



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

19 июня 2025 г. № 18-750
г.Пенза

**О внесении изменений приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 481-ОС
(с последующими изменениями)**

В целях приведения приказа Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 25.11.2015 № 481-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий)» (далее – приказ) изменение, исключив пункт 2.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий)», утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.Ю. Мезенцев

**Административный регламент предоставления Министерством труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области государственной
услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на
строительство или приобретение жилого помещения (ветеранам Великой
Отечественной войны и ветеранам боевых действий)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий)», разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги (далее - Регламент, государственная услуга соответственно), устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане, имеющие право на меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями), относящиеся к следующим категориям:

1.2.1. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны (далее - ветераны ВОВ), в их числе:

1.2.1.1. инвалиды Великой Отечественной войны;

1.2.1.2. участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести

месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

1.2.1.3. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

1.2.1.4. лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

1.2.1.5. члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда (далее - ветераны ВОВ);

1.2.2. ветераны и инвалиды боевых действий, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и вставшие на учет до 1 января 2005 года (далее - участники боевых действий), в их числе:

1.2.2.1. инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.2.2.2. ветераны боевых действий;

1.2.2.3. члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий (далее - участники БД).

От имени заявителей могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности или указании закона (далее - представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Заявитель имеет право на получение информации о предоставляемой государственной услуге, о ходе ее предоставления, о порядке обжалования действий (бездействий), решений при предоставлении государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя

или предоставление им персональных данных.

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для консультаций, на информационных стендах в помещении Министерства, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявители могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение заявителя в письменном виде направляется почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте или через официальный сайт Министерства ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа через официальный сайт Министерства или с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется на электронную почту заявителя по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

1.6. Справочная информация (место нахождения Министерства, график работы Министерства, телефоны, адрес официального сайта, электронной почты Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Региональном портале, Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

**Наименование государственной услуги,
краткое наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий)».

Краткое наименование государственной услуги - «Предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам».

**Наименование исполнительного органа Пензенской области,
предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения;

2.3.2. отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 85 рабочих дней, без учета времени со дня уведомления заявителя о принятом решении о включении его в списки граждан, признанных органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий и претендующих на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, и до поступления денежных средств (субвенций), предоставленных из федерального бюджета бюджету Пензенской области на обеспечение жильем граждан, указанных в пункте 1.2 Регламента, а также времени со дня направления заявителю (представителю) уведомления о наступлении очередности получения единовременной денежной выплаты до дня явки заявителя (представителя) для получения свидетельства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. для включения ветеранов ВОВ в список граждан, признанных органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий, претендующих на предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, либо для включения участников боевых действий в список граждан, претендующих на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - Список):

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, оформленное по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту для ветеранов ВОВ, приведенной в приложении № 2 к Регламенту для участников боевых действий;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на получение единовременной денежной выплаты, и в случае обращения представителем заявителя за предоставлением государственной услуги документ, подтверждающий полномочия представителя на обращение за предоставлением государственной услуги;

в) копия удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями), либо удостоверения (пенсионного удостоверения с соответствующей пометкой) члена семьи погибшего (умершего) воина;

г) выписка из решения или копия решения органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.5.2. для выдачи заявителю, относящемуся к участникам боевых действий, свидетельства о праве на единовременную денежную выплату:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина, претендующего на получение единовременной денежной выплаты;

б) удостоверение (свидетельство) о праве на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями), либо удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

2.5.3 для перечисления единовременной денежной выплаты:

а) заявление на перечисление единовременной денежной выплаты по форме, приведенной в приложении № 3 к Регламенту;

б) договор на строительство жилого дома (для граждан, использующих единовременную денежную выплату для строительства жилого дома);

в) договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве жилого дома (для граждан, использующих единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи либо по договору участия в долевом строительстве жилого дома).

