденным проектом межевания территории) _____

площадью _____ кв. м, расположенном в
территориальной зоне _____

по адресу: _____

существующий вид разрешенного использования земельного участка

_____ "

запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка

_____ "

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если заявитель обращается в порядке пункта 3 части 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

Решения, уведомления, письма, расписки и иные результаты рассмотрения документов прошу (нужное отметить в квадрате):

	выдать на бумажном носителе непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство градостроительства и архитектуры Пензенской области
	выдать на бумажном носителе через многофункциональный центр, в случае обращения за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр
	направлять на бумажном носителе посредством почтового отправления
	выдать в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

Заявитель (заявители)

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного
участка или объекта
капитального строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Председателю Комиссии по подготовке
проектов Правил землепользования и
застройки муниципальных образований
Пензенской области
Заявитель (заявители)

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные, адрес места регистрации, почтовый
адрес;
в случае подачи заявления законным
представителем несовершеннолетнего,
являющимся заявителем: фамилия, имя,
отчество (при наличии), сведения о
документе, удостоверяющем личность
другого законного представителя
несовершеннолетнего, уполномоченного на
получение результатов предоставления
соответствующей услуги в отношении
несовершеннолетнего;
для юридических лиц: полное наименование
организации, ОГРН/ИНН; адрес места
нахождения, почтовый адрес;
для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О., ОГРНИП/ИНН, паспортные данные,
адрес места регистрации, почтовый адрес)

Контактный тел. _____
e-mail _____

Прошу оставить заявление № _____
(реквизиты заявления, зарегистрированного в Министерстве, на Едином портале, на
Региональном портале)

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства без рассмотрения.

Заявитель (заявители)

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного
участка или объекта
капитального строительства»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Председателю Комиссии по подготовке
проектов Правил землепользования и
застройки муниципальных образований
Пензенской области

Заявитель (заявители)

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные, адрес места регистрации, почтовый
адрес;

в случае подачи заявления законным
представителем несовершеннолетнего,
являющимся заявителем: фамилия, имя,
отчество (при наличии), сведения о
документе, удостоверяющем личность
другого законного представителя
несовершеннолетнего, уполномоченного на
получение результатов предоставления
соответствующей услуги в отношении
несовершеннолетнего;

для юридических лиц: полное наименование
организации, ОГРН/ИНН; адрес места
нахождения, почтовый адрес;

для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О., ОГРНИП/ИНН, паспортные данные,
адрес места регистрации, почтовый адрес)

Контактный тел. _____
e-mail _____

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в приказе
Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской
области _____

(реквизиты приказа)

Приложение:

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки)

Заявитель (заявители)

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

(подпись) " ____ " _____ 20____ г.»