



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МЭРП Пензенской области)**

**П Р И К А З**

от 24.06.2025 № 17-94

г. Пенза

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими Пензенской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Пензенской области в Министерстве экономического развития и  
промышленности Пензенской области**

В соответствии со статьей 28 Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4161-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области.

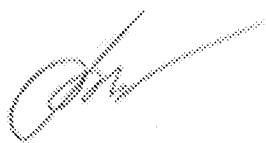
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы управления

по обеспечения Министерства экономического развития и промышленности  
Пензенской области.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Р.Н. Трялин', written in a cursive style.

Р.Н. Трялин

Утвержден  
приказом  
Министерства экономического  
развития и промышленности  
Пензенской области  
от «24» июня 2025 г. № 17-94

**Порядок  
предварительного уведомления представителя нанимателя о  
выполнении иной оплачиваемой работы государственными  
гражданскими служащими Пензенской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Пензенской области в  
Министерстве экономического развития и промышленности  
Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие, Министерство) (за исключением государственных гражданских служащих, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра экономического развития и промышленности Пензенской области или лицо, исполняющее его обязанности (далее – представитель нанимателя).

К иной оплачиваемой работе относится работа, выполняемая как на основании трудового договора, так и на основании гражданско-правового договора.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее – гражданская служба), уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);

- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которыми заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);

- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства (далее – Отдел).

6. Уведомление в день его представления гражданским служащим регистрируется уполномоченным лицом Отдела в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7. Отдел обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения представителем нанимателя в отношении гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку  
предварительного уведомления  
представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой  
работы государственными  
гражданскими служащими  
Пензенской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Пензенской области  
в Министерстве экономического  
развития и промышленности  
Пензенской области

---

(наименование должности,  
инициалы,

---

фамилия представителя  
нанимателя)

---

(наименование должности

---

гражданского служащего)

---

(фамилия, имя, отчество  
гражданского служащего)

Уведомление  
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу <\*>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

---

(дата)

---

(подпись)

-----

<\*> - указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.