2.6. Для получения государственной услуги заявителя (представители) предоставляют самостоятельно следующие документы:

2.6.1. для включения заявителя в Список - документы, указанные в подпунктах а), б) подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента;

2.6.2. для получения свидетельства - документ, указанный в подпункте а) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента (представляется участником боевых действий или его представителем);

2.6.3. для перечисления единовременной денежной выплаты - документы, указанные в подпунктах а), б) подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (либо сведения, содержащиеся в них) в случае их непредставления заявителем (представителем) по собственной инициативе:

2.8.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителя в Список - документы, указанные в подпункте в), г) подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента;

2.8.2. при рассмотрении вопроса о выдаче свидетельства - документ, указанный в подпункте б) подпункта 2.5.2 пункта 2.5 Регламента;

2.8.3. при рассмотрении вопроса о перечислении единовременной денежной выплаты - документ, указанный в подпункте в) подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Регламента.

2.9. Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в Министерство по адресу, размещенному на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале;

2) посредством почтовой связи по адресу, размещенному на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

2.10. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

2.11.1. при рассмотрении вопроса о включении заявителя в Список:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 1 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4263-ЗПО «Об обеспечении жильем отдельных категорий ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Пензенской области»;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента.

2.11.2. при рассмотрении вопроса о выдаче заявителю, относящемуся к участникам боевых действий, свидетельства - непредставление документа, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Регламента.

2.11.3. при рассмотрении вопроса о перечислении единовременной денежной выплаты - представление документов для перечисления единовременной денежной выплаты по истечении 6-месячного срока со дня выдачи заявителю (представителю) свидетельства о праве на единовременную денежную выплату.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация заявления и документов заявителя на предоставление государственной услуги осуществляется в день их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.16. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства,

выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.17. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

2.18. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.19. Рабочее место работника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными multifunctional брелоками-коммуникаторами).

Работники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.20. Показателями доступности государственной услуги являются:

2.20.1. транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;

2.20.2. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале, Региональном портале;

2.20.3. размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.21. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.21.1. соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2.21.2. отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства, принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.22 Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в результате предоставления государственной услуги (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.23. Порядок включает в себя:

- предоставление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте либо непосредственно передается в Министерство;

- регистрацию заявления об исправлении технической ошибки специалистом Министерства, ответственного за прием документов, в системе электронного документооборота - в день поступления заявления об исправлении технической ошибки;

- проверку специалистом Министерства поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - в день регистрации заявления об исправлении технической ошибки;

2.23.1. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства устраняет техническую ошибку путем внесения изменения в выданный в результате предоставления государственной услуги документ уведомляет об этом заявителя в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

2.23.2. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате

предоставления государственной услуги документе специалист готовит и направляет уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.24. Государственная услуга в электронном виде и через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.25. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Регламенту

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон)
прошу предоставить единовременную денежную выплату на строительство или
приобретение жилого помещения.

Прошу направлять мне уведомления на:
указанный выше почтовый адрес или на адрес электронной почты _____ @ _____
(нужное подчеркнуть)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан

(кем и когда)
проживающий(ая)

даю свое согласие Министерству труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области (адрес: г. Пенза, ул. Некрасова, 24) (далее - Оператор)
на обработку своих персональных данных для получения государственной услуги
по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или
приобретение жилого помещения, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в
целях улучшения моих жилищных условий.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- данные удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной
поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О
ветеранах».

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных
данных, то есть совершение с персональными данными любых действий
(операций) или совокупности действий (операций), с использованием средств
автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Настоящее согласие действует до момента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий) и может быть отозвано на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20 __ г.

Подпись (фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии))

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон)

прошу предоставить:

- ☐ - единовременную денежную выплату;
- ☐ - социальную выплату;
- ☐ - жилое помещение по договору социального найма

в соответствии с:

☐ - постановлением Правительства Пензенской обл. от 11.02.2025 № 150-пП «О мерах по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, указанных в пунктах 3 и 4 части 2 статьи 1 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4263-ЗПО «Об обеспечении жильем отдельных категорий ветеранов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Пензенской области»;

☐ - Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4265-ЗПО «О порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Пензенской области».

Прошу направлять мне уведомления на:
указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____ @ _____
(нужное подчеркнуть)

(дата, подпись)

Приложение №3
к Регламенту

В Министерство труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области

от _____

проживающего(щей) по адресу: _____

паспорт: серия _____, № _____
выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить средства выделенной мне единовременной денежной
выплаты в размере _____
(_____)

рублей в счет оплаты договора _____
на указанный в договоре расчетный счет продавца.

К заявлению прилагаю: _____

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